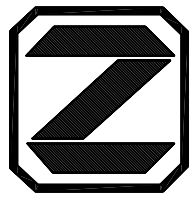


ภาคผนวก ข-19

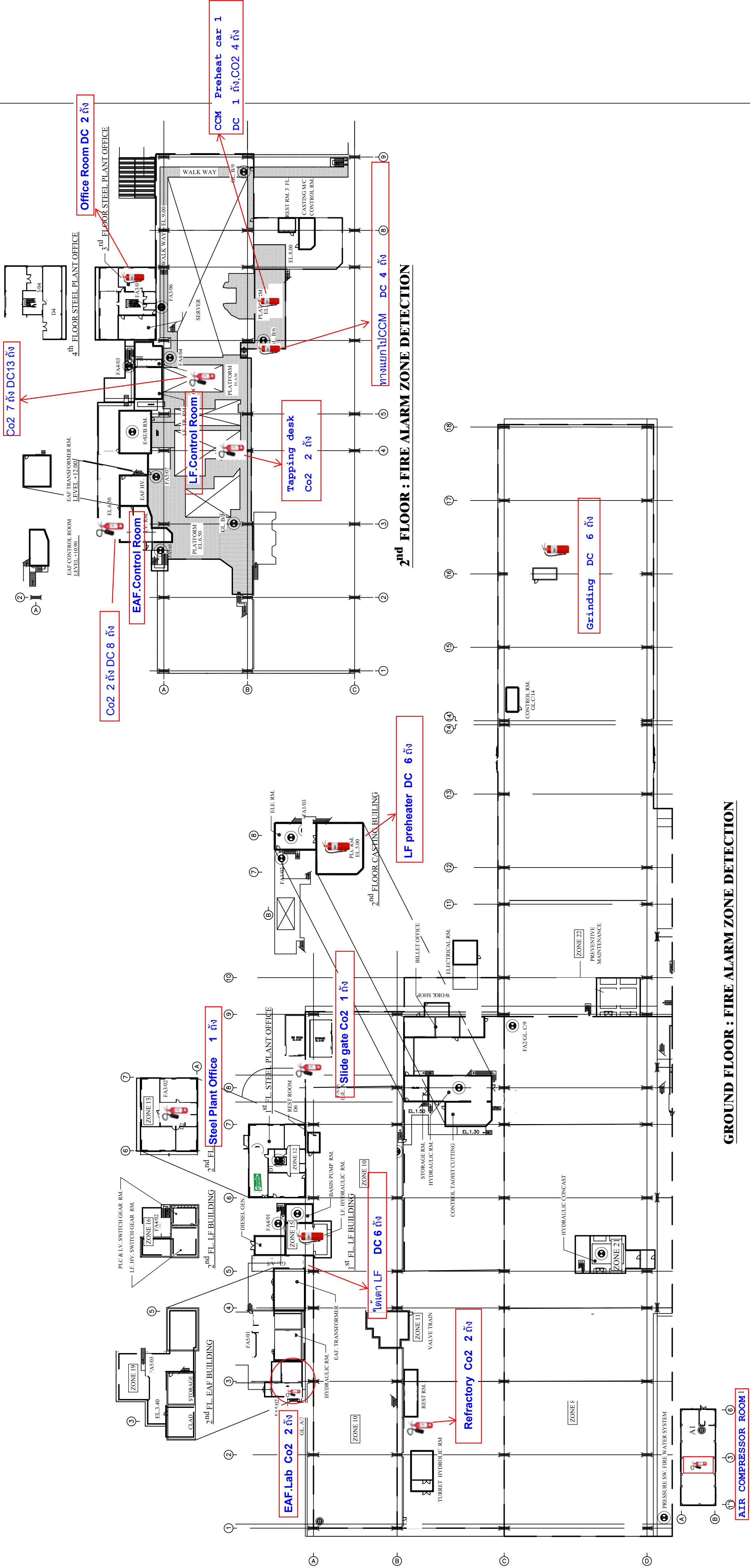
จำนวนและแผนผังแสดงตำแหน่งการติดตั้งระบบดับเพลิงภายในโครงการ

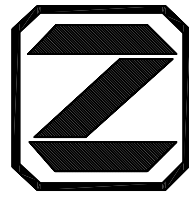


N.T.S. Steel Groups Co.,Ltd

FIRE ALARM ZONE DETECTION GA.1

CASTING BAY, BILLET STORAGE, EAF,LF,STEEL PLANT OFFICE
AND AIRCOMPRESSOR ROOM.1

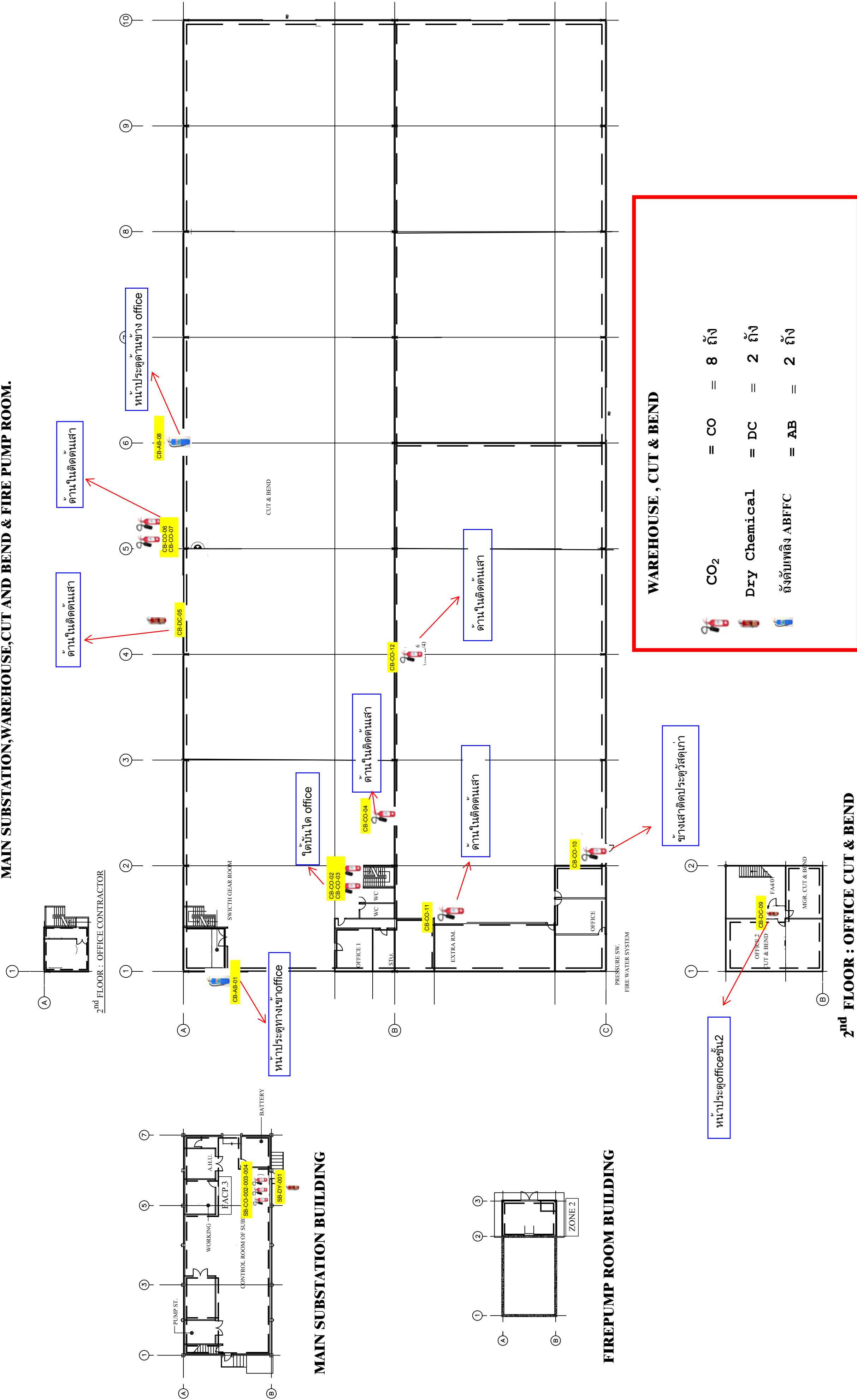




N.T.S. Steel Groups Co.,Ltd

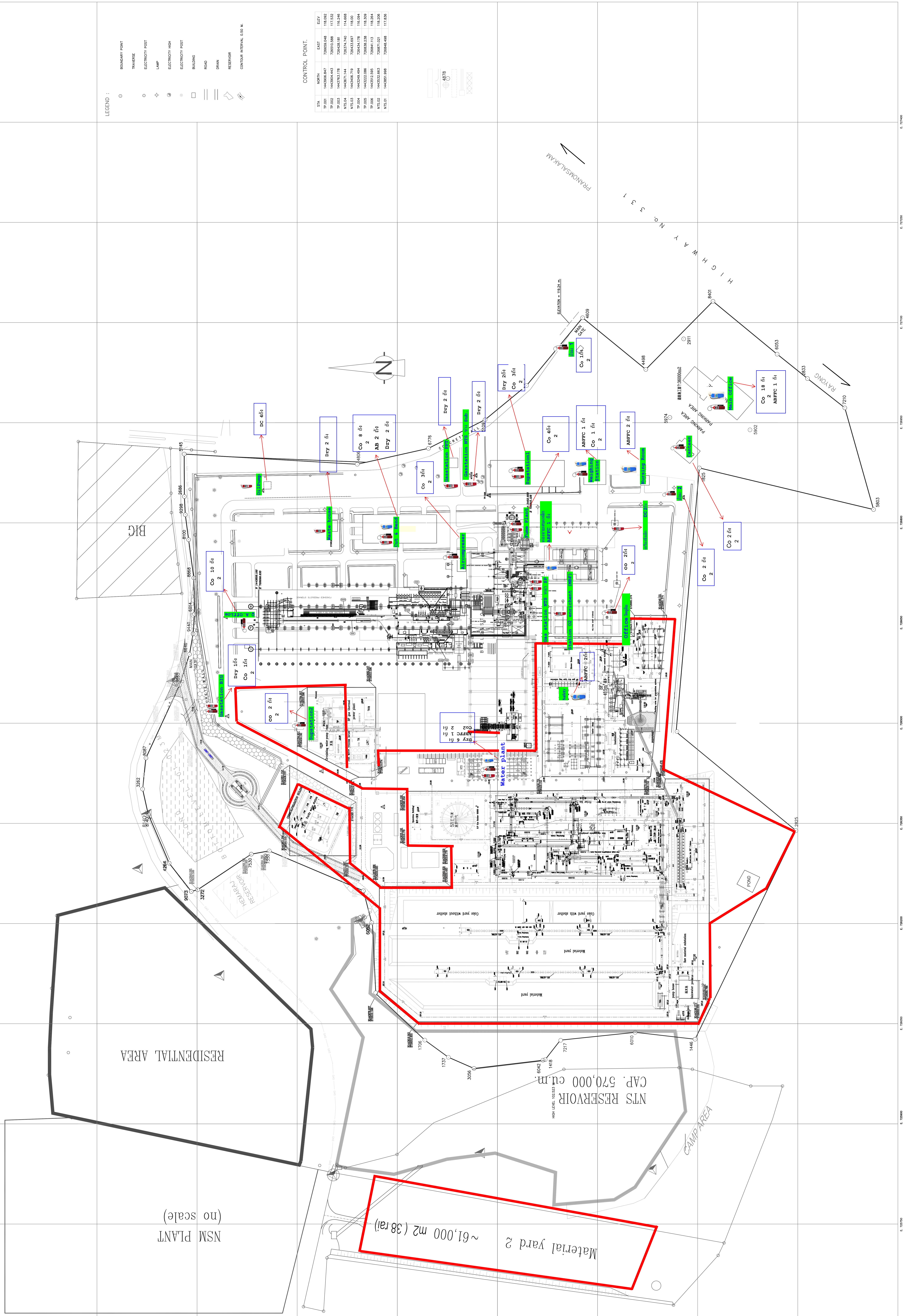
FIRE ALARM ZONE DETECTION

MAIN SUBSTATION, WAREHOUSE, CUT AND BEND & FIRE PUMP ROOM.

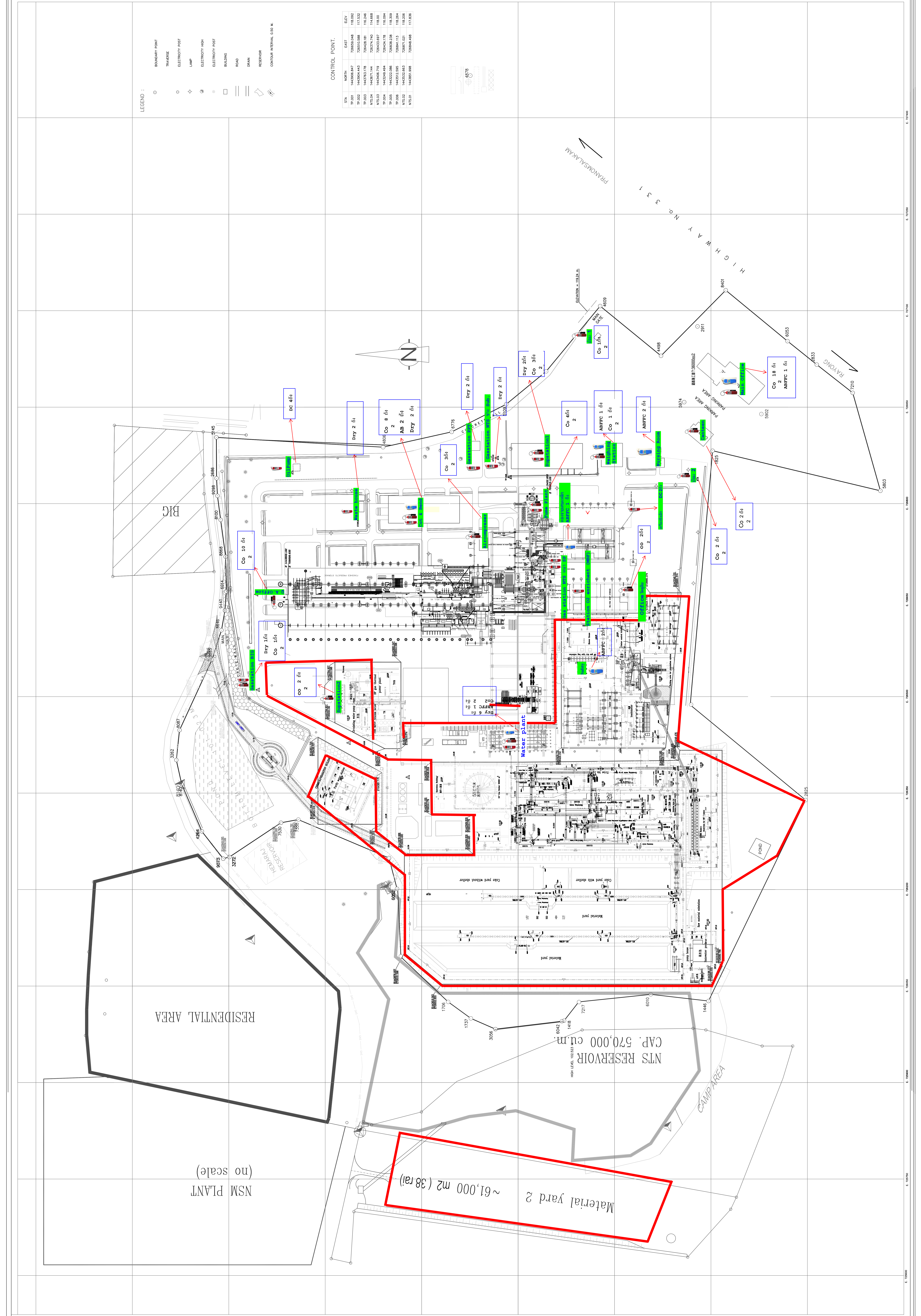


2nd FLOOR : OFFICE CUT & BEND



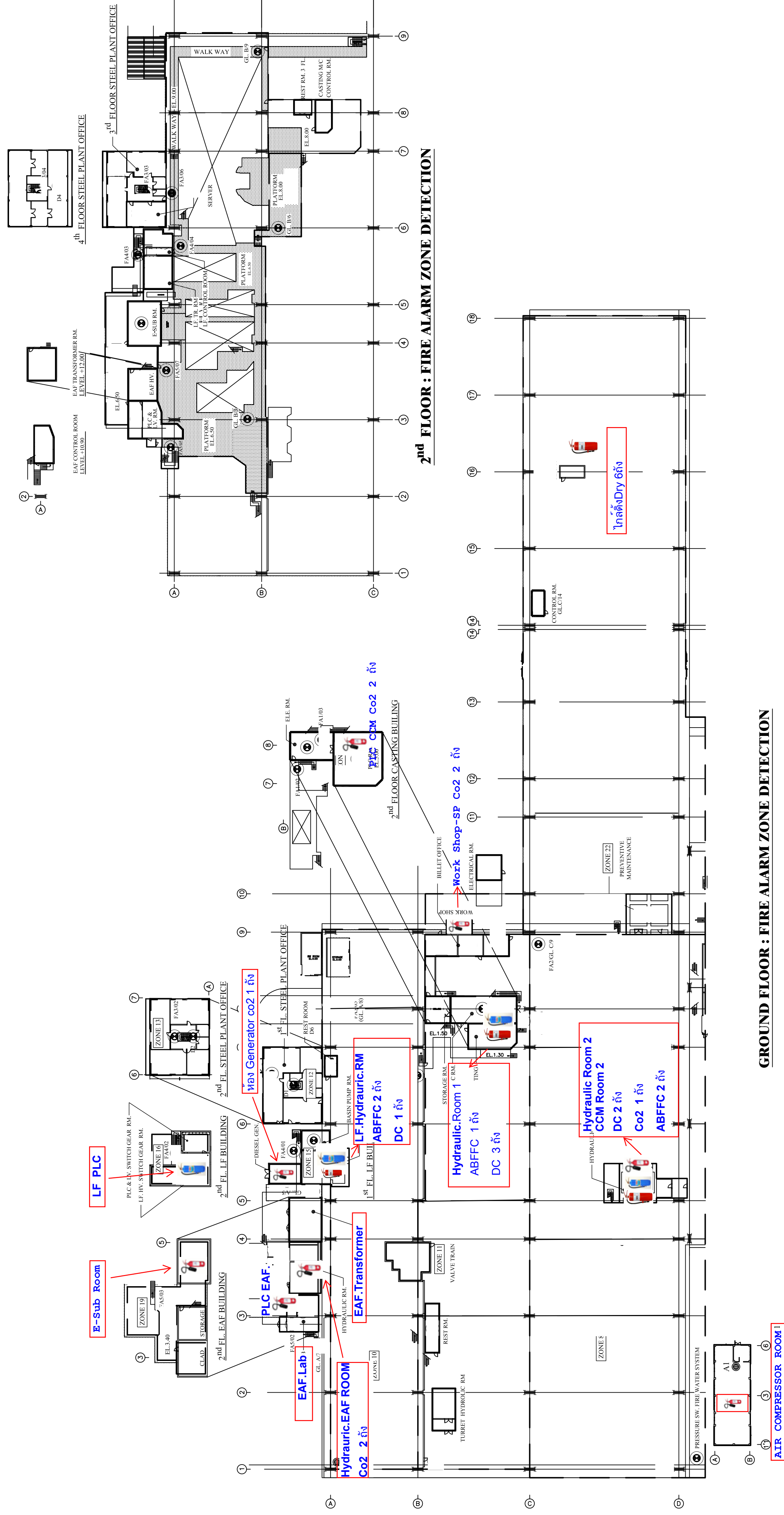


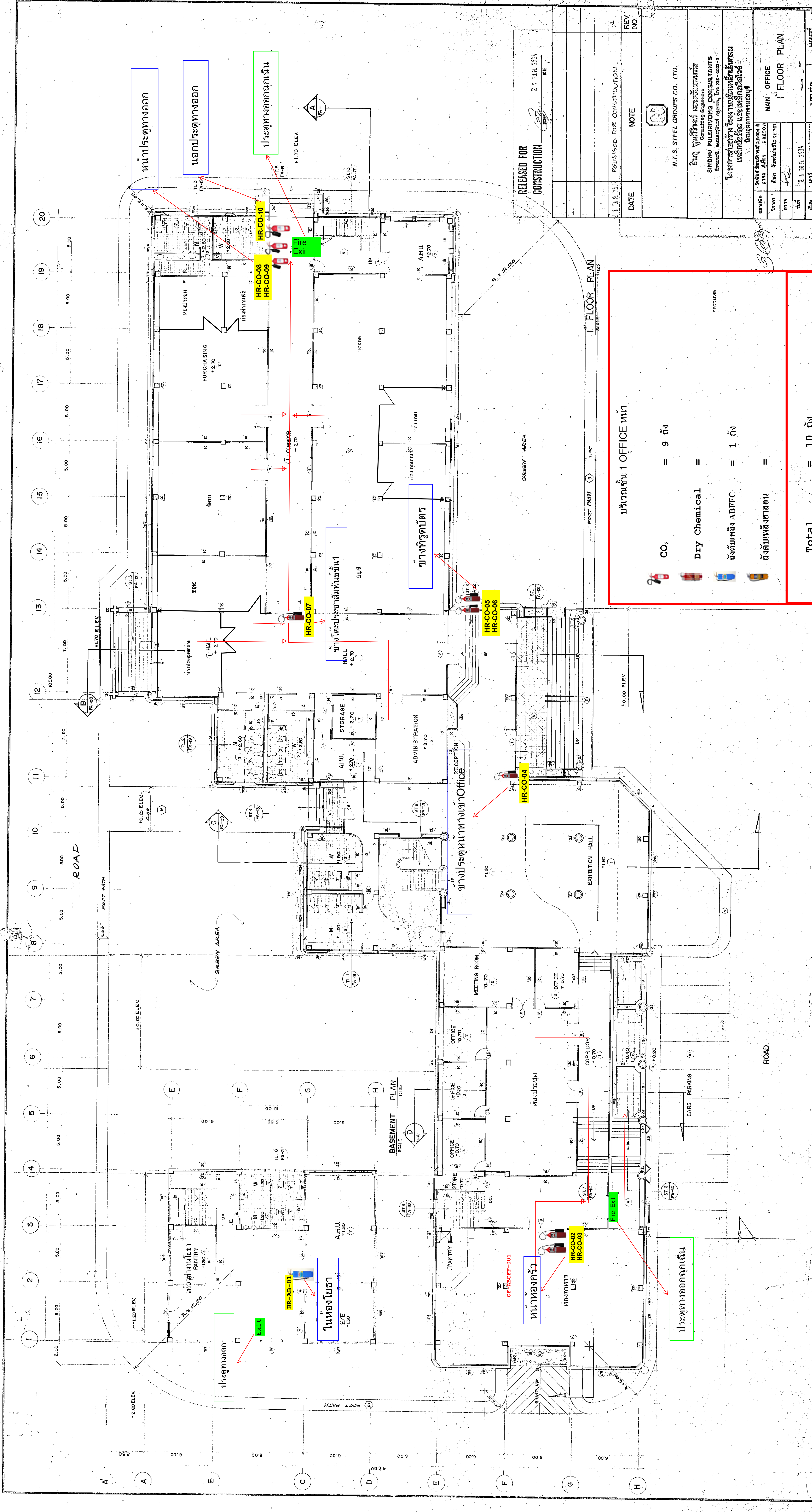
STA.	NORTH	EAST	ELEV.
TP 001	1443008.847	7386559.048	118.092
TP 002	1443904.443	7350155.588	117.532
TP 003	1447953.178	7294248.181	116.246
NTS-04	1442971.144	7293747.760	114.689
NTS-05	1443521.589	7295242.589	115.204
TP 004	1445248.604	7294543.179	116.204
TP 005	1443222.098	7294530.235	118.209
TP 006	1445012.595	7268411.12	118.264
NTS-02	1445232.663	724871.021	118.205
NTS-01	1443861.908	738846.488	117.835





FIRE ALARM ZONE DETECTION GA.1





RELEASED FOR
CONSTRUCTION

21 MAR 2024
DATE

DATE	NOTE	REV NO.
21 MAR 2024	RELEASED FOR CONSTRUCTION	A



N.T.S. STEEL GROUPS CO., LTD.

บริษัท สตีลกรุ๊ป จำกัด
Consulting Engineers

SINDHU PULSIRONG CONSULTANTS

วิศวกร-สถาปัตย์, วิศวกร-โยธา, โทร. 02-002-1

โครงการก่อสร้าง โรงงานผลิตเหล็กเส้นและเหล็กเสริมเหล็ก

พื้นที่ก่อสร้าง และ เขตก่อสร้าง

ชั้นที่ 1

MAIN OFFICE

1 FLOOR PLAN

บริเวณชั้น 1 OFFICE หน้า

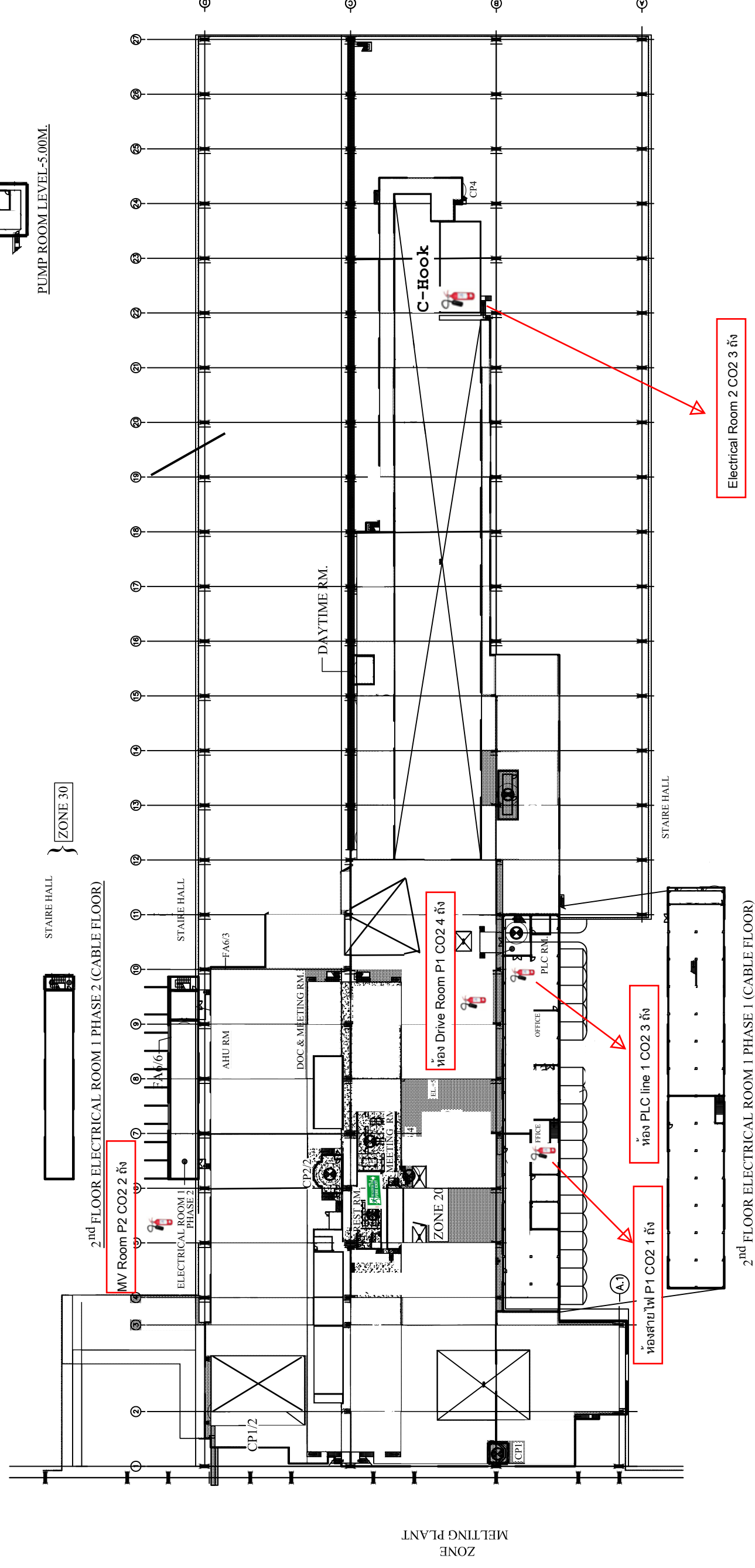
CO₂ = 9 ถัง

Dry Chemical =

ถังดับเพลิง ABFFC = 1 ถัง

ถังดับเพลิงไฮดรอลิก =

Total = 10 ถัง



ภาคผนวก ข-20

คู่มือการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

ต้นฉบับ

เอกสารฉบับไม่ควบคุม



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 1/42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

ผู้ตรวจสอบ

(ผู้จัดการแผนกบริหารความป

ผู้อนุมัติ

(ผู้จัดการส่วนบริหารความปลอดภัย)

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบสนอง

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 2/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

1. นโยบาย

คู่มือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ข้อ 4.4.7

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉินโดยมุ่งเน้นการรักษาชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมและจำกัดไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 2.2 เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ , ประสานงาน และจัดการภาวะความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการควบคุมเหตุภาวะฉุกเฉิน
- 2.3 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 2.4 เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุให้กลับมาสู่สภาวะปกติโดยเร็ว
- 2.5 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ
- 2.6 เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย

3. ขอบข่าย

ครอบคลุมภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท ที่เป็นเหตุการณ์ การเกิดเพลิงไหม้ การระเบิด ก๊าซรั่ว น้ำมันเชื้อเพลิง หรือ สารเคมีรั่วไหล โดยแบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 การตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกันภาวะฉุกเฉิน

ส่วนที่ 2 การเตรียมพร้อมภาวะฉุกเฉิน

ส่วนที่ 3 การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

- การตอบสนองเมื่อเกิดเพลิงไหม้ , น้ำหนักรั่วไหล หรือ ระเบิดภายในบริษัท
- การตอบสนองเมื่อเกิดก๊าซ NG , ออกซิเจน , ไนโตรเจน และอาร์กอนรั่ว ภายในบริษัท
- การตอบสนองเมื่อเกิดน้ำมันเชื้อเพลิงรั่วไหล หรือสารเคมีรั่วไหลภายในบริษัท
- การตอบสนองเมื่อเกิดภัยทางรังสี
- การตอบสนองกรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- การตอบสนองกรณีโรงงานข้างเคียงเกิดเหตุฉุกเฉิน

ส่วนที่ 4 การปฏิรูปและฟื้นฟู



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 3/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

4. คำจำกัดความ

- เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดคิด เกิดขึ้นโดยผิดไปจากการปฏิบัติงานปกติ ซึ่งทำให้เกิดผลเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ภาพพจน์ของบริษัท ฯ เช่น การเกิดเพลิงไหม้ การรั่วไหลของสารเคมี เป็นต้น เหตุฉุกเฉิน แบ่งเป็น 3 ระดับ

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ณ จุดใดจุดหนึ่งในบริษัท ฯ แล้วพนักงานที่อยู่ภายในพื้นที่ปฏิบัติงานนั้นสามารถระงับเหตุไว้ได้

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉิน ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นที่พื้นที่ปฏิบัติงานแผนกใด หรือ พื้นที่ใดแล้วไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ด้วยพนักงานในแผนกนั้น มีการก่อกวนสัญญาณฉุกเฉิน และให้พนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดับเพลิงอพยพออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน ทีมรับเหตุฉุกเฉินของบริษัทสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ เช่น ควบคุมเพลิง ควบคุมการกระจายของสารเคมี โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3 หมายถึง เหตุฉุกเฉินซึ่งเมื่อเกิดขึ้นที่พื้นที่ปฏิบัติงานแผนกใด หรือ พื้นที่ใดแล้ว ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ เช่น เพลิงนั้นได้ลุกลามไปที่แผนกอื่นหรือพื้นที่อื่น จนบริษัท ฯ ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้เอง ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

-การนิคมเหมราช ชลบุรี

-เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

ระดับภาวะฉุกเฉิน	ทีมที่เข้าระงับเหตุ	ผู้สั่งการ	การอพยพ
ระดับ 1	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินประจำส่วน*	ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประจำส่วน*	จุดรวมพลประจำส่วน
ระดับ 2	ทีมดับเพลิงบริษัท*	ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน	จุดรวมพลประจำส่วน/ ประจำบริษัท
ระดับ 3	การนิคมเหมราช ชลบุรี		

หมายเหตุ *รายชื่อตามประกาศบริษัท

- จุดรวมพล หมายถึง พื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่รวมพลของพนักงานในแต่ละหน่วยงานที่เห็นว่าปลอดภัยที่สุดเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือเหตุฉุกเฉินใดๆ
- Smoke Detector หมายถึง เครื่องตรวจจับควัน ซึ่งทำงานโดยอาศัยหลักการที่เมื่อมีควันที่มีระดับความเข้มข้นสูงพอมากกระทบตัวตรวจจับควันจะส่งสัญญาณแจ้งเหตุว่าพื้นที่นั้นมีปริมาณความเข้มข้นของควันมากซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากก๊าซ หรืออัคคีภัย
- เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ หมายถึง ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งและคาร์บอนไดออกไซด์ ที่มีใช้ภายในบริษัทฯ

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 4/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

- ระบบน้ำดับเพลิง หมายถึง ระบบดับเพลิงที่ใช้น้ำในการดับเพลิงประกอบด้วย ปัมมน้ำดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง หัวฉีด ข้อต่อ จุดจ่ายน้ำ ใช้ในการดับเพลิงขั้นรุนแรง
- สัญญาณฉุกเฉิน หมายถึง สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินซึ่งจะก่อดสัญญาณในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินแล้วไม่สามารถควบคุมได้ จะแตกต่างจากสัญญาณอื่นที่ใช้ในบริษัทฯ และต้องมีระดับความดังของสัญญาณมากพอที่พนักงานที่ปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน ทุกพื้นที่ สามารถได้ยินเสียงสัญญาณฉุกเฉินอย่างชัดเจน
- ไฟฉุกเฉิน หมายถึง ไฟสำรองที่จะทำงานก็ต่อเมื่อกระแสไฟฟ้าปกติถูกตัด เท่านั้น
- ทางหนีไฟ หมายถึง เส้นทางที่กำหนดให้เป็นเส้นทางหนีไฟกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในบริษัทฯ โดยทาง หนีไฟต้องไม่มีสิ่งกีดขวางและมีป้ายบอกที่ชัดเจน
- การซ้อมรับภาวะฉุกเฉิน : การเตรียมพร้อม ฝึกซ้อมโดยการจำลองสถานการณ์ รวมถึงการเข้าร่วมอบรม ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบในการซ้อมรับภาวะฉุกเฉิน : หน่วยงานที่เป็นเจ้าของพื้นที่ที่กำหนดให้มีการจำลองเหตุการณ์ขึ้นและทำการฝึกซ้อมเฉพาะบริเวณนั้นๆ
- ช.ชบ. : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงานชลบุรี
- คปอ. : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผจส. : ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง
- จปว. : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
- จปส. : เจ้าหน้าที่ตรวจความปลอดภัยประจำส่วนตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- ผจผ. : ผู้จัดการแผนก
- ผจส. : ผู้จัดการส่วน
- ส.ทป. : ส่วนทรัพยากรบุคคล
- ส.บห. : ส่วนบริหาร
- ส.ลท. : ส่วนผลิตเหล็กแท่ง
- ส.ลร. : ส่วนผลิตเหล็กรีด
- ส.ชบ. : ส่วนซ่อมบำรุง
- ส.บค. : ส่วนบริหารคุณภาพ
- ส.ปล. : ส่วนบริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- ผจผ.ธก. : ผู้จัดการแผนกธุรการ

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 5/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

- ผจก.ชป : ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง
- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DIRECTOR, ED) : อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน : อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (ONSCENE COMMANDER , OC) : อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน : อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ผู้ควบคุมทีมสนับสนุนและบริการทั่วไป : อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ทีมดับเพลิงประจำบริษัท : อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ผู้แถลงข่าว : ผู้จัดการโรงงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
- อุบัติภัย : เป็นภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากสถานการณ์ที่เป็นภัยธรรมชาติ เช่น พายุ , น้ำท่วม , หรือการก่อการร้าย , สงคราม ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งในก่อให้เกิดบางกรณีอาจการบาดเจ็บอย่างร้ายแรงและอาจมีผู้เสียชีวิต รวมถึงมีความเสียหายอย่างร้ายแรงต่ออาคารและทรัพย์สินของบริษัท

เอกสารอ้างอิง

DWG-EN-SI 03	ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
PM-EN 04	การควบคุมและการจัดการสารเคมี
PM-EN 06	การควบคุมมลภาวะทางน้ำ
SR-EN-EM 01	แผนการป้องกันภัยทางรังสี
บันทึก	
FO-EN-EM 01	สรุปผลการซ้อมรับ/การแก้ไขภาวะฉุกเฉิน
FO-EN-EM 02	รายการอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน
FO-EN-EM 03	ใบขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม/ยกเลิกอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน
FO-EN-EM 04	ใบตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน
FO-EN-EM 05	ใบรายงานอุบัติการณ์
FO-EN-EM 06	แผนงานการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี
FO-EN-EM 07	แบบตรวจสอบถึงดับเพลิง
FO-EN-EM 08	แบบตรวจสอบไฟฉุกเฉิน
FO-EN-EM 09	แบบตรวจสอบสายฉีด ตู้ดับเพลิง
FO-EN-EM 10	แบบตรวจสอบ alarm check valve



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 6/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

ขั้นตอนการจัดทำแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุ อัคคีภัย/ก๊าซรั่ว/ระเบิด ซึ่ง ประกอบไปด้วย 3 แผนหลักและ ครอบคลุม 7 แผนย่อย ดังต่อไปนี้

แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

- 1.แผนการรณรงค์ ป้องกันอัคคีภัย
- 2.แผนการฝึกอบรม
- 3.แผนการตรวจตรา

แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

- 4.แผนการดับเพลิง
- 5.แผนอพยพหนีไฟ

แผนหลังเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

- 6.แผนบรรเทาทุกข์
- 7.แผนปฏิรูปฟื้นฟู

แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.แผนการรณรงค์ป้องกันการเกิดอัคคีภัย/ก๊าซรั่ว/ ระเบิด

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนัก ในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย จึงเห็นควรกำหนดแผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัยมีหัวข้อรณรงค์ ดังนี้

1.1 การรณรงค์ห้ามสูบบุหรี่ในเขตอาคารโรงงาน

บริษัทฯ มีโครงการรณรงค์ป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยได้มีการกำหนดจุดสูบบุหรี่ในบริเวณโรงงานและห้ามสูบบุหรี่ในเขต อาคารโรงงาน โดยกำหนดจุดให้สูบบุหรี่และมีป้ายที่สูบบุหรี่อย่างชัดเจน

1.2 การดูแลรักษาความสะอาดของพื้นที่ทำงานด้วยหลักการ 5 ส

กำหนดให้มีขั้นตอนการดำเนินการเดินตรวจความปลอดภัย (Safety Observation)

-พนักงานดำเนินการเดินตรวจความปลอดภัย

-ทำการลงบันทึกผลการทำ Safety Observation ลงในระบบ ENSAFE เพื่อให้เจ้าของพื้นที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข หรือประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหามาตรการแก้ไขและติดตามผลการดำเนินการนั้นจนแล้วเสร็จ เจ้าของพื้นที่ผู้รับผิดชอบ ลงบันทึก Close แล้วเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะดึงข้อมูลเพื่อรายงานความคืบหน้าใน Weekly Meeting.

1.3 จัดอบรมพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงานในหัวข้อการป้องกันอัคคีภัย โดยแผนกบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

1.4 จัดหาและปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยส่วนซ่อมบำรุงเป็นผู้จัดทำแผนงานดำเนินการ

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 7/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

2. แผนการฝึกอบรมด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ที่เกิดเพลิงไหม้ ซึ่งเป็นการลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นกับพนักงานและทรัพย์สินของบริษัทฯ จึงให้มีการจัดการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขายหรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

ดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ประกอบไปด้วย;

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ และการแบ่งประเภท ของเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้จักเครื่องมือดับเพลิงชนิดต่าง ๆ และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจจิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย และรู้จักป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ

- เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมรู้จักแผนป้องกันอัคคีภัย และประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจกฎหมายป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ

เนื้อหาของหลักสูตร ประกอบไปด้วย;

- ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้

- การแบ่งประเภทของเพลิง

- จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย

- การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ

- วิธีดับเพลิงประเภทต่างๆ

- เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ

- วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

- การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 8/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

ระยะเวลาในการฝึกอบรม;

1. ภาคทฤษฎีในห้องเรียน 5 ชั่วโมง
2. ภาคปฏิบัติ 3 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย; พนักงาน 40%ของส่วนงาน

ผู้รับผิดชอบ; เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมบริษัทฯ

2.2 การฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และช่วยฟื้นคืนชีพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ประกอบไปด้วย

- เพื่อช่วยชีวิตผู้ป่วย
- เพื่อบรรเทาอาการเจ็บปวด
- ไม่ให้ผู้ป่วยมีอาการเจ็บปวดรุนแรงมากขึ้น
- เพื่อลดความพิการ
- ช่วยเหลือผู้ป่วยให้คืนสภาพปกติโดยเร็ว
- เพื่อให้สามารถเข้าใจถึงวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุต่างๆ

เนื้อหาของหลักสูตร ประกอบไปด้วย;

- หลักการปฐมพยาบาลและการประเมินเบื้องต้น
- อุบัติเหตุที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน การป้องกันและการช่วยเหลือ
- การปฐมพยาบาลผู้ที่ถูกไฟไหม้ น้ำร้อนลวก
- การปฐมพยาบาลสารเคมีและสิ่งแปลกปลอมเข้าตา
- การปฐมพยาบาลข้อเคล็ด ข้อเคลื่อน กระดูกหัก
- การใช้ผ้าพันแผล และการเข้าเฝือก
- การปฐมพยาบาลผู้ที่เป็นลม
- การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ
- การช่วยเหลือกรณีหยุดหายใจและหัวใจหยุดเต้น (CPR)

ภาคปฏิบัติ;

- การช่วยเหลือกรณีหยุดหายใจและหัวใจหยุดเต้น (CPR)

ระยะเวลาในการฝึกอบรม;

1. ภาคทฤษฎีในห้องเรียน 4 ชั่วโมง
2. ภาคปฏิบัติ 2 ชั่วโมง



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 9/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

กลุ่มเป้าหมาย; พนักงานอย่างน้อย 2 คน/ส่วนการทำงาน/กะการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ; เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมของบริษัทฯ

2.3 การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

เพื่อให้เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง

กลุ่มเป้าหมาย; พนักงานทุกคน

ผู้รับผิดชอบ; เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมบริษัทฯ

3. แผนการตรวจตราพื้นที่การทำงานและอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัย / ก๊าซรั่ว / ระเบิด

3.1 การป้องกันอัคคีภัยจากงานด้านไฟฟ้า

1.บุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่จะเดิน (Operate) เครื่องจักร/อุปกรณ์ซึ่งใช้กำลังไฟฟ้า ในกรณีที่เครื่องเกิดขัดข้องหรือมีปัญหา ต้องแจ้งแผนกซ่อมบำรุงให้มาทำการแก้ไข ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่ซ่อมหรือแก้ไขเองเด็ดขาด

2.การตัด - จ่ายกระแสไฟฟ้า ต้องทำโดยช่างที่มีหน้าที่เท่านั้น ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่กระทำการตัด จ่ายกระแสไฟฟ้าเด็ดขาด

3.ก่อนที่จะปฏิบัติงานไฟฟ้า หรือ เครื่องจักรกลที่ชุดด้วยพลังงานไฟฟ้า หรือการทดสอบ / แก้ไข เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า ในสถานการณ์ที่อาจเกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้าโดยไม่ตั้งใจ จะต้องตัดกระแสไฟฟ้าตามระบบ LOCK OUT , TAG OUT ของบริษัทฯ

4.ก่อนสับสวิตช์จ่ายไฟต้องตรวจสอบให้มั่นใจก่อนว่าอุปกรณ์ เครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้า มีสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน

3.2 การป้องกันอัคคีภัยจากสารเคมี/วัตถุไวไฟ / ก๊าซ

3.2.1 สถานที่เก็บก๊าซ

1. จัดให้มีสถานที่เก็บก๊าซ ต้องมีที่เฉพาะสำหรับเก็บก๊าซ และต้องไม่มีวัตถุอื่นใดวางปนอยู่ นอกจากก๊าซเท่านั้น
2. ห้ามเก็บก๊าซออกซิเจน และก๊าซที่ลุกติดไฟไวใกล้กัน ต้องเก็บห่างกันอย่างน้อย 6 เมตร และต้องเก็บในที่โล่ง
3. ต้องมีที่กั้น หรือ โซลคอกันถึงก๊าซล้ม และต้องมีป้ายบอกชนิดของก๊าซอย่างชัดเจน และต้องมีป้ายแสดงสถานะของก๊าซแต่ละถังด้วย เช่น “กำลังใช้งาน” “ก๊าซหมด” “รอใช้งาน” รวมทั้งต้องมีฝาครอบปิดที่หัวจ่ายตลอดเวลาเป็นต้น
4. ต้องมีการชี้บ่งสถานะของก๊าซที่ใช้อยู่ เช่น เกยวัดความดัน
5. สถานที่เก็บก๊าซ ต้องมีป้ายเตือน “อันตราย ห้ามสูบบุหรี่ หรือ ทำให้เกิดประกายไฟ” หรือข้อความอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกัน



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 10/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

3.2.2 การขนย้ายก๊าซ

1. รถเข็น หรือ พาหนะที่ใช้ในการขนย้ายต้องมีความปลอดภัยในการขนย้าย คือ ต้องมีที่ล็อกกันถังก๊าซ กลิ้งตกจากรถเข็นหรือพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายนั้น
2. สภาพของรถเข็นหรือยานพาหนะที่นำมาใช้ในการขนย้ายต้องอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน
3. การขนย้ายก๊าซโดยใช้รถเข็น หรือ ยานพาหนะ ต้องขนย้ายตามเส้นทางเรียบ พื้นไม่ลื่น
4. ห้ามสูบบุหรี่ หรือกระทำการใดๆให้เกิดประกายไฟในขณะที่ขนย้ายก๊าซ
5. อย่าทำให้ถังก๊าซหรืออุปกรณ์ประกอบถังก๊าซ เปื้อนจาระบีหรือน้ำมัน
6. ขณะใช้งานก๊าซ ให้ตั้งถังก๊าซให้ตรงและมีการรัดโยงยึดไว้ให้มั่นคง

3.2.3 การตรวจสอบก๊าซ

1. ให้พนักงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับก๊าซ ต้องตรวจสอบอุปกรณ์และสายส่งก๊าซก่อนใช้งานทุกครั้ง หากพบว่าอุปกรณ์ชำรุดหรือสายส่งก๊าซรั่วต้องแจ้งให้ช่างซ่อมบำรุงมาแก้ไขให้พร้อมใช้งานก่อนปฏิบัติงาน
2. ให้พนักงานซ่อมบำรุงมีหน้าที่ในการตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ก๊าซตามแนวท่อ และจัดมีให้หน่วยงานที่ผ่านการรับรองเข้ามาตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบ ปีละ 1 ครั้ง
3. การตรวจสอบก๊าซ มีหัวข้อในการตรวจสอบ ดังนี้
 - ตรวจสอบสภาพถังว่าผิปกติหรือไม่ โดยสังเกตจากรอยบุบ สภาพถังที่เก่า
 - ตรวจสอบวาล์วเปิด-ปิดถึง ข้อต่อตามจุดต่างๆของก๊าซ ว่าปกติหรือไม่ โดยใช้ น้ำสบู่ดูตามข้อต่อ วาล์วเปิด-ปิดถึง ถ้าปรากฏมีฟองสบู่แสดงว่ามีการรั่วของก๊าซ
 - ตรวจสอบสภาพท่อส่งก๊าซว่าปลอดภัยต่อการใช้งานหรือไม่โดยดูลักษณะสภาพของท่อ ถ้ามีสนิม หรือ สภาพสายชำรุดให้ทำการแก้ไข
4. ตรวจสอบจุดที่ตั้งถังก๊าซให้เหมาะสมและปลอดภัย คือต้องเป็นพื้นเรียบเสมอกัน ไม่มีสิ่งอื่นหรือ วัตถุไวไฟอยู่ใกล้ และมีที่ล็อก หรือคอกกันกันถังก๊าซล้ม
5. ตรวจสอบป้ายชี้บ่งต่างๆ และป้ายเตือนให้ชัดเจนอยู่เสมอ

3.2.4 สถานที่เก็บสารเคมี

1. อาคารหรือบริเวณใดที่มีการเก็บสารเคมีอันตราย ต้องสามารถเก็บกักสารเคมีที่รั่วไหล หรือมีที่รองรับสารเคมีที่อาจเกิดการหกรั่วไหล
2. การเก็บสารเคมี ต้องเก็บแยกประเภทให้ชัดเจน สารเคมีที่สามารถเกิดปฏิกิริยาได้ให้เก็บแยกกัน ซึ่งต้องปฏิบัติตาม SDS ของสารเคมีนั้นอย่างเคร่งครัด



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 11/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

3. มีป้ายเตือนบอกอันตราย ติดไว้หน้าห้องเก็บสารเคมี เช่น “ห้องเก็บสารเคมีอันตราย ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต ห้ามดื่มเครื่องดื่ม หรือรับประทานอาหาร” หรือข้อความอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกัน ติดไว้อย่างชัดเจน
4. มีขอบเขต และป้ายบอกตำแหน่งการวางสารเคมีอย่างชัดเจนตามประเภท และคุณสมบัติของสารเคมี
5. ภาชนะบรรจุสารเคมีทุกชิ้น ต้องมีข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS) ของสารเคมีชนิดนั้นติดอยู่บนภาชนะบรรจุ
6. ห้ามเก็บสารเคมีซ้อนกันเกิน 2 ชั้นยกเว้นสารเคมีนั้นใส่ในภาชนะที่มีปริมาตรไม่เกิน 5 ลิตร ให้วางซ้อนกันได้ไม่เกิน 3 ชั้น
7. บริเวณ หรือ ชั้นเก็บสารเคมี ต้องมั่นคง แข็งแรง สามารถรองรับน้ำหนักสารเคมีทั้งหมดได้
8. สถานที่เก็บสารเคมี ต้องจัดให้มี Media เช่น ทราץ ตัวดูดซับสารเคมี รองรับในกรณีที่เกิดสารเคมีหกรั่วไหล
9. จัดให้มีถังดับเพลิงที่ใช้ในการดับเพลิงอันเนื่องมาจากสารเคมี และมีป้ายระบุชัดเจนที่ห้องเก็บ เช่น “ห้ามใช้น้ำดับเพลิง”
10. จัดให้มีที่ล้างหน้า/ล้างตาฉุกเฉิน รองรับกรณีที่เกิดสารเคมีกระเด็นเข้าตา หรือ หกราดส่วนต่างๆของร่างกาย
11. ห้ามพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปในสถานที่เก็บสารเคมี
12. พนักงานที่มีหน้าที่ในการขนถ่ายสารเคมีต่างๆ ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กำหนดให้ชัดเจนก่อนทำการขนถ่าย

3.2.5 การตรวจสอบภาชนะบรรจุสารเคมี

ก. สารเคมีประเภทถัง

1. ตรวจสอบสภาพของถัง ต้องไม่บุบ ไม่มีรอยรั่วไหลของสารเคมี มีฝาปิดมิดชิด ไม่มีสารเคมีหก รั่วไหลออกมา
2. ตรวจสอบตะเข็บถัง รอยตะเข็บต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย คือไม่มีรอยสารเคมีหกรั่วไหลออกมา
3. ตรวจสอบฉลากสารเคมี โดยภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชิ้นต้องมีฉลากติดอย่างชัดเจน โดยในฉลากนั้นต้องมีข้อมูลของชื่อสารเคมี อันตรายสารเคมี การปฐมพยาบาลเมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมี การจัดเก็บ การจัดการเมื่อเกิดการหกรั่วไหล การดับเพลิง

ข. สารเคมีประเภทกระสอบ

1. ตรวจสอบภาชนะที่บรรจุว่าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยหรือไม่ โดยสังเกตว่ามีสารเคมีหกรั่วไหลออกมาจากภาชนะที่บรรจุหรือไม่
2. ตรวจสอบฉลากสารเคมี โดยภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชิ้นต้องมีฉลากติดอย่างชัดเจน โดยในฉลากนั้นต้องมีข้อมูลของ ชื่อสารเคมี และ มีเอกสาร SDS ติดแสดงอันตรายของสารเคมี การปฐมพยาบาลเมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมี การจัดเก็บ การจัดการเมื่อเกิดการหกรั่วไหล การดับเพลิง



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 12/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

3.3 การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

- กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องดูแลและรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ในหน่วยงานของตนเองให้อยู่ในสภาพที่ดี และพร้อมใช้งานเสมอ
- ความถี่ในการตรวจสอบอุปกรณ์

ข้อกำหนด	การตรวจสอบ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) - ขับด้วยเครื่องยนต์ - ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า - เครื่องสูบน้ำ	- ทดสอบเดินเครื่อง - ทดสอบเดินเครื่อง - ทดสอบปริมาณการสูบน้ำและความดัน	ทุกสัปดาห์ ทุกเดือน ทุกปี	ส่วนซ่อมบำรุง
2) หัวดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrant)	- ตรวจสอบ	ทุกเดือน	ส่วนซ่อมบำรุง
3) สายน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (Hose box)	- ตรวจสอบ - ทดสอบ	ทุกเดือน ทุก 6 เดือน	เจ้าของพื้นที่ ส่วนซ่อมบำรุง
4) ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงและชุดผจญเพลิงที่ปั๊ม Gate 2	- ตรวจสอบ	ทุกเดือน	รปภ.
5) ถังดับเพลิงชนิดมือถือ (Fire Extinguisher)	- ตรวจสอบ	ทุกเดือน	เจ้าของพื้นที่
6)ระบบไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lighting)	- ทดสอบ	ทุกเดือน	เจ้าของพื้นที่
7)ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Control Panel Fire Alarm)	- ตรวจสอบ	ทุกเดือน	ส่วนซ่อมบำรุง
8)ระบบสัญญาณเตือนภัย (Sirens)	- ทดสอบ	ทุกเดือน	ส่วนซ่อมบำรุง
9)ระบบ Heat , Smoke Detcetor	- ทดสอบ	ทุก 6 เดือน	ส่วนซ่อมบำรุง

- ในกรณีที่ต้องสั่งซื้ออุปกรณ์ใหม่เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ไม่สามารถแก้ไข/ซ่อมบำรุงได้ ให้ จป. ประสานงานกับส่วนซ่อมบำรุงขออนุมัติสั่งซื้ออุปกรณ์จากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- รายละเอียดการปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนการตรวจอุปกรณ์ดับเพลิง

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 13/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

แผนขณะเกิดเพลิงไหม้

4. แผนการดับเพลิงบริษัท

การเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น หมายถึง การเริ่มต้นของการเกิดไฟหรือเพลิงจะเริ่มเกิด ในพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่ต่างๆของส่วนบริษัท เอ็น.ที.เอส.สตีลกรุ๊ป จำกัด(มหาชน) ผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่จะทำหน้าที่ในการดับเพลิงขั้นต้น และสามารถควบคุมหรือดับไฟได้ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคลื่อนย้ายด้วยมือ ประเภทผงเคมีแห้ง , สารเคมีคาบอนไดออกไซด์ หรือระบบท่อสำหรับฉีดน้ำขนาดเล็กที่มีความยาว 30 เมตร (Fire hose rail) ที่มีการติดตั้งไว้ในแต่ละพื้นที่ ในสถานการณ์ที่ผู้พบเห็นหรือพนักงานทำการดับเพลิงขั้นต้นไม่สามารถระงับเหตุได้ให้แจ้งไปยังหน่วยดับเพลิงของบริษัท หรือแผนกความปลอดภัย ดังนี้

- ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้จุดที่มีกล่องสีแดงตามเสาต่างๆที่มีการติดตั้งไว้
- ใช้โทรศัพท์ฉุกเฉินหมายเลข 199
- ใช้วิทยุสื่อสาร (Commander สีแดง)

เจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำบริษัทเป็นผู้ระงับเหตุความรุนแรงของการเกิดเพลิงไหม้ที่พนักงานหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ไม่สามารถระงับเหตุได้ ซึ่งประกอบไปด้วย เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมการดับเพลิง การใช้ชุดดับเพลิงหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากความร้อน ซึ่งประกอบไปด้วย หัวหน้าชุด 1 คน และลูกทีมอีก 5 คน ต่อกะ เมื่อได้รับแจ้งเหตุจะไปยังสถานที่เกิดเหตุโดยทันทีเพื่อประเมินสถานการณ์และระงับเหตุ

ขั้นตอนการปฏิบัติการแจ้งเหตุเพลิงไหม้

การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในอาคาร ผู้ที่พบเห็นหรือพนักงานจะต้องไปกดปุ่มที่กล่องสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุด (กล่องสีแดง) สัญญาณจะดังขึ้นที่ห้องควบคุม หรือไปที่โทรศัพท์ที่ใกล้ที่สุดหมุนไปที่เบอร์ 199 หรือใช้วิทยุสื่อสาร (Commander) และให้ข้อมูลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประจำห้องควบคุม โดยแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ชื่อเต็มของผู้แจ้งเหตุ
2. อาคารที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ชั้น แผนก และหมายเลขเสาที่ใกล้ที่สุด หรือจุดที่พบเพลิงไหม้
4. บรรยายประเภทของไฟโดยย่อ และวัสดุหรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้เคียง

หลังจากที่ได้ยินสัญญาณ หรือการแจ้งเหตุจากโทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่รับแจ้งเหตุฉุกเฉินที่ห้องควบคุม แจ้งข้อมูลให้หัวหน้าชุดดับเพลิงทราบ จากนั้นหัวหน้าชุดจะสั่งการให้ทีมไปยังพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ และประเมินสถานการณ์ ตัดสินใจในการใช้ทีมดับเพลิงระงับเหตุตามความเหมาะสมและหัวหน้าทีมดับเพลิงจะรายงานสถานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ผ่านทางวิทยุสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ หลังจากมีการระงับเหตุแล้วกรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ เจ้าหน้าที่

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 14/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

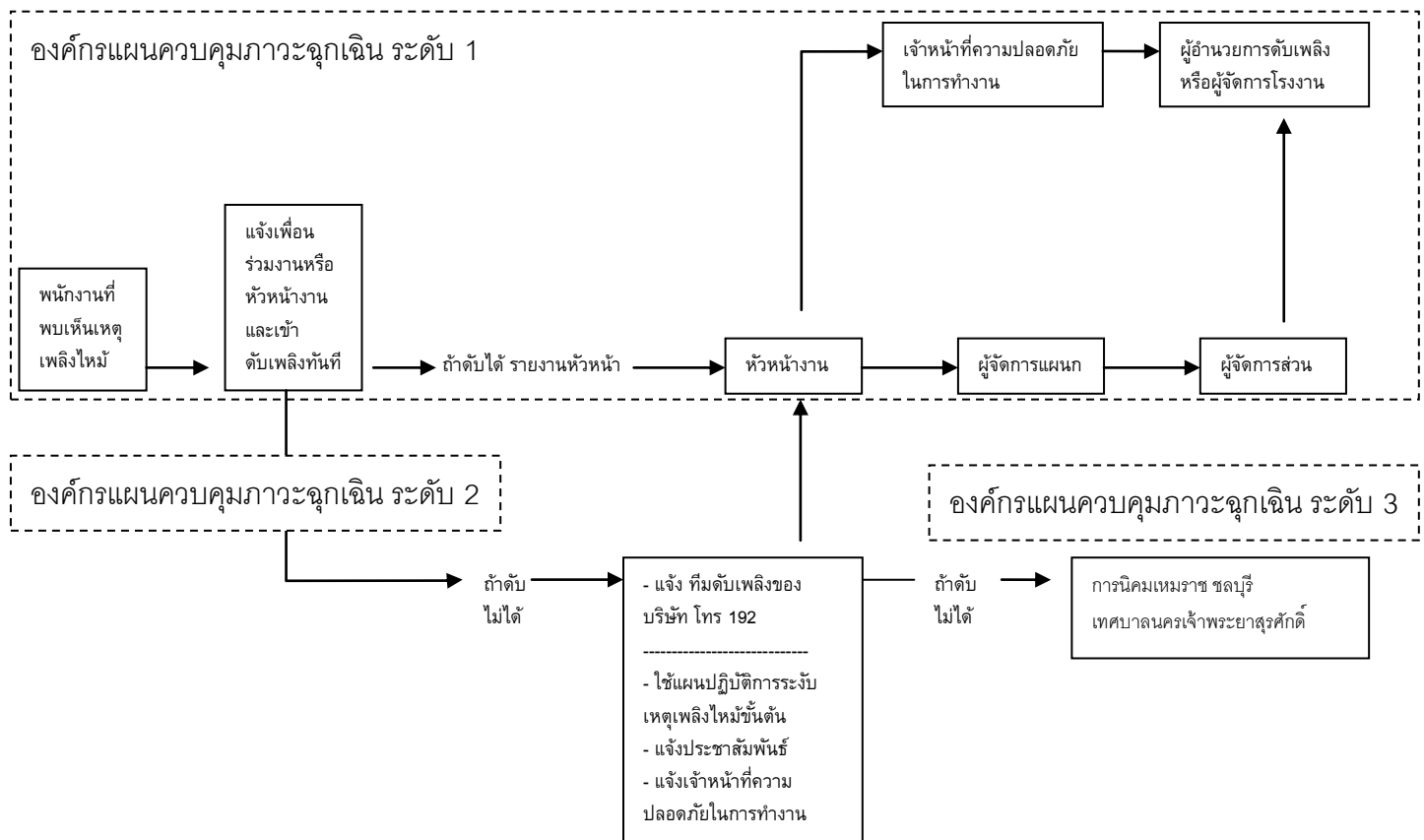
ความปลอดภัยจะตัดสินใจในการแจ้งให้ใช้แผนฉุกเฉินของโรงงาน (ERT) ต่อไป เพื่อให้ทีม ERT ของบริษัทเข้าประจำที่ห้องศูนย์บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีม ERT ตัดสินใจแจ้งหน่วยดับเพลิงภายนอก ซึ่งประกอบด้วย หน่วยดับเพลิง นิคมเหมราช ชลบุรี , หน่วยดับเพลิง อบต. เจ้าพระยาสุรศักดิ์ , เข้ามาช่วยเหลือต่อไป

ในเหตุการณ์ที่ไม่สามารถจำกัดขอบเขตของไฟหรือระเบิดได้ด้วยระบบฉีดน้ำภายในอาคาร , ระบบดับเพลิง และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจะต้องทำการอพยพพนักงานออกจากอาคาร ไปยังจุดรวมพลฉุกเฉินหลักประจำแต่ละอาคารที่ได้กำหนดไว้

อย่าพยายามกลับเข้าไปในอาคารจนกว่าจะได้รับคำแนะนำให้ปฏิบัติโดยผู้ประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผังองค์กรแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้





คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 15/ 42

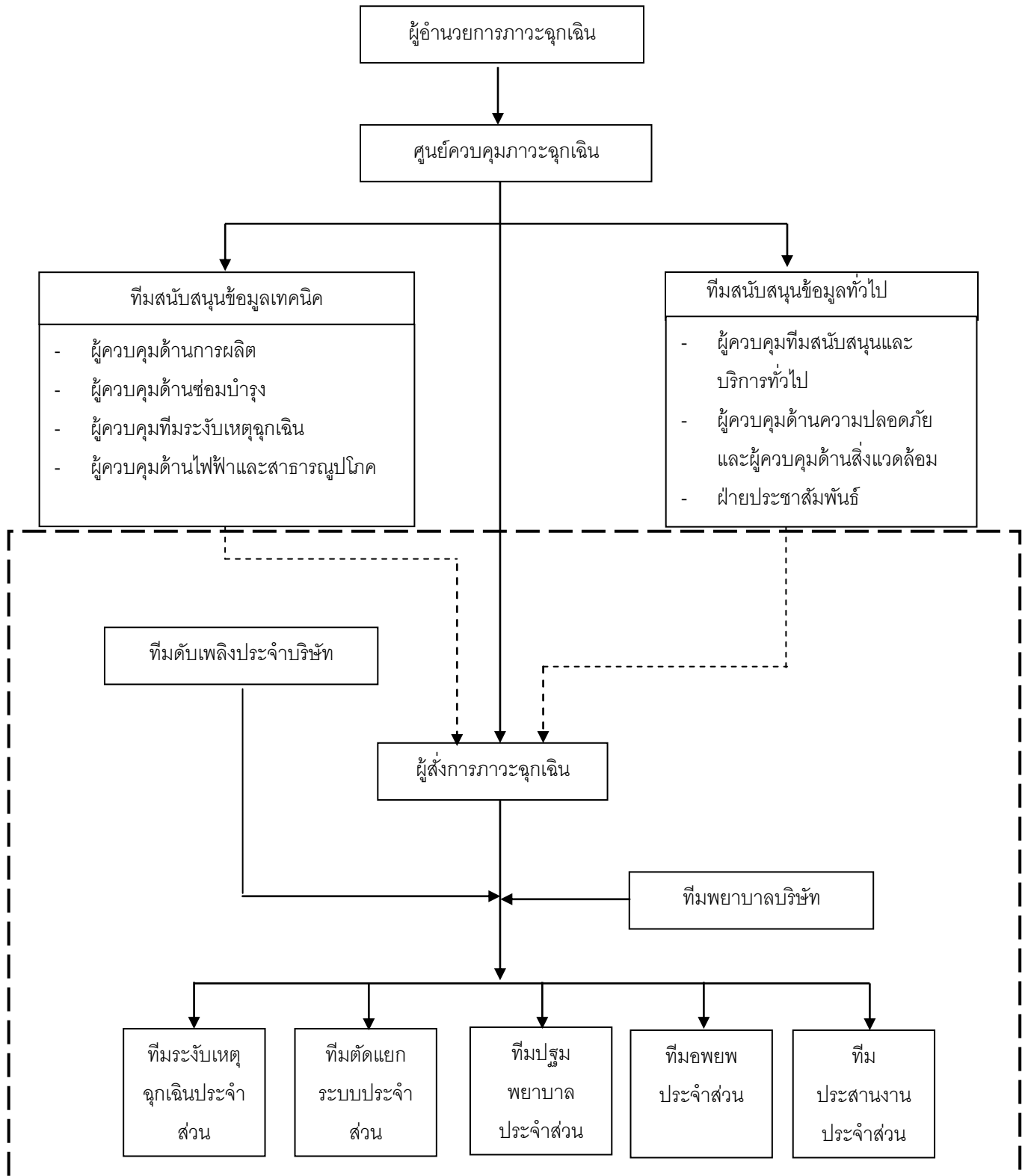
เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

องค์กรแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 และ ระดับ 3



เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 16/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน	ช.ชบ. หรือ ผู้บริหารตำแหน่ง รองลงมาที่ได้รับ มอบหมาย	-ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ทีมปฏิบัติการ ทีมสนับสนุนต่างๆ ในการ ระงับเหตุเพลิงไหม้ฯ -เป็นผู้อนุมัติ และตัดสินใจดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุฉุกเฉิน การ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในภาวะวิกฤติ
ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผจส.ทบ.หรือ ผจผ.ของ ส.ทบ.ที่ ได้รับมอบหมาย	-เป็นศูนย์บัญชาการ และติดต่อสื่อสาร ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารทั้งภายใน และ ภายนอกบริษัท รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการแจ้งเหตุฉุกเฉิน โดยมี ผจส.ทบ. เป็นหัวหน้าศูนย์ -ตรวจสอบรายงานจำนวนพนักงานที่อพยพทั้ง บริษัท ณ จุดรวมพลและ รายงานต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน	ผจผ. หรือหัวหน้า งาน หรือหัวหน้า กะประจำส่วนที่ เกิดเหตุ	-มีหน้าที่ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุ ให้ เหตุการณ์อยู่ในขอบเขตที่จำกัด และเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว สั่งการตัดแยก ระบบ และตรวจสอบผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้า ช่วยเหลือโดยด่วน
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผจส. หรือ ผจผ. ประจำส่วนที่เกิด เหตุ	-มีหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูลทางด้านเทคนิค และด้านการระงับเหตุ โดยเป็นผู้ให้ข้อมูลด้านการผลิตและสรุปประเด็นสำคัญของทีมแจ้งกับผู้สั่งการ ภาวะฉุกเฉิน -ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินในกรณีที่ผู้อำนวยการฯ ยังมาไม่ถึง -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินมอบหมาย
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผจส. หรือ ผจผ. ส่วนซ่อมบำรุง	-มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลทางด้านเทคนิคให้กับฝ่ายผลิต ทั้งในขณะเกิดเหตุ และ หลังเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน -ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุง
ผู้ควบคุมทีมดับเพลิง บริษัท	ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	-มีหน้าที่เป็นผู้จัดทีมดับเพลิงบริษัทเข้าระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ประสานงานการ นำรถดับเพลิงจากภายนอกเข้าช่วยเหลือ

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 17/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

ผู้ควบคุมทีมสนับสนุนและบริการทั่วไป	ผจส. ทบ. หรือ ผจผ. ของ ส.ทบ.	- มีหน้าที่กำกับดูแลการอพยพ ปฐมพยาบาล สวัสดิการ รปภ. - ทำหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมทีมไฟฟ้าและสาธารณูปโภค	ผจส.ชบ. หรือ ผจผ.ของ ส.ชบ.	- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค - ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับไฟฟ้าและการจ่ายน้ำดับเพลิงในการเกิดเหตุฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม	ผจส. ความ ปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม	- มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และสนับสนุนข้อมูลทางด้านความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม ให้กับทีมระงับเหตุฉุกเฉิน หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
ทีมประชาสัมพันธ์	ทีม ส.ทบ.	- มีหน้าที่ในการต้อนรับสื่อมวลชน ข้าราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสาร กระจายข่าว และจัดการแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ ประสานงานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องภายนอกโรงงาน ในการอพยพชาวบ้านรอบโรงงานที่ได้รับผลกระทบ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิงประจำ บริษัท	ทีมที่ได้รับการ ประกาศแต่งตั้ง	- เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับระบบ Facility ในโรงงาน มีทักษะ และได้รับการอบรม ในการเข้าเผชิญเพลิงโดยเฉพาะ โดยหัวหน้าทีม มีหน้าที่ในการเข้าระงับเหตุ โดย ประสานงานกับ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินเข้าเผชิญเพลิง ค้นหาผู้สูญหาย
ทีมพยาบาลบริษัท	พยาบาลโรงงาน	- ทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บต่อจากทีมพยาบาลประจำส่วน และส่งต่อ ผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล - รายงานสถานการณ์ และสถานะผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ประจำส่วน	ทีม ปฏิบัติการ ประจำส่วน	- มีหน้าที่เข้าระงับเหตุฉุกเฉินตามแผนฯ ประจำส่วน - เข้าร่วมเหตุร่วมกับทีมดับเพลิงประจำบริษัท - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบประจำ ส่วน	ทีม ปฏิบัติการ ประจำส่วน	- มีหน้าที่ตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินประจำส่วน เช่นตัดระบบการส่งแก๊ส ตัด ระบบของเครื่องจักร - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้าประจำ กะ	- ทำหน้าที่ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับแจ้ง หลังจากการตัดไฟเรียบร้อยแล้ว จะต้องแจ้งกลับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 18/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

ทีมปฐมพยาบาล ประจำส่วน	ทีม ปฏิบัติการ ประจำส่วน	-ทำหน้าที่เข้าช่วยเหลือ และปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ และแจ้งข้อมูลต่อผู้สั่งการ ภาวะฉุกเฉิน -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน
ทีมอพยพประจำส่วน	ทีม ปฏิบัติการ ประจำส่วน	-มีหน้าที่พาพนักงานในส่วนอพยพไปยังจุดรวมพลของโรงงานที่กำหนดไว้ -ทำการตรวจนับพนักงาน และรายงานต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน
ทีมประสานงานประจำ ส่วน	ผู้ช่วยหัวหน้ากะ	ทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งการตัด แยกระบบต่างๆ ที่สามารถสั่งได้จากห้องควบคุม -ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 19/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

4.1 การเตรียมการและตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน

- 4.1.1 จปว.รวบรวมรายการอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน ลงในแบบฟอร์มรายการอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (FO-EN-EM 02)
- 4.1.2 จปว.ส่งรายการอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (FO- EN-EM 02) ให้ประธาน คปอ. อนุมัติ
- 4.1.3 เมื่อประธาน คปอ. อนุมัติ จปว.จัดทำรายการ ตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกัน และระงับภาวะฉุกเฉิน (FO- EN-EM 04) โดยส่งสำเนาให้ คปอ.
- 4.1.4 จปส. ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกัน และระงับภาวะฉุกเฉิน และบันทึกผลในใบตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกัน และระงับภาวะฉุกเฉิน (FO- EN-EM 04) พร้อมกับการแก้ไขสิ่งผิดปกติ*
- 4.1.5 จปว.รวบรวมข้อมูลการตรวจสอบอุปกรณ์ในใบตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน (FO- EN-EM 04) ที่ได้จากจปส.นำเสนอในการประชุมประจำเดือน
- 4.1.6 คปอ.พิจารณาในการประชุมประจำเดือนกรณีมีการแก้ไขอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉินเพิ่มเติม ให้พิจารณามอบหมายงาน ให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขต่อไป
- 4.1.7 จปว.ดำเนินการติดตามผลการแก้ไขและบันทึกผลลงในใบตรวจสอบอุปกรณ์ ในการป้องกัน และระงับภาวะฉุกเฉิน (FO-EN-EM 04) และรายงานในการประชุม ครั้งต่อไป
- 4.1.8 กรณีที่หน่วยงานต้องการเปลี่ยนแปลง /เพิ่มเติม /ยกเลิกอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน ให้ ผจพ. ที่เกี่ยวข้องเสนอความต้องการ โดยบันทึกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มใบขอเปลี่ยนแปลง /เพิ่มเติม /ยกเลิกอุปกรณ์ในการป้องกัน และระงับภาวะฉุกเฉิน (FO-EN-EM 03) ส่งให้ คปอ.พิจารณา
- 4.1.9 คปอ. พิจารณา
 - กรณีเห็นชอบ ส่งข้อมูลให้ ประธาน คปอ. ลงนามอนุมัติ
 - กรณีไม่เห็นชอบ ชี้แจงเหตุผลให้ผู้เสนอรับทราบ



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 20/ 42

เอกสารชุดที่

5

แก้ไขครั้งที่

1

ประกาศใช้วันที่

1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

4.1.10 จปว.ดำเนินการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม/ยกเลิกอุปกรณ์และปรับปรุงเอกสารตามขั้นตอน ข้อ 4.1.1 และ 4.1.2 ต่อไป

หมายเหตุ * ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งพร้อมบันทึกผลการตรวจลงใน Tag

4.2 การเตรียมพร้อมภาวะฉุกเฉิน

4.2.1 คปอ. ดำเนินการจัดทำแผนการซ้อมรับภาวะฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและมีการประชุมติดตามแผนซ้อมรับภาวะฉุกเฉินในคณะ คปอ.

4.2.2 ทีมดับเพลิงประจำบริษัทให้ทบทวนฝึกซ้อมและเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อทดสอบความพร้อมกับหน่วยงานต่างๆรวมถึงการทบทวนความรู้ในการระงับภาวะฉุกเฉิน ให้กับพนักงาน และผู้รับเหมาในบริษัท

4.2.3 หน่วยงานที่รับผิดชอบซ้อมรับภาวะฉุกเฉินดำเนินการฝึกซ้อมการภาวะฉุกเฉิน ตามขั้นตอนในการระงับภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

4.2.3.1 ในกรณีเกิดเพลิงไหม้หรือระเบิด ขึ้นภายในบริษัท ตามข้อ 4.3.1และ ข้อ 4.3.2 โดยจัดให้มี ความถี่ในการซ้อม ใน ระดับ 3 อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี และ ระดับ 1 อย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี

4.2.3.2 ในกรณีเกิดก๊าซ NG , ออกซิเจน , ไนโตรเจน และอาร์กอนรั่ว ภายในบริษัท ตามข้อ 4.3.3 , 4.3.4 และ 4.3.5 โดยจัดให้มี ความถี่ในการซ้อม ใน ระดับ 1 อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

4.2.3.3 ในกรณีเกิดน้ำมันเชื้อเพลิง สารเคมีรั่วไหล ตามข้อ 8.3.6 โดยจัดให้มี ความถี่ในการซ้อม ใน ระดับ 2 อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

4.2.3.4 การตอบสนองเมื่อเกิดภัยทางรังสี 8.3.7 โดยจัดให้มี ความถี่ในการซ้อม ใน ระดับ 1 อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

4.2.4 จป.สรุปข้อมูลหลังการฝึกซ้อม การซ้อมรับภาวะฉุกเฉินร่วมกับทีมดับเพลิง และหน่วยงานที่รับผิดชอบซ้อมตอบสนองภาวะฉุกเฉินลงในแบบฟอร์ม สรุปการซ้อม / แก้ไขภาวะฉุกเฉิน (FO-EN-EM 01) เพื่อนำเสนอในที่ประชุม คปอ.

4.2.5 คปอ. ดำเนินการพิจารณาและกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขหลังการฝึกซ้อม รวมถึงทบทวนคู่มือและ เอกสารต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและทันสมัยต่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในการประชุม คปอ. ของเดือนถัดไป อีกทั้งเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการทบทวนฝ่ายจัดการและการเตรียมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 21/ 42

เอกสารชุดที่

5

แก้ไขครั้งที่

1

ประกาศใช้วันที่

1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

4.3 การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

4.3.1 การตอบสนองภาวะฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้ น้ำเหตกรั่วไหลหรือการระเบิด

รายละเอียด	เวลา	ผู้รับผิดชอบ
ภาวะฉุกเฉินระดับ 1		
1.ผู้ประสบเหตุ/ผู้เห็นเหตุการณ์เข้าหยุดยั้งเหตุการณ์อย่างเต็มความสามารถ หากไม่สามารถควบคุมได้ให้แจ้งทีมประสานงานประจำส่วน พร้อมทั้งกีดกันผู้เกี่ยวข้อง	1 นาที	ผู้เห็นเหตุการณ์
2.ทีมประสานงานประจำส่วนรายงานต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน	ทันที	ทีมประสานงานส่วน
3.ผู้สั่งการฯประเมินสถานการณ์และสั่งเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 1 พร้อมทั้งสั่งการให้ทีมระงับเหตุประจำส่วนเข้าปฏิบัติหน้าที่	2 นาที	ผู้สั่งการฯ
4.ผู้สั่งการฯสั่งอพยพไปยังจุดรวมพลประจำส่วน และสั่งทีมประสานงานแจ้งศูนย์อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินเพื่อเตรียมพร้อมกรณีไม่สามารถควบคุมโดยระดับส่วนได้	3 นาที	
ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 และ ระดับ 3		
5.ไม่สามารถระงับเหตุโดยส่วนได้ ผู้สั่งการฯ แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อเตรียมเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2	2 นาที	ผู้สั่งการฯ
6.ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน รายงานต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน และแจ้งทีมต่างๆเข้าระงับเหตุ	1 นาที	ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
7.ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน สั่งเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 2 สั่งกีดกันผู้เกี่ยวข้องระดับบริษัท (SIREN ON ; สัญญาณดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง) พร้อมทั้งอพยพระดับบริษัท	1 นาที	ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน
8.เมื่อพนักงานได้ดำเนินการประกาศภาวะฉุกเฉิน อพยพไปยังจุดรวมพลบริษัทตามระเบียบข้อ 9.1	5 นาที	พนักงาน

เลขที่ผู้ควบคุมเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 22/ 42

เอกสารชุดที่

5

แก้ไขครั้งที่

1

ประกาศใช้วันที่

1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

9.ผู้สั่งการรายงานต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน พร้อมขอคำปรึกษาควบคุมเหตุฉุกเฉิน

1 นาที

ผู้สั่งการ

10.ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนต่างๆ ตามองค์กรแผนฉุกเฉินระดับ 2

2 นาที

ผู้อำนวยการภาวะ
ฉุกเฉิน

11.ทีมดับเพลิงบริษัท ไปรวมตัวที่ประตูทางเข้าโรงงานที่ 2 เพื่อรับอุปกรณ์ดับเพลิง

2 นาที

ทีมดับเพลิง

12.ทีมดับเพลิงบริษัทรีบไปยังจุดเกิดเหตุ ประสานงานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ประจำส่วน และเข้าระงับเหตุการณ์อย่างเต็มความสามารถ

3 นาที

13.ผู้สั่งการฯ ประเมินสถานการณ์ในขณะเกิดเหตุพร้อมรายงานอย่างต่อเนื่องต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

1 นาที

ผู้สั่งการ

14.ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน สั่งการให้ผู้ควบคุมทีมสนับสนุนและบริการทั่วไป รายงานสถานการณ์ให้ การนิคมเหมราช ชลบุรี เพื่อรับทราบข้อมูลเบื้องต้น

1 นาที

ผู้อำนวยการภาวะ
ฉุกเฉิน

15.ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน สั่งการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินแจ้งโรงงานข้างเคียงทราบ

2 นาที

16.กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ซึ่งเทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัด ชลบุรี ระดับ 1 ; ผู้อำนวยการภาาฉุกเฉิน เห็นว่าเหตุการณ์นั้นไม่สามารถควบคุมได้ จึงแจ้งเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 และประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 พร้อมโทรแจ้ง การนิคมเหมราช ชลบุรี และโรงงานข้างเคียง

5 นาที

ผู้อำนวยการภาวะ
ฉุกเฉิน

17.ผู้อำนวยการมอบอำนาจการสั่งการเหตุภาวะฉุกเฉิน ให้เป็นไปตามแผนฉุกเฉินจังหวัดชลบุรี

1 นาที

4.3.2. การตอบสนองภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดก๊าซ NG รั่ว

รายละเอียด

เวลา

ผู้รับผิดชอบ

กรณียังไม่ติดไฟ

กรณีรั่วและติดไฟ

1.ผู้ประสบเหตุ/ผู้เห็นเหตุการณ์ โทร 199 (ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) หลังจากนั้นแจ้ง

ทันที

ผู้ประสบเหตุ/

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 24/ 42

เอกสารชุดที่

5

แก้ไขครั้งที่

1

ประกาศใช้วันที่

1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

4.3.3 การตอบสนองเมื่อเกิดก๊าซ ออกซิเจน ไนโตรเจน และอาร์กอนรั่ว

รายละเอียด	เวลา	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1.ผู้ประสบเหตุ/ผู้เห็นเหตุการณ์ โทร 199 (ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) หลังจากนั้นแจ้ง 483 , 484 แจ้งให้พนักงานประจำ ส.ชบ.	ทันที	ผู้ประสบเหตุ/ ผู้เห็นเหตุการณ์
2.ดำเนินการปิดวาล์ว (ถ้าเป็นออกซิเจนรั่วต้องป้องกันประกายไฟทุกชนิด)	3 นาที	
3.แจ้งหน่วยงานผลิตเหล็กแท่งเพื่อทำการหยุดผลิต พร้อมทั้งโทร 038-345881 แจ้ง BIG เพื่อทำการหยุดจ่ายแก๊ส	2 นาที	พนักงานประจำ ส.ชบ
4.เมื่อแก๊สเกิดการรวมตัว ให้อพยพคนออกจากบริเวณใต้ทิศทางลมห้ามเข้าไปในกลุ่มหมอกควัน และหลีกเลี่ยงการสัมผัสท่อต่างๆ	5 นาที	ทุกคน

4.3.4 การตอบสนองภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิด น้ำมันเชื้อเพลิง หรือสารเคมีรั่วไหล ภายในบริษัท

รายละเอียด	เวลา	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1.เข้าดำเนินการแก้ไขตามความสามารถ โดยดูรายละเอียดของสารเคมีตามข้อมูล MSDS ใน PM-EN 04 เมื่อเห็นว่าเหตุการณ์นั้นอาจลุกลามหรือไม่สามารถควบคุมได้ ให้กดสัญญาณเตือนภัยและติดต่อมายังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน พร้อมทั้งรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชา/ผจผ./ผจส. ทราบทันที	ทันที	ผู้ประสบเหตุ/ ผู้เห็นเหตุการณ์
2.แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน และทีมที่เกี่ยวข้องเข้าระงับเหตุการณ์ พร้อมแจ้งเหตุให้ฝ่ายจัดการทราบ	2 นาที	ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
3.ทีมดับเพลิงประจำบริษัทเมื่อได้รับแจ้ง เข้าปฏิบัติหน้าที่โดยเข้าสกัดการรั่วไหลของสารเคมี ปิดกั้นการจราจร ช่วยเหลือคนที่ได้รับบาดเจ็บไปยังห้องพยาบาล หากมีการรั่วไหลลงรางระบายน้ำ ให้นำ oil boom สกัดที่ปลายทางเชื้อเพลิงหรือสารเคมีที่รั่ว ไหลให้ดูดขึ้นมาจัดเก็บไว้ในถัง 200 ลิตร โดยดูรายละเอียดของสารเคมีตาม MSDS	3 นาที	ทีมดับเพลิงประจำบริษัท
4.ผู้สั่งการฯ ประเมินสถานการณ์ในขณะเกิดเหตุ พร้อมรายงานข้อมูลเป็นระยะๆ	2 นาที	ผู้สั่งการฯ
5.หากเกิดการลุกติดไฟ ให้ปฏิบัติตามข้อ 8.3.1	5 นาที	

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 25/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

4.3.5 การตอบสนองภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดภัยทางรังสี อ้างอิงตามแผนการป้องกันภัยทางรังสี (SR-EN-EM 01)

4.3.6 การตอบสนองกรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ

รายละเอียด		เวลา	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ได้รับการเตือนภัยล่วงหน้า	ไม่ได้รับการเตือนภัยล่วงหน้า		
แจ้งเหตุพร้อมเอกสารเตือนภัย โดยระบุถึงรายละเอียดขอบเขตของการเตือนภัย และวิธีตามขั้นตอนเมื่อเกิดภัยทางธรรมชาติ จากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น	ประกาศเหตุฉุกเฉินพร้อมกดสัญญาณเตือนภัย และแจ้งให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินบริษัท ตามผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 เพื่อเตรียมความพร้อม		ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

4.3.7 การตอบสนองกรณีโรงงานข้างเคียงเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้เข้าแผนการตอบสนองภาวะฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้ น้ำเห็ดกรั่วไหลหรือการระเบิด ระดับ 2 ของบริษัท

4.3.8 กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินทุกเหตุการณ์หลังจากระงับเหตุได้แล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้

- หัวหน้างานของส่วนที่เกิดเหตุ เขียนรายงานอุบัติเหตุ (FO-EN-EM 05) และ จปว. ดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอ คปอ.
- คปอ. ดำเนินการพิจารณา และกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไขหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน รวมถึงทบทวนคู่มือและเอกสารต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและทันสมัยต่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้งเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบ การทบทวนฝ่ายจัดการ และการเตรียมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณา ทบทวนหลังเกิดเหตุภายใน 30 วัน



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 26/ 42

เอกสารชุดที่ 5
แก้ไขครั้งที่ 1
ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

4.4. ระเบียบวิธีปฏิบัติสำหรับทีมดับเพลิงประจำบริษัท

4.4.1 เข้าพื้นที่เกิดเหตุ ตรวจสอบหาสาเหตุและระบุลักษณะของภาวะฉุกเฉิน

4.4.2 หาตำแหน่งจุดเกิดเหตุ บริเวณที่เกิดความเสี่ยงในขณะนั้น และประเมินศักยภาพความรุนแรง

4.4.3 ประสานงานกับผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน เข้าระงับและผจญเพลิง ค้นหาช่วยเหลือหากมีการบาดเจ็บและสูญหาย

4.4.4 หัวหน้าทีมดับเพลิงประจำบริษัทแยกทีมปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือ

4.4.4.1 ชุดช่วยเหลือและค้นหา (Fire Rescue Team)

เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด เมื่อได้รับแจ้ง ให้รีบรายงานตัวที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน และนำอุปกรณ์ ออกปฏิบัติการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและสูญหาย และให้ปฏิบัติภายใต้คำสั่งของหัวหน้าทีมฯ

4.4.4.2 ชุดผจญเพลิง (Fire Fighting Team)

เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตนเองไม่ว่ามากหรือน้อย เมื่อได้รับแจ้ง ให้รีบรายงานตัวที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน และนำอุปกรณ์ ออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้และให้ปฏิบัติภายใต้คำสั่งของหัวหน้าทีมฯ หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าทีมฯ สั่งดำเนินการ

4.5 ระเบียบปฏิบัติสำหรับทีมพยาบาลบริษัท

4.5.1 ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ

4.5.2 จัดส่งผู้ป่วยที่มีอาการสาหัสหลังจากได้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้วไปยังแพทย์ หรือ ศูนย์บริการทางการแพทย์ที่ใกล้ที่สุด

4.5.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิตที่มีอยู่ให้พร้อม

4.5.4 ต้องแน่ใจว่าได้ติดต่อรถพยาบาลแล้วหากจำเป็น

4.5.5 ก่อนที่จะเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจะต้องจดชื่อผู้บาดเจ็บ สถานพยาบาลที่ส่งไป ส่งให้กับผู้บัญชาการหน่วยสนับสนุนเสริมฯ

4.6 ระเบียบปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

4.6.1 ในระหว่างเกิดภาวะฉุกเฉินจะต้องเคลียร์พื้นที่บริเวณประตูเข้าและออกของบริษัทฯ มิให้มีสิ่งกีดขวางเพื่อให้รถดับเพลิง,รถพยาบาล ฯลฯ เข้าออกได้สะดวก

4.6.2 จัดนำผู้สื่อข่าว, สื่อมวลชน ไปยังห้องแถลงข่าวโดยการสัมภาษณ์ของผู้สื่อข่าวให้กระทำที่ตึกอำนวยการเท่านั้น



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 27/ 42

เอกสารชุดที่

5

แก้ไขครั้งที่

1

ประกาศใช้วันที่

1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

- 4.6.3 ห้ามยานพาหนะ และบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องในเหตุการณ์เข้ามาในบริษัท จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ
- 4.6.4 ดูแลควบคุมการจราจร อำนวยความสะดวกแก่หน่วยดับเพลิงภายนอก
- 4.6.5 เมื่อตำรวจดับเพลิง เจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึงแล้วให้รายงานต่อผู้บัญชาการหน่วยสนับสนุนเสริมฯ และรอรับคำสั่งในการปฏิบัติต่อไป

5.แผนอพยพหนีไฟ

5.1 ขั้นตอนปฏิบัติในการอพยพของพนักงานภายในบริษัท

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตัดสินใจประกาศใช้ภาวะฉุกเฉิน โดยสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินดำเนินการดังนี้

5.1.1 เปิดสัญญาณเสียงไซเรนอพยพ (SIREN ON: สัญญาณ ดังใช้เวลา สัญญาณดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

5.1.2 เมื่อเหตุการณ์สงบและเข้าสู่ภาวะปกติผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน สั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินแจ้งกดสัญญาณเข้าสู่ภาวะปกติ (SIREN OFF: สัญญาณดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง) ให้พนักงานทุกคนเข้าทำงานตามปกติ

5.1.3 เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัย ห้ามกระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความซุลมุนและให้ปฏิบัติดังนี้

5.1.4 อยู่ในความสงบ

5.1.5 หากในขณะนั้นกำลังใช้โทรศัพท์อยู่ ให้หยุดการใช้ทันที เพื่อสงวนไว้ใช้รับสายที่โทรเข้ามา

5.1.6 หยุด หรือ ชลอการทำงานในขณะนั้นตามสภาพที่เอื้ออำนวยให้เกิดความปลอดภัยมากที่สุด พร้อมพิจารณาโดยรอบว่ามีอะไรเกิดขึ้น เหตุเกิดที่ไหน และมีประกาศสั่งการให้ทำการอะไร โดยฟังจากระบบกระจายเสียงหรือโทรศัพท์ที่ติดต่อเข้ามา

5.2 เมื่อมีประกาศให้ทำการอพยพไปยังจุดรวมพล ให้ปฏิบัติดังนี้

5.2.1 เมื่อได้ยินเสียงไซเรนหนีไฟ หรือได้รับแจ้งจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินประกาศภาวะฉุกเฉินให้พนักงานและผู้รับเหมาหนีออกนอกอาคารตามทางออก โดยให้ทีมอพยพ สังเกตทิศทางลมแล้วนำพนักงานหนีออกทางทิศเหนือลมของเพลิงที่ลุกไหม้ หรือ ทางออกที่เห็นว่าปลอดภัยที่สุด และนำพนักงานไปรวมกัน ณ จุดรวมพลที่กำหนดไว้

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 28/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

5.2.2 ทีมอพยพแต่ละพื้นที่ที่ตรวจพื้นที่ทั้งหมด เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีพนักงานติดค้างอยู่ในห้องหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

5.2.3 ทีมอพยพ หรือผู้ตรวจสอบยอดพนักงาน ทำการตรวจเช็ครายชื่อพนักงานในสังกัด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยสนับสนุนเสริมฯ

5.2.4 กรณีผู้รับเหมา หัวหน้างานผู้รับเหมาต้องตรวจสอบยอดและรายงานต่อหัวหน้างาน NTS และพนักงาน NTS ต้องแจ้งยอดต่อผู้นำอพยพประจำส่วน)

5.2.5 กรณีที่มีการเยี่ยมชมโรงงาน ผู้รับผิดชอบจะต้องพาผู้เยี่ยมชมไปยังจุดรวมพล หรือจุดที่ปลอดภัยที่ได้กำหนดไว้

5.2.6 เมื่อไปถึงจุดรวมพลที่กำหนดให้เข้ากลุ่มกับแผนกของตน เพื่อรอรับการตรวจสอบรายชื่อ ภายหลังการตรวจสอบชื่อแล้วต้องรออยู่ในกลุ่มบริเวณจุดรวมพล

5.3 ให้ทีมอพยพรายงานจำนวนผู้อพยพต่อผู้ควบคุมทีมสนับสนุนและบริการทั่วไป

5.4 หากพบการประสาธน์หรือสูญหายของบุคคล ห้ามเข้าทำการค้นหาด้วยตัวเองและต้องปฏิบัติดังนี้

5.4.1 แจ้งข้อมูลผู้ประสาธน์หรือสูญหาย ดังนี้

- ชื่อ – สกุล อายุ เพศ
- แผนก/ส่วน
- รูปพรรณสัณฐานและบริเวณที่คาดว่าพนักงาน ผู้ประสาธน์อยู่หรือสูญหาย

5.4.2 ห้ามเข้าค้นหาโดยพลการ เนื่องจากอาจได้รับอันตรายได้

5.4.3 ติดตามรอรับผลการค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสาธน์ หรือผู้สูญหายจากผู้ควบคุมทีมสนับสนุนและบริการทั่วไป

5.4.4 เมื่อพบพนักงาน หรือบุคคลดังกล่าวแล้ว ต้องรีบแจ้งยกเลิก หรือรายงานกับ ผู้ควบคุมทีมสนับสนุนและบริการทั่วไป

5.5 ห้ามให้ข้อมูลใดๆ กับบุคคลภายนอกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก “ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน”

5.6 ก่อนกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติจะต้องได้รับการแจ้งยืนยันจากเสียงสัญญาณไซเรนเข้าสู่ภาวะปกติ จึงจะกลับเข้าทำงานต่อไป

5.7 ขั้นตอนปฏิบัติในการอพยพชุมชนรอบบริษัท

เลขที่ผู้ควบคุมเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 29/ 42

เอกสารชุดที่ 5
แก้ไขครั้งที่ 1
ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

5.7.1 เมื่อเหตุการณ์เหตุฉุกเฉินเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 3 แล้ว ทีมประชาสัมพันธ์รีบติดต่อสื่อสารกับ
ชุมชนรอบข้างบริษัท ให้ทราบ โดย แจ้งผ่านระบบสื่อสารทางโทรศัพท์ของผู้นำชุมชน

5.7.2 เมื่อผู้นำชุมชน ได้รับแจ้งจากการได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัยโรงงาน และ/หรือ การแจ้งเตือนภัยของ
NTS ว่าเหตุการณ์ฉุกเฉินเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 3 ผู้นำชุมชน จะนำประชาชนอพยพไปยังจุดรวม
พลของหมู่บ้าน (ตามแผนป้องกันภัยการนิคมเหมราช ชลบุรีเป็นผู้กำหนด)

5.7.3 เมื่อเหตุการณ์ฉุกเฉินเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินสั่งการให้ทีม
ประชาสัมพันธ์อพยพประชาชนรอบบริษัท ไปยังจุดรวมพลที่ทาง เทศบาลนคร เจ้าพระยาสุรศักดิ์ กำหนด

5.7.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน สั่งการให้ทีมประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวก และตั้งจุดรับเรื่องร้อง
ทุกข์จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนผู้เดือดร้อน ณ จุดรวมพล จนเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

5.7.5 อุปกรณ์จำเป็นในการสื่อสาร ได้แก่ วิทยุสื่อสาร , โทรศัพท์ , โทรศัพท์มือถือ

5.7.6 กำหนดช่องทางการสื่อสารหลักในการประสานงานระงับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (วิทยุเครื่องแดง)

5.7.7 การสื่อสารภายในส่วน หรือ แผนกของทีมสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของ ส่วนงานนั้น

5.8 กำหนดจุดรวมพล

5.8.1 จุดรวมพลโรงงานของบริษัทมี 1 จุด (ตามแผนที่ข้อ 5.10.1) คือ
บริเวณจุดรวมพลข้างห้องพยาบาลบริษัท

5.8.2 จุดรวมพลประจำส่วน มี 11 จุด (ตามแผนที่ข้อ 5.10.1)

5.9 เปรียบเทียบผังผังความปลอดภัย



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 30/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

5

5

5



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 31/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 32/ 42

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

5.10 แผนที่ NTS

5.10.1 จุดรวมพลบริษัท



A1 = บริเวณ หน้าเสาธงอาคารสำนักงาน : ส.ทบ.,ส.บห.,วิศวกรรมการผลิต , จัดหา , ส่วน ENGINEERING

A2 = บริเวณจุดรวมพลโรงงานข้างเรือนพยาบาล:ส.ลท., ปฏิบัติการพิเศษหลัก , เครื่องซังใหญ่-NTS และตรวจ
จ่าย , ปฏิบัติการวัตถุติด

A3 = บริเวณสนามหญ้าข้าง Fume Plant: ส.ลท.

A4 = บริเวณสนามหญ้าหน้าห้องจอดรถเหล็กกรด: RM , ส.บค.(Central Lab.) , ส.ลว Cut&Bend

A5 = บริเวณข้างอาคาร RM ฟังติดโรงไฟฟ้า :ส.ลว

A6 = บริเวณโรงจอดรถ BF : BF,ส.ลท

A7 =บริเวณสามแยกหน้า PCI & Slag Granulation : ส.ลค

A8 = บริเวณหน้าโรงอาหารฝั่ง MBF : ส.สส., ส.ชบ., พัสตุทั่วไป ,เครื่องซัง yard 1&2, ปฏิบัติการวัตถุติด

A9 = บริเวณ ท้ายLine Batching : ส.ลก

A10 = บริเวณGZ 11 : ส.ลก

A11 =บริเวณสามแยกหน้าลานกองแร่ : ส.บค.(MBF Lab.)



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 33/ 42

เอกสารชุดที่

5

แก้ไขครั้งที่

1

ประกาศใช้วันที่

1 ธ.ค. 59

5.10.2 จุดรับผู้บาดเจ็บ



F1 = บริเวณหน้าเสาธงอาคารสำนักงาน : ส.ทบ.

F2 = บริเวณด้านข้างห้องพยาบาล(จุดรวมพลโรงงาน): ส.บห.

F3 = บริเวณหน้าออฟฟิตเหล็กแท่ง: ส.ลท., ส.บค.

F4 = บริเวณด้านหลัง CCM ข้างบิลเลตเบย์ 2: ส.ลท.

F5 = บริเวณสนามหญ้าหน้าโรงจอดรถเหล็กกริด: เหล็กกริด, ส.บค., Cut&Bend

F6 = บริเวณข้างอาคาร RM ฝั่งติดโรงไฟฟ้า: เหล็กกริด

F7 = บริเวณ โรงจอดรถ Cut&Bend : Cut&Bend

F8 = บริเวณด้านข้างโรงจอดรถ BF: BF, ส.บห.

F9 = บริเวณสามแยกหน้า PCI & Slag granulation: BF

F10 = บริเวณ โรงอาหาร MBF : UT, MT

F11 = บริเวณด้านหน้าออฟฟิศสุดหัวไป : ส.บห.

F12 = บริเวณลานจอดรถ SINTER:ส.ลก.

F13 = บริเวณท้ายLine Batching: ส.ลก.

F14 = บริเวณ GZ11: ส.ลก.

F15 = บริเวณสามแยกหน้าลานกองแร่ (MBF Lab.) : ส.บค.

F16 = บริเวณสนง.เครื่องจักร yard 1 : ส.บห.

F17 = บริเวณสนง.เครื่องจักร yard 2 : ส.บห.



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 34/ 42

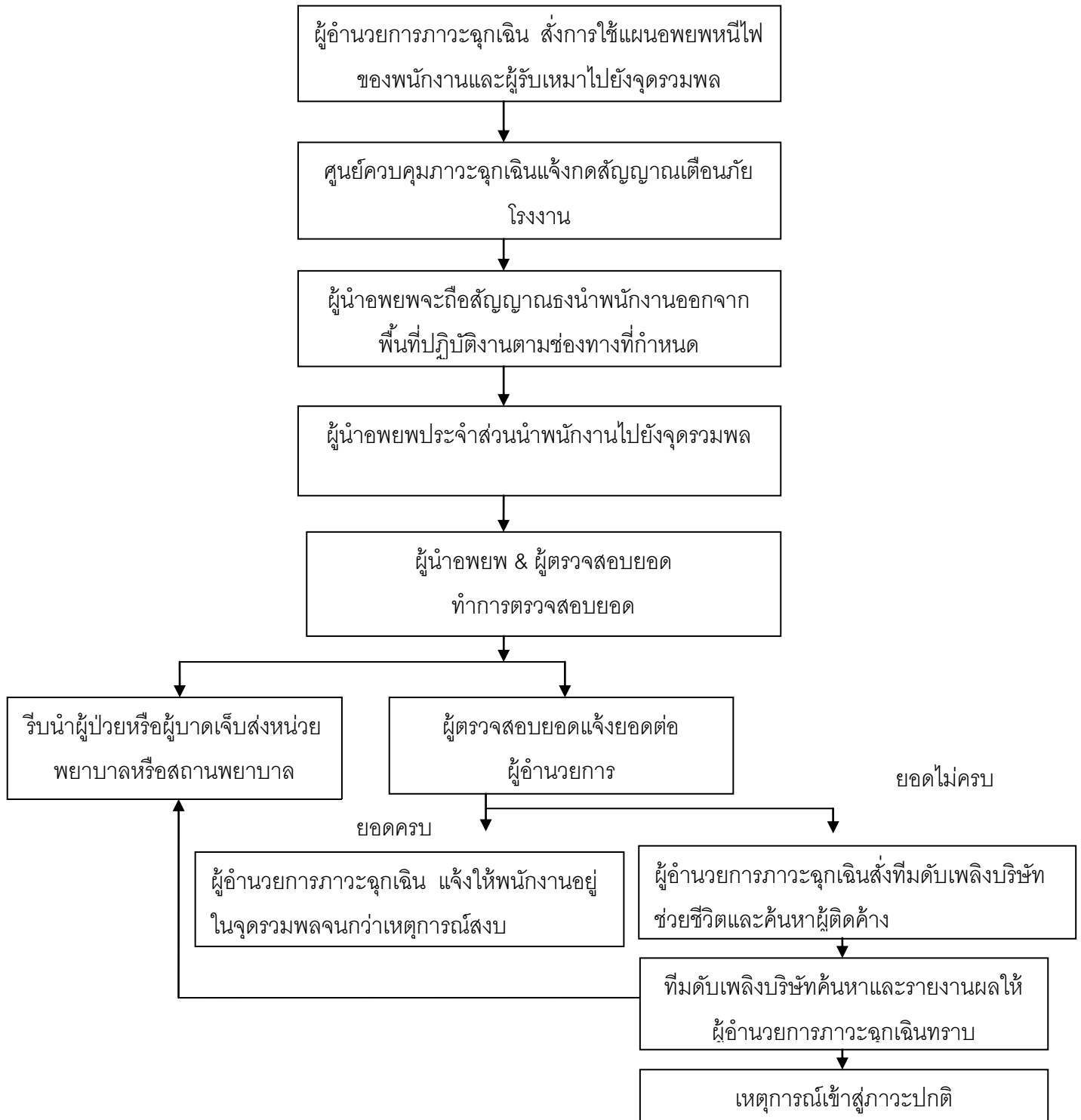
การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

เอกสารชุดที่ 5

แก้ไขครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 ธ.ค. 59

5.11 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติในการอพยพหนีไฟของพนักงานภายในโรงงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 35/ 42

เอกสารชุดที่

5

แก้ไขครั้งที่

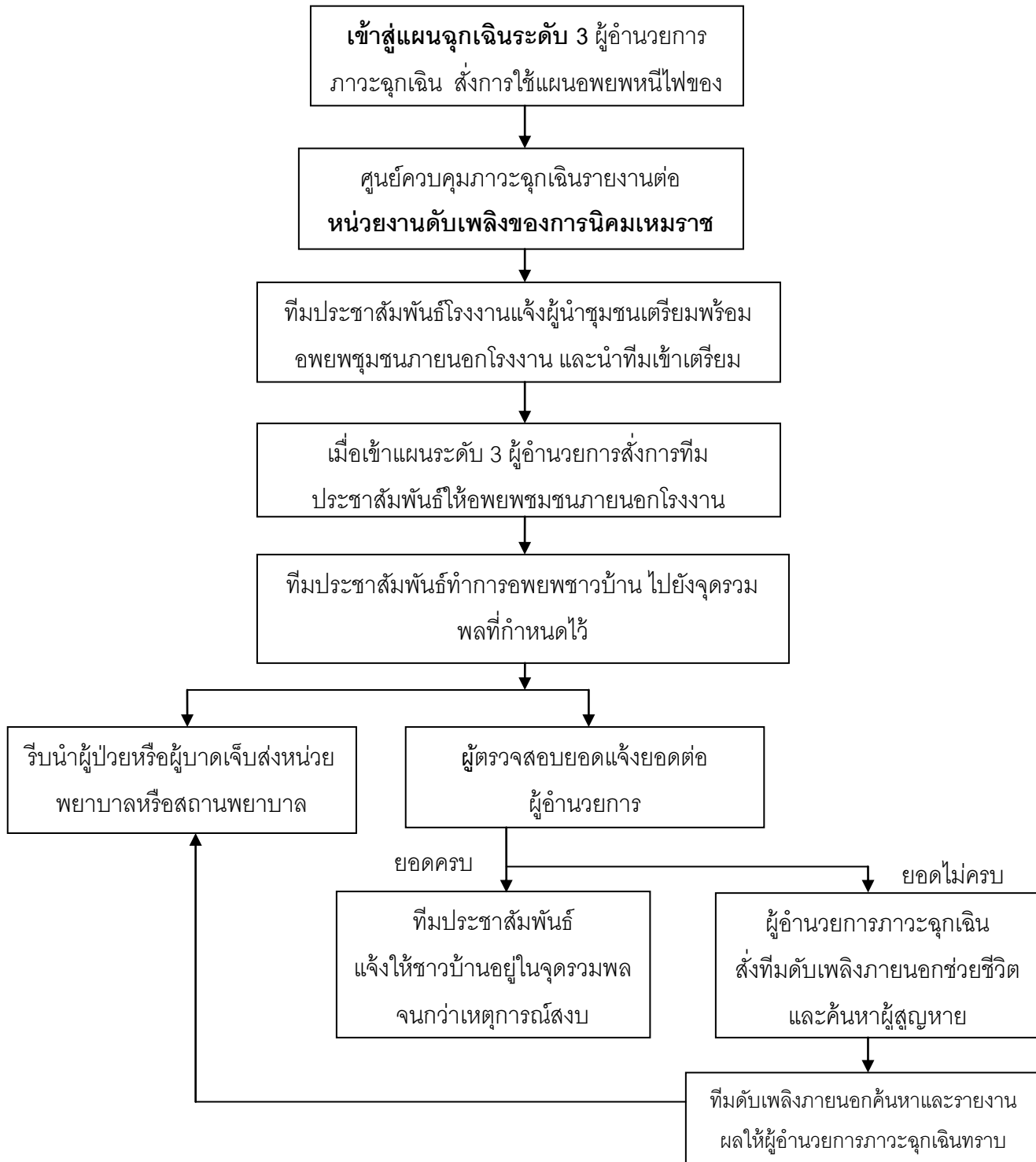
1

ประกาศใช้วันที่

1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

5.12 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติในการอพยพหนีไฟของชุมชนภายนอกโรงงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 36/ 42

เอกสารชุดที่

5

แก้ไขครั้งที่

1

ประกาศใช้วันที่

1 ธ.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

แผนหลังเหตุเพลิงไหม้

6. แผนการบรรเทาทุกข์

6.1 การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

วิธีค้นหาในห้องมืด

โดยทั่วไปในห้องมืดมีหมอกควันหนาจะทำให้สายตาเรานั้นมองไม่เห็น ถึงมีไฟฟ้าส่องหรือสปอร์ไลท์ส่องก็ตาม จำเป็นอย่างยิ่งที่จำต้องศึกษาวิธีการช่วยเหลือตัวเองมิได้เกิดอันตรายและมีให้เส้นทางจนออกไม่ถูก

การใช้มือและเท้าในการช่วยค้นหา

- ใช้หลังมือสัมผัสผนังห้องพร้อมยกมือปิดด้านหน้าเหนือศีรษะและลำตัว
- ใช้เท้ากวาดพื้นเป็นครึ่งวงกลมเพื่อหาจุดที่ปลอดภัย
- ใช้เชือกหรือท่อน้ำดับเพลิงเป็นทางออก

การใช้สัญญาณต่างๆ

สัญญาณต่างๆจะต้องตกลงกันก่อนที่จะทำการเข้าไปทำการใดๆเช่น สัญญาณนกหวีด ปรกมือ และสัญญาณการใช้เชือก การเข้าไปค้นหาช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจะต้องช่วยอย่างกะทันหันหรือโดยรีบด่วนนั้นต้องขึ้นอยู่กับสถานที่กำลังพลในการเคลื่อนย้าย

6.2 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บ

1. การเคลื่อนย้ายโดยผู้ช่วยเหลือคนเดียว

วิธีที่1 พยุงเดินเหมาะสำหรับผู้ป่วยที่รู้สึกตัวดีแต่แขนหรือขาข้างใดข้างหนึ่งเจ็บ

วิธีเคลื่อนย้าย ผู้ช่วยเหลือยืนเคียงข้างผู้ป่วย หันหน้าไปทางเดียวกัน แขนข้างหนึ่งของ ผู้ป่วยพาดคอ

ผู้ช่วยเหลือจับมือผู้ป่วยไว้ส่วนแขนอีกข้างหนึ่งของผู้ช่วยเหลือโอบเอวและพยุงเดิน





คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 37/ 42

เอกสารชุดที่

5

แก้ไขครั้งที่

0

ประกาศใช้วันที่

9 มี.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

วิธีที่ 2 การอุ้ม วิธีนี้ใช้กับผู้บาดเจ็บที่มีน้ำหนักตัวน้อย หรือในเด็กซึ่งไม่มีบาดแผลรุนแรง หรือกระดูกหักโดยการชันได้ เข้าและประคองด้านหลัง หรืออุ้มทาบหลังก็ได้



วิธีที่ 3 วิธีลาก เหมาะที่จะใช้ในกรณีฉุกเฉิน เช่น เกิดไฟไหม้ ถึงแก่ระเบิด หรือตึกถล่ม จำเป็นต้องเคลื่อนย้ายออกจากที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด



2. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยผู้ช่วยเหลือสองคน

วิธีที่ 1 อุ้มและยก เหมาะสำหรับผู้ป่วยรายในรายที่ไม่รู้สึกตัว แต่ไม่ควรใช้ในรายที่มีการบาดเจ็บของลำตัว หรือกระดูกหัก



วิธีที่ 2 นั่งบนมือทั้งสองที่จับประสานกันเป็นแคร่ เหมาะสำหรับผู้ป่วยในรายที่ขาเจ็บแต่ รู้สึกดีและสามารถใช้แขนทั้งสองข้างได้ วิธีเคลื่อนย้าย ผู้ช่วยเหลือทั้งสองคนใช้มือขวากำข้อมือซ้ายของตนเอง ขณะเดียวกันก็ใช้มือซ้ายกำมือขวาซึ่งกันและกัน ให้ผู้ป่วยใช้แขนทั้งสองยันตัวขึ้นนั่งบนมือทั้งสองที่จับประสานกันเป็นแคร่ แขนทั้งสองของผู้ป่วยโอบคอผู้ช่วยเหลือ จากนั้นวางผู้ป่วยบนเขาเป็นจังหวะที่หนึ่ง และอุ้มขึ้นเป็นจังหวะที่สอง แล้วจึงเดินไปพร้อมๆ กัน



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 38/ 42

เอกสารชุดที่

5

แก้ไขครั้งที่

0

ประกาศใช้วันที่

9 มี.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง



วิธีที่ 3 การพยุงเดิน วิธีนี้ใช้ในรายที่ไม่มีบาดแผลรุนแรง หรือกระดูกหักและผู้ป่วยเจ็บยังรู้สึกตัวดี



3. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยผู้ช่วยเหลือสามคน

วิธีที่ 1 อุ้มสามคนเรียง เหมาะสำหรับผู้ป่วยในรายที่ไม่รู้สึกตัว ต้องการอุ้มขึ้นวางบนเตียงหรืออุ้มผ่านทางแคบๆ

วิธีเคลื่อนย้าย ผู้ช่วยเหลือทั้งสามคนคุกเข่าเรียงกันในท่าคุกเข่าข้างเดียว ทุกคนสอดมือเข้าใต้ตัวผู้ป่วย และอุ้มพยุงไว้ตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกายดังนี้

คนที่ 1 สอดมือทั้งสองเข้าใต้ตัวผู้ป่วยตรงบริเวณคอและหลังส่วนบน

คนที่ 2 สอดมือทั้งสองเข้าใต้ตัวผู้ป่วยตรงบริเวณหลังส่วนล่างและก้น

คนที่ 3 สอดมือทั้งสองเข้าใต้ขา

ผู้ช่วยเหลือคนที่อ่อนแอที่สุดควรเป็นคนที่ 3 เพราะรับน้ำหนักน้อยที่สุด เมื่อจะยกผู้ป่วยผู้ช่วยเหลือทั้งสามคน จะต้องทำงานพร้อมๆ กัน โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นออกคำสั่ง ขั้นแรก ยกผู้ป่วยพร้อมกันและวางบนเก้าอี้ แต่ถ้าจะอุ้มเคลื่อนที่ผู้ช่วยเหลือทั้งสามคน จะต้องประคองตัวผู้ป่วยในท่านอนตะแคง และอุ้มยืน เมื่อจะเดินจะก้าวเดินไปทางด้านข้างพร้อมๆ กัน และถ้าจะวาง ผู้ป่วยให้ทำเหมือนเดิมทุกประการ คือ คุกเข่าลงก่อนและค่อย ๆ วางผู้ป่วยลง



การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยด้วยวิธีอุ้มสามคนเรียง



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 39/ 42

เอกสารชุดที่

5

แก้ไขครั้งที่

0

ประกาศใช้วันที่

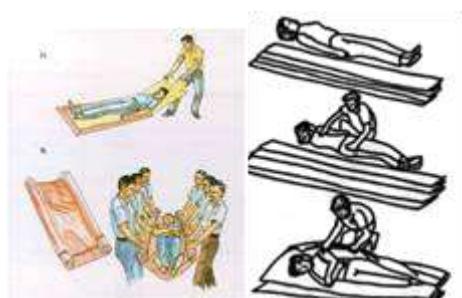
9 มี.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

4. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยใช้ผ้าห่ม

ใช้กรณีที่ไม่มีเปลหามแต่ไม่เหมาะกับผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บบริเวณหลัง

วิธีเคลื่อนย้าย พับผ้าห่มตามยาวทบกันเป็นชั้น ๆ 2-3 ทบ โดยวิธีการพับผ้าห่มพับเช่นเดียวกับการพับกระดาษทำพัด วางผ้าห่มขนานชิดตัวผู้ป่วยทางด้านข้าง ผู้ช่วยเหลือคูกเข่าลงข้างตัวผู้ป่วยอีกข้างหนึ่ง จับผู้ป่วยตะแคงตัวเพื่อให้นอนบนผ้าห่ม แล้วดึงชายผ้าห่มทั้งสองข้างออก เสร็จแล้วจึงม้วนเข้าหากัน จากนั้นช่วยกันยกตัวผู้ป่วยขึ้น ผู้ช่วยเหลือคนหนึ่งต้องประคองศีรษะผู้ป่วย โดยเฉพาะผู้ป่วยที่สงสัยว่า ได้รับบาดเจ็บที่คอหรือหลัง

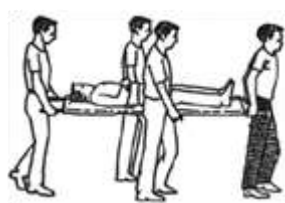


การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยใช้ผ้าห่ม

5. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยใช้เปลหาม

เปลหรือแคร่มีประโยชน์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย อาจทำได้ง่ายโดยดัดแปลงวัสดุ การใช้เปลหามจะสะดวกมากแต่ยุ่งยากบ้างขณะที่จะอุ้มผู้ป่วยวางบนเปลหรืออุ้มออกจากเปล

วิธีการเคลื่อนย้าย เริ่มต้นด้วยการอุ้มผู้ป่วยนอนราบบนเปล จากนั้นควรให้ผู้ช่วยเหลือคนหนึ่งเป็นคนออกคำสั่งให้ยกและหามเดิน เพื่อความพร้อมเพรียงและนุ่มนวล ถ้ามีผู้ช่วยเหลือสองคน คนหนึ่งหามทางด้านศีรษะ อีกคนหามทางด้านปลายเท้าและหันหน้าไปทางเดียวกัน ซึ่งหมายความว่าผู้ช่วยเหลือที่หามทางด้านปลายเท้าจะเดินนำหน้า หากมีผู้ช่วยเหลือ 4 คน ช่วยหาม อีก 2 คน จะช่วยหามทางด้านข้างของเปลและหันหน้าเดินไปทางเดียวกัน



ภาพ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยใช้เปลหาม



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10	แผ่นที่ 40/ 42
เอกสารชุดที่	5
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่	9 มี.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

7.แผนการปฏิรูปฟื้นฟู

7.1 การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

7.1.1 หลังจากเหตุการณ์สงบแล้ว ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน มอบหมายให้ ผจผ. พื้นที่ที่เกิดเหตุประสานงานกับ ผจผ.ธก. ทำการสำรวจความเสียหาย

7.1.2 ผจผ. พื้นที่ที่เกิดเหตุร่วมกับ ผจผ.ธก. ดำเนินการสำรวจความเสียหาย และแจ้งทีมปฏิรูปและฟื้นฟู ดำเนินการแก้ไขให้เข้าสู่ภาวะปกติ

7.1.3 ทีมปฏิรูปและฟื้นฟูเข้าดำเนินการแก้ไขสู่ ภาวะปกติ

7.1.4 กรณี มีสารกัมมันตภาพรังสีรั่วไหล จนทำให้มีปริมาณรังสีในพื้นที่ทำงานสูงกว่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ให้พนักงานทุกคนที่เข้าไปทำงานต้องติดอุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณ รังสีตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงให้ภาชนะบรรจุสาร กัมมันตภาพรังสีให้สามารถควบคุมปริมาณรังสีที่ส่งออกมาได้ ตามที่กฎหมายกำหนด

กรณี เกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และไม่สามารถนำภาชนะบรรจุสารกัมมันตภาพรังสีออกมาจากโรงงานได้ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประสานงานกับสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ ในการดำเนินการนำขยะที่ปนเปื้อนสารกัมมันตภาพรังสีไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

7.2 การประชาสัมพันธ์และการแถลงข่าว

ผู้มีอำนาจให้ข้อมูลแก่นักข่าว คือ ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และหัวหน้าทีมติดต่อสื่อสารและประสานงาน (ได้รับการมอบหมายจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน) พนักงานอื่นจะให้ข้อมูลอื่น ๆ ได้ก็ต่อเมื่อทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินสรุปเหตุการณ์แล้วเท่านั้น

เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น รปภ.จะต้องเชิญนักข่าวไปที่ห้องอบรม เพื่อรอการแถลงข่าว รปภ.จะต้องมั่นใจว่านักข่าวจะไม่เข้ามากีดขวางการควบคุมภาวะฉุกเฉินโดยผู้รายงานสถานการณ์จะต้องส่งรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภาวะฉุกเฉินให้ผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินทราบ เพื่อให้ข้อมูลแก่นักข่าว

ขั้นตอนการให้ข้อมูลแก่นักข่าว

เมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นและมีแนวโน้มว่าจะมีการลุกลาม จะมีนักข่าวที่ประตูใหญ่เพื่อเก็บข้อมูล ดังนั้นเพื่อหลีกเลี่ยงการกีดขวางจากบุคคลเหล่านี้ จึงต้องมีการปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

- รปภ. ทุกคน และพนักงานบริษัท จะต้องไม่ให้ข้อมูลข่าวสารใดๆ แก่นักข่าว
- รปภ. จะต้องเชิญนักข่าวไปที่ห้องอบรม ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของนักข่าวเอง และเพื่อหลีกเลี่ยงการกีดขวางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง การกระทำใดๆ ของนักข่าวจะต้องได้รับการควบคุมอย่างเคร่งครัด



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 41/ 42

เอกสารชุดที่

5

แก้ไขครั้งที่

0

ประกาศใช้วันที่

9 มี.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

- รปภ. จะต้องปิดประตูใหญ่ และจะเปิดให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- รปภ. จะต้องเป็นผู้ควบคุมระบบการจราจรภายในโรงงานทั้งที่ประตูใหญ่และถนนภายในโรงงานและนอกจากนี้ยังต้องเป็นผู้นำหน่วยสนับสนุนจากภายนอกไปยังบริเวณที่เกิดเหตุการณ์ด้วย
- ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นผู้รับผิดชอบในการแถลงข่าว
 - สาเหตุของอุบัติเหตุ
 - ขั้นตอนการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
 - สถานการณ์ปัจจุบัน
 - เวลาที่ใช้ในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
 - ค่าความเสียหายโดยประมาณ
- การแถลงข่าวครั้งแรกจะกระทำหลังจากที่นักข่าวมาถึงประมาณ 40-50 นาที และการแถลงข่าวครั้งที่ 2 จะกระทำภายหลังที่มีข้อมูลมากเพียงพอ
- เหตุการณ์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวเนื่องกับตัวบุคคลจะต้องทำการแจ้งไปยังญาติผู้นั้น ก่อนที่จะให้ข้อมูลกับนักข่าวเสมอ

7.3 การเริ่มดำเนินการอีกครั้งภายหลังเหตุการณ์สงบลง

การจะเริ่มดำเนินการอีกครั้งเมื่อไหร่ขึ้นอยู่กับความเสียหายของโรงงาน ความสะอาด ะไหล่สำรองและบริการต่าง ๆ ตลอดจนการวิเคราะห์และสอบสวนอุบัติเหตุซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน ซึ่งก็คือ ผู้จัดการโรงงานซึ่งจะตัดสินใจว่าจะเริ่มดำเนินการกิจการเมื่อใด

7.4 การสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ

ในกรณีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจัดอยู่ใน ระดับ 1 ให้ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นผู้เริ่มต้นเขียนรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุและดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ “การสอบสวนอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ” และเป็นผู้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดประชุมร่วมกันเพื่อหาสาเหตุและวิธีการป้องกันแก้ไข

ในกรณีที่เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจัดอยู่ใน ระดับ 2 ภายหลังเหตุการณ์อยู่ภายใต้การควบคุมแล้ว ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินจะต้องจัดการประชุมระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดดังต่อไปนี้ เพื่อร่วมกันจัดทำรายงาน

- ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- หัวหน้าทีมควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ผจญเพลิง) และหน่วยผจญเพลิง
- คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงานชลบุรี
- ผู้จัดการส่วนบุคคลและธุรการ

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร



คู่มือขั้นตอนการทำงาน

รหัส PM-EN 10

แผ่นที่ 42/ 42

เอกสารชุดที่

5

แก้ไขครั้งที่

0

ประกาศใช้วันที่

9 มี.ค. 59

การเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบสนอง

ทั้งนี้เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุจะต้องเป็นผู้เริ่มต้นเขียนรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุและดำเนินการตามขั้นตอนการสอบสวนอุบัติเหตุใน “การสอบสวนอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุ”

ในกรณีที่เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอยู่ใน ระดับ 3 จะต้องดำเนินการจัดทำรายงานดังต่อไปนี้

- รายงานการสอบสวนของตำรวจ
- รายงานการสอบสวนของบริษัทประกันภัย
- รายงานการสอบสวนของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- รายงานการสอบสวนของการควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- รายงานการสอบสวนของกองตรวจความปลอดภัย กระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ:

1. ผู้รายงานสถานการณ์ฉุกเฉิน(Emergency Reporter) ทำการรวบรวมข้อมูลและลำดับการเกิดเหตุการณ์ให้กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินและคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ
2. คณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุร่วมกับแผนก/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทำการสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุเป็นการภายใน ถ้าเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ซึ่งต้องมีการจัดการสอบสวนโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหลังจากการสอบสวนภายในแล้ว
3. บริษัทฯ จะต้องดำเนินการจัดการตามข้อเสนอแนะ และแนวทางป้องกันแก้ไขที่เสนอแนะโดยคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุทั้งภายในบริษัทฯ และหน่วยงานราชการ โดยจัดทำเป็นแผนงานการดำเนินงาน
4. หลังจากนั้นให้พิจารณาผลการดำเนินการป้องกันแก้ไข
 - ถ้ายังไม่เสร็จ: ให้ดำเนินการจนเสร็จสมบูรณ์
 - ถ้าเสร็จแล้ว: ให้แจ้งคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุของบริษัทฯ เพื่อทำการตรวจสอบสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินระดับ 3
 - ถ้ายอมรับผลการดำเนินการ : ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้ามาทำการตรวจสอบ
 - ถ้าไม่ยอมรับผลการดำเนินการ : ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง
5. ผลการตรวจของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - ยอมรับผลการดำเนินการ : เริ่มดำเนินการผลิตอีกครั้ง
 - ไม่ยอมรับผลการดำเนินการ : ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง
6. จะถือว่าการฟื้นฟูสภาพเสร็จสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อแผนงานจัดการ ในการป้องกันแก้ไขตามข้อเสนอแนะเสร็จสมบูรณ์และได้รับการยอมรับผลการดำเนินการจากผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และเริ่มดำเนินการผลิตอีกครั้ง

เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร

ภาคผนวก ข-21

บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง



แบบตรวจสอบอันดับเพลิง

แผ่นที่ : 1/1
แก้ไขครั้งที่
ผู้อนุมัติ

ส่วน : งาน ประจำเดือน พ.ค. 65
ประเภท : ระดับเพลิงชนิดมือถือ ความถี่ 30 วัน

ตัวถังดับเพลิง (B)		รายละเอียดการตรวจสอบ	อุปกรณ์ (E)	สถานะ (S)
B1 สภาพถังหรือเป็นสนิม / ทำการเขย่า		E1 หัวพ่นน้ำยาชาวดหรือไม่ / สลักหลุด หัว S1 ถังอยู่จุดที่ติดตั้งหรือไม่		
ถังป้องกันการ Pack ตัว (เดือน มิ.ย. / ส.ค.)		E2 สภาพสาย Flex ชาวด (งอ,ปริ,แตก,เปื้อ) S2 น้ำยาหมดโดยเช็คจากเกจวัดความดันหรือไม่/หรือช่อง นน.		
B2 ที่แขวนถังชาวด หรือ หัก		1. ถ้าวบถัง E3 สภาพเกจวัดความดันชาวด		S3 มีสิ่งกีดขวางหรือไม่ (ภายในบริเวณ 60 ซม.)
ขั้นตอนการตรวจเช็ค		3.ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อที่ช่องผู้ดำเนินการ		
		2. ตรวจเสร็จลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คที่ติดกับถัง 4.ส่งเอกสารให้หัวหน้างาน/วศ. ลงนามสำเนาส่ง จป.		

สภาพ : / = สภาพดี X = สภาพชำรุดรอแก้ไข O = ชำรุดแก้ไขแล้ว

เลขที่ : ตำแหน่งวาง	ชนิด			รายละเอียดการตรวจสอบ/สภาพ									หมายเหตุ
	DC	BFF	CO2	B1	B2	E1	E2	E3	S1	S2	S3		
01 ห้อง FINESS 1		1		/	/	/	/	/	/	/	/		
02 หน้าห้องอาหารชั้น 1 (1)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
หน้าห้องอาหารชั้น 1 (2)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
04 ข้างประตูทางเข้า office ชั้น 1			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
05 ด้านข้างเครื่องรูดบัตรชั้น 1 (1)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
06 ด้านข้างเครื่องรูดบัตรชั้น 1 (2)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
07 ข้างโต๊ะประชาสัมพันธ์			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
08 หน้าทางออกประตูฉุกเฉิน (1)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
09 หน้าทางออกประตูฉุกเฉิน (2)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
10 ด้านนอกประตูทางออกฉุกเฉิน			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
11 หน้าประตูห้อง server			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
12 ห้องเก็บของชั้น 2 (1)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
13 ห้องเก็บของชั้น 2 (2)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
14 ประตูทางเข้าห้องเก็บของชั้น 2			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
15 หน้าประตูไปตลาดฟ้าชั้น 2			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
16 ประตูตลาดฟ้าชั้น 2(ออกสวนลอยฟ้า)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
17 หน้าห้องประชุมชั้น 3 (1)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
18 หน้าประตูทางเข้าห้องเก็บเอกสารชั้น 3 (2)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
19 หน้าประตูทางเข้าห้องเก็บเอกสารชั้น 3(3)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
20 บันไดทางออกฉุกเฉินชั้น 3 (4)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
ในโรงอาหาร (2)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
ในโรงอาหาร (1)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
23 ด้านหลังโรงอาหาร(ถังแก๊ส) (2)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
24 ด้านหลังโรงอาหาร (ถังแก๊ส) (1)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
25 บิอม รบก. ประตู 2 (2)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
26 บิอม รบก. ประตู 2 (1)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
27 ข้างห้องพยาบาล (1)		1	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
28 ข้างห้องพยาบาล (2)		1	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
29 บิอม รบก.ประตู 1 (1)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
30 บิอม รบก ประตู 1 (2)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
31 บิอม รบก. ประตู 1 (ปชส.) (3)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
32 ลานจอดรถยนต์ (3)		1	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
33 ลานจอดรถจักรยานต์ (2)		1	/	/	/	/	/	/	/	/	/		

ข้อคิดเห็น :

ข้อคิดเห็น :

ลงชื่อ _____ ผู้ดำเนินการ
วันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ
วันที่ _____ (หัวหน้างาน/วิศวกร)

หมายเหตุ

1. สภาพสาย Flex ชาวด (งอ,ปริ,แตก,เปื้อ) เบิกเปลี่ยนได้
2. น้ำยาหมด / เกจวัดความดันตก เบิกเปลี่ยนได้ที่ วัสดุ
3. ที่แขวนถัง หรือ Tag หมด /หาย / ชำรุด เบิกได้ที่ จป. โทร. 182-186



แบบตรวจสอบระดับเพลิง

แผ่นที่ : 1/1

แก้ไขครั้งที่

ส่วน การจัดการพัสดุ

ประจำเดือน ๖/๒๕๖๓

ผู้อนุมัติ

ประเภท : ดัชนีเพลิงชนิดมือถือ

ความถี่ 30 วัน

รายละเอียดการตรวจสอบ

ตัวถังดับเพลิง (B)

อุปกรณ์ (E)

สถานะ (S)

B1 สภาพถังบุงหรือเป็นสนิม / ทำการเช่า

E1 หัวพ่นน้ำยาฆ่าโรคหรือไม่ / สลักหลุด หรือไม่

S1 ถังอยู่จุดที่ติดตั้งหรือไม่

ถังบุงกันการ Pack ตัว (เดือน มิ.ย. / ธ.ค.)

E2 สภาพสาย Flex ชำรุด (งอ,ปริ,แตก,เปียก)

S2 น้ำยาหมดโดยเช็คจากเกจวัดความดันหรือไม่/หรือยัง นน.

B2 ที่แขวนถังชำรุด หรือ หัก

E3 สภาพเกจวัดความดันชำรุด

S3 มีสิ่งกีดขวางหรือไม่ (ภายในบริเวณ 60 ซม.)

ขั้นตอนการตรวจเช็ค

1. ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ชำรุด/น้ำยาหมด ให้แก้ไขเพื่อพร้อมใช้ทันที

3.ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อที่ช่องผู้ดำเนินการ

2. ตรวจเสร็จลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คที่ติดกับถังดับเพลิง

4.ส่งเอกสารให้หัวหน้างาน/วส. ลงนามสำเนาส่ง จป.

สภาพ :

/ = สภาพดี

X = สภาพชำรุดรอแก้ไข

O = ชำรุดแก้ไขแล้ว

เลขที่ : ตำแหน่งวาง	ชนิด			รายละเอียดการตรวจทดสอบ/สภาพ									หมายเหตุ
	DC	ABFFC	CO2	B1	B2	E1	E2	E3	S1	S2	S3		
01. Ware house หน้า Office	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
02. Ware house หน้า Office	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
03. Ware house ชั้น 2.	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
04. บริเวณที่วาง Pack สมทหน้า	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Ware house													
05. บริเวณที่วาง Pack สมทหน้า	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Ware house													
06. Office วัดถดดับ			1	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓		
07. Office วัดถดดับ			1	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓		
08. บริเวณจุดจ่าย ที่คลังน้ำมัน	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
09. บริเวณจุดจ่าย ที่คลังน้ำมัน	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10. บริเวณจุดจ่าย ที่คลังน้ำมัน	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11. บริเวณจุดจ่าย ที่คลังน้ำมัน	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

ข้อคิดเห็น :

ข้อคิดเห็น :

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

วันที่

วันที่

(หัวหน้างาน/วิศวกร)

หมายเหตุ

1. สภาพสาย Flex ชำรุด (งอ,ปริ,แตก,เปียก) เบิกเปลี่ยนได้ที่ พัสดุ

2. น้ำยาหมด / เกจวัดความดันตก เบิกเปลี่ยนได้ที่ พัสดุ

3. ที่แขวนถัง หรือ Tag หมด /หาย / ชำรุด เบิกได้ที่ จป. โทร. 182-186

[illegible]



แบบตรวจสอบระดับเพลิง

แผ่นที่ : 1/1

แก้ไขครั้งที่

ส่วน ก.ท.น.

ประจำเดือน มี.ค. 65

ผู้อนุมัติ

ประเภท : กังดับเพลิงชนิดมือถือ

ความถี่ 30 วัน

รายละเอียดการตรวจสอบ

ตัวถังดับเพลิง (B)

อุปกรณ์ (E)

สถานะ (S)

B1 สภาพถังบัพหรือเป็นสนิม / ทำการเขย่า
ถังป้องกันการ Pack ตัว (เดือน มี.ย. / ธ.ค.)

E1 หัวพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อหรือไม่ / สลักหลุด หัว S1 ถังอยู่จุดที่ติดตั้งหรือไม่

E2 สภาพสาย Flex ฆ่าเชื้อ (งอ,ปริ,แตก,เป็น) S2 น้ำยาหมดโดยเช็คจากเกจวัดว่าตกหรือไม่/หรือยัง นน.

B2 ที่แขวนถังฆ่าเชื้อ หรือ หัก

1. ถ้ำพบสิ่ง E3 สภาพเกจวัดความดันฆ่าเชื้อ

S3 มีสิ่งกีดขวางหรือไม่ (ภายในบริเวณ 60 ซม.)

ขั้นตอนการตรวจเช็ค

3.ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อที่ช่องผู้ดำเนินการ
2. ตรวจสอบเสร็จลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คที่ติดกับถัง 4.ส่งเอกสารให้หัวหน้างาน/วส. ลงนามสำเนาส่ง จป.

สภาพ : / = สภาพดี X = สภาพชำรุดรอแก้ไข O = ฆ่าเชื้อแก้ไขแล้ว

เลขที่ : ตำแหน่งงาน	ชนิด			รายละเอียดการตรวจสอบ/สภาพ									หมายเหตุ
	DC	BFF	CO2	B1	B2	E1	E2	E3	S1	S2	S3		
01 ห้อง FINESS 1		1		/	/	/	/	/	/	/	/		
02 หน้าห้องอาหารชั้น 1 (1)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
หน้าห้องอาหารชั้น 1 (2)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
ทางประตูทางเข้า office ชั้น 1			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
05 ด้านข้างเครื่องรูดบัตรชั้น 1 (1)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
06 ด้านข้างเครื่องรูดบัตรชั้น 1 (2)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
07 ข้างใต้ประชาสัมพันธ์			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
08 หน้าทางออกประตูฉุกเฉิน (1)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
09 หน้าทางออกประตูฉุกเฉิน (2)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
10 ด้านนอกประตูทางออกฉุกเฉิน			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
11 ผนังประตูห้อง server			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
12 ห้องเก็บของชั้น 2 (1)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
13 ห้องเก็บของชั้น 2 (2)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
14 ประตูทางเข้าห้องเก็บของชั้น 2			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
15 หน้าประตูไปตลาดฟ้าชั้น 2			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
16 ประตูตลาดฟ้าชั้น 2(ออกสวนลอยฟ้า)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
17 หน้าห้องประชุมชั้น 3 (1)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
18 หน้าประตูทางเข้าห้องเก็บเอกสารชั้น 3 (2)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
19 หน้าประตูทางเข้าห้องเก็บเอกสารชั้น 3(3)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
20 บันไดทางออกฉุกเฉินชั้น 3 (4)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
21 โรงอาหาร (2)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
22 โรงอาหาร (1)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
23 หลังโรงอาหาร (ถังแก๊ส) (2)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
24 ด้านหลังโรงอาหาร (ถังแก๊ส) (1)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
25 ป้อม รปภ. ประตู 2 (2)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
26 ป้อม รปภ. ประตู 2 (1)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
27 ข้างห้องพยาบาล (1)		1	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
28 ข้างห้องพยาบาล (2)		1	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
29 ป้อม รปภ.ประตู 1 (1)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
30 ป้อม รปภ ประตู 1 (2)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
31 ป้อม รปภ. ประตู 1 (ปชส.) (3)			1	/	/	/	/	/	/	/	/		
32 ลานจอดรถยนต์ (3)		1	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
33 ลานจอดรถจักรยานต์ (2)		1	/	/	/	/	/	/	/	/	/		

ข้อคิดเห็น :

ข้อคิดเห็น :

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ 31 / 03 / 65

(หัวหน้างาน/วิศวกร)

หมายเหตุ

1. สภาพสาย Flex ฆ่าเชื้อ (งอ,ปริ,แตก,เป็น) เปิก
2. น้ำยาหมด / เกจวัดความดันตก เปิกเปลี่ยนได้ท พสค
3. ที่แขวนถัง หรือ Tag หมด /หาย / ฆ่าเชื้อ เปิกได้ท จป. โทร. 182-186



ใบตรวจทดสอบอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน

แผ่นที่ : 1/1

แก้ไขครั้งที่ : _____

ส่วน : ๒๓ ประจำเดือน มิ.ย. ๖๕ ผู้อนุมัติ : _____

ประเภท : ดึงดับเพลิงชนิดมือถือ ความถี่ 30 วัน DWG : DWG-SH-SI 02

รายละเอียดการตรวจสอบ

ตัวถังดับเพลิง (B)

อุปกรณ์ (E)

สถานะ (S)

B1 สภาพถังบุหรือเป็นสนิม / ทำการเขย่า

E1 หัวพ่นน้ำยาชำรุดหรือไม่ / สลักหลุด หรือ S1 ถังอยู่จุดที่ติดตั้งหรือไม่

ถังป้องกันการ Pack ตัว (เดือน มิ.ย. / ธ.ค.)

E2 สภาพสาย Flex ชำรุด (งอ,ปริ,แตก,เปื่อย) S2 น้ำยาหมดโดยเช็คจากเกจวัดว่าตกหรือไม่/หรือยัง หน.

B2 ที่แขวนถังชำรุด หรือ หัก

E3 สภาพเกจวัดความดันชำรุด

S3 มีสิ่งกีดขวางหรือไม่ (ภายในบริเวณ 60 ซม.)

ขั้นตอนการตรวจเช็ค

1. ถ้าวพบสิ่งผิดปกติ ชำรุด/น้ำยาหมด ให้แก้ไขเพื่อพร้อมใช้ทันที

3. จปส. ลงลายมือชื่อที่ช่องผู้ดำเนินการ

2. ตรวจเสร็จลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คที่ติดกับถังดับเพลิง

4. ส่งเอกสารให้หัวหน้า จปส. ลงนาม -> File ที่ จป.

สภาพ :

/ = สภาพดี

X = สภาพชำรุดรอแก้ไข

0 = ชำรุดแก้ไขแล้ว

หมายเลขถัง : ตำแหน่งวาง	ชนิด			รายละเอียดการตรวจสอบ/สภาพ									หมายเหตุ
	DC	ABFFC	CO ₂	B1	B2	E1	E2	E3	S1	S2	S3		
1- ข้างห้อง CP 1			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
2-4 หน้าเตา Line 1			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
5-7 หลังเตา Line 1			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
8-10-ด้านข้างห้องครัว	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
11-ห้อง CP 2			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
12-14-ด้านข้าง Office เเหล็กรีด			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
15-22-ตู้รวม Center	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
ระหว่าง Line1-2	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		

ข้อคิดเห็น :

ข้อคิดเห็น :

ลงชื่อ

วันที่

ผู้ดำเนินการ
จปส.

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(หัวหน้าทีม จปส.)

หมายเหตุ

1. สภาพสาย Flex ชำรุด (งอ,ปริ,แตก,เปื่อย) เบิกเปลี่ยนได้ที่ พัสตุ
2. น้ำยาหมด / เกจวัดความดันตก เบิกเปลี่ยนได้ที่ พัสตุ
3. ที่แขวนถัง หรือ Tag หมด / หาย / ชำรุด เบิกได้ที่ จป. โทร. 182-186



ใบตรวจสอบอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน

แผ่นที่ : 1/1

แก้ไขครั้งที่ : _____

ส่วน

DM

ประจำเดือน

มิถุนายน

65

ผู้อนุมัติ

ประเภท : ดัชนีเพลิงชนิดมือถือ

ความถี่ 30 วัน

DWG : DWG-SH-SI 02

รายละเอียดการตรวจสอบ

ตัวถังดับเพลิง (B)

อุปกรณ์ (E)

สถานะ (S)

B1 สภาพถังบรรจุน้ำหรือเป็นสนิม / ทำการเขย่า

E1 หัวพ่นน้ำยาชำรุดหรือไม่ / สลักหลุด หรือ S1 ดังอยู่จุดที่ติดตั้งหรือไม่

ดัชนีป้องกันการ Pack ตัว (เดือน ค.ย. / ค.ค.)

E2 สภาพสาย Flexชำรุด (งอ,ปริ,แตก,เปียก) S2 น้ำยาหมดโดยเช็คจากเกจวัดว่าหมดหรือไม่/หรือยัง นน.

B2 ที่แขวนถังชำรุด หรือ หัก

E3 สภาพเกจวัดความดันชำรุด

S3 มีสิ่งกีดขวางหรือไม่ (ภายในบริเวณ 60 ซม.)

ขั้นตอนการตรวจเช็ค

1. ถ้าพบสิ่งผิดปกติชำรุด/น้ำยาหมด ให้แก้ไขเพื่อพร้อมใช้ทันที

3. จปส. ลงลายมือชื่อที่ช่องผู้ดำเนินการ

2. ตรวจเสร็จลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คที่ติดกับดัชนีเพลิง

4. ส่งเอกสารให้หัวหน้า จปส. ลงนาม -> File ที่ จป.

สภาพ :

/ = สภาพดี

X = สภาพชำรุดรอแก้ไข

O = ชำรุดแก้ไขแล้ว

หมายเลขถัง : ตำแหน่งวาง	ชนิด			รายละเอียดการตรวจสอบ/สภาพ									หมายเหตุ
	DC	ABFFC	CO ₂	B1	B2	E1	E2	E3	S1	S2	S3		
1- ข้างห้อง CP 1			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
2-4 หน้าเคา Line 1			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
5-7 หลังเคา Line 1			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
8-10-ด้านข้างห้องครัว	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
11-ห้อง CP 2			1	/	/	/	/	-	/		/		
12-14-ด้านข้าง Office เกล็ดกรีด			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
15-22-ตู้รวม Center	1			/		/	/	/	/	/	/		
ระหว่าง Line1-2	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		

ข้อคิดเห็น :

ข้อคิดเห็น :

ลงชื่อ

วันที่ / /

ผู้ดำเนินการ

จปส.

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(หัวหน้าทีม จปส.)

หมายเหตุ

1. สภาพสาย Flexชำรุด (งอ,ปริ,แตก,เปียก) เบิกเปลี่ยนได้ที่ พัสตุ

2. น้ำยาหมด / เกจวัดความดันบก เบิกเปลี่ยนได้ที่ พัสตุ

3. ที่แขวนถัง หรือ Tag หมด / หาย / ชำรุด เบิกได้ที่ จป. โทร. 182-186

ใบตรวจทดสอบอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน

1/3

แก้ไขครั้งที่ ๕

ผู้บันทึก

សេចក្តី

ประจำเดือน ชดชวณ 66

ประเภท : ดั้งเดิมเหลือชนิดมีเนื้อ

ความถี่ 30 วัน

DWG : DWG-SH-SI 02

รายละเอียดการตรวจสอบตัวถังดับเพลิง (B)อุปกรณ์ (E)

សម្ភារៈ (5)

B1 สถาปัตยกรรมหรือเป็นสนิม / ทำการเขย่า

E1 หัวพ่นน้ำยาฆ่าโรคหรือไม่ / ถักหลุต ทร S1 ตั้งอยู่จุดที่ติดตั้งหรือไม่

ตั้งกองกันการ Pack ตัว (เดือน มิ.ย. / ๖.ค.)

E2 สภาพสาย Flex ขำรุด (งอ,ปริ,แตก,เปื้อน S2 น้ำยาหมุดโดยเช็ดจากเกว้ตัววัดคหรือไม/หรือยัง) นน.

B2 ที่แขวนถังฆ่าโรค หรือ หัก

E3 สภาพגעวัดความดันชำรุด

53 มีสิ่งกีดขวางหรือไม่ (ภายในบริเวณ 60 ซม.)

ขั้นตอนการตรวจเช็ค

1. ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ชำรุด/น้ำยาหมด ให้แก้ไขเพื่อพร้อมใช้ทันที

3. จปส. ลงลายมือชื่อที่รองผู้ดำเนิการ

2. ตรวจเสร็จลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คที่ติดกับถังดับเพลิง

4.ส่งเอกสารให้หัวหน้า จปส. ลงนาม -> File ที่ จป.

ສາກໄປ :

/ = สภาหัตถ์

X = สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

0 = ชำรุดแก้ไขแล้ว

เลขที่ : ตำแหน่งวาง	ชนิด			รายละเอียดการตรวจทดสอบ/สภาพ									หมายเหตุ
	DC	ABFC	CO ₂	B1	B2	E1	E2	E3	S1	S2	S3		
49-51-หน้าห้อง PLC ช้าง C Hook			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
52-ที่เสาใต้ Cooling Bed			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
53-54-ประตู 5 (Office เกล็ก Coll)	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
55-56-ข้าง Office FG			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
57-บนเคา Line 2			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
58-59-หน้าเคา Line2			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
60-61-หลังเคา Line 2			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
62-63-ใต้เคา 2จุด			1	/	/	/	/	-	X	X	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
64-ห้อง CP 2			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
65-66-ที่เสาทรน (เล็ก) หลังแท่นรีด			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
67- Abpersitsaw			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
68-69- LPE	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
ข้อคิดเห็น :				ข้อคิดเห็น :									
ลงชื่อ _____ ผู้ดำเนินการ				ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ									
วันที่ / / จปส.				(หัวหน้าทีม จปส.)									
หมายเหตุ				1. สภาพสาย Flex ขำรุค (จอ,ปริ,แตก,เปื่อย) เบิกเปลี่ยนได้ที่ พัสตุ 2. น้ำยาหมด / เกจวัดความดันตก เบิกเปลี่ยนได้ที่ พัสตุ 3. ที่แขวนถัง หรือ Tag หมด /หาย / ขำรุค เบิกได้ที่ จป. โทร. 182-186									
FO-EN-EM 04 (0-01/02/55)													
ต้นฉบับ : จป.													



ใบตรวจทดสอบอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน

แผ่นที่ : 1/1

แก้ไขครั้งที่ : _____

ส่วน

ประจำเดือน

ผู้อนุมัติ

ประเภท : ดึงดับเพลิงชนิดมือถือ

ความถี่ 30 วัน

DWG : DWG-SH-SI 02

รายละเอียดการตรวจสอบ

ตัวถังดับเพลิง (B)

อุปกรณ์ (E)

สถานะ (S)

B1 สภาพถังดับเพลิงเป็นสนิม / ทำการเชย้า
ถังป้องกันการ Pack ตัว (เดือน มี.ย. / ธ.ค.)

E1 หัวพ่นน้ำยาฆ่าโรคหรือไม่ / สลักหลุด หรือ S1 ตั้งอยู่จุดที่ติดตั้งหรือไม่

E2 สภาพสาย Flex ขาดุด (งอ,ปริ,แตก,เปื่อย) S2 น้ำยาหมดโดยเช็คจากเกจวัดว่าตกหรือไม่/หรือซึ่ง นน.

B2 ที่แขวนถังขาด หรือ หัก

E3 สภาพเกจวัดความดันขาดุด

S3 มีสิ่งกีดขวางหรือไม่ (ภายในบริเวณ 60 ซม.)

ขั้นตอนการตรวจเช็ค

1. ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ขาดุด/น้ำยาหมด ให้แก้ไขเพื่อพร้อมใช้ทันที

3.จปส. ลงลายมือชื่อที่ช่องผู้ดำเนินการ

2. ตรวจเสร็จลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คที่ติดกับถังดับเพลิง

4.ส่งเอกสารให้หัวหน้า จปส. ลงนาม -> File ที่ จป.

สภาพ :

/ = สภาพดี

X = สภาพชำรุดรอแก้ไข

O = ชำรุดแก้ไขแล้ว

หมายเลขถัง : ตำแหน่งวาง	ชนิด			รายละเอียดการตรวจทดสอบ/สภาพ								หมายเหตุ
	DC	ABFFC	CO ₂	B1	B2	E1	E2	E3	S1	S2	S3	
1- ช่างห้อง CP 1			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
2-4 หน้าเตา Line 1			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
	1			/	/	/	/	/	/	/	/	
	1			/	/	/	/	/	/	/	/	
5-7 หลังเตา Line 1			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
8-10-ด้านข้างห้องครัว	1			/	/	/	/	/	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
11-ห้อง CP 2			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
12-14-ด้านข้าง Office เหล็กกริด			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
15-22-ครัวรวม Center	1			/	/	/	/	/	/	/	/	
ระหว่าง Line1-2	1			/	/	/	/	/	/	/	/	
	1			/	/	/	/	/	/	/	/	
	1			/	/	/	/	/	/	/	/	
	1			/	/	/	/	/	/	/	/	
	1			/	/	/	/	/	/	/	/	
	1			/	/	/	/	/	/	/	/	
	1			/	/	/	/	/	/	/	/	
	1			/	/	/	/	/	/	/	/	

ข้อคิดเห็น :

ข้อคิดเห็น :

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ
จปส.

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ
(หัวหน้าทีม จปส.)

วันที่ 29 / 02 / 65

- ex ขาดุด (งอ,ปริ,แตก,เปื่อย) เบิกเปลี่ยนได้ที พัสตุ
2. น้ำยาหมด / เกจวัดความดันตก เบิกเปลี่ยนได้ที พัสตุ
3. ที่แขวนถัง หรือ Tag หมด /หาย / ขาดุด เบิกได้ที จป. โทร. 182-186



ใบตรวจทดสอบอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน

แผ่นที่ : 1/2

แก้ไขครั้งที่ : _____

ส่วน : RM ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ 65 ผู้อนุมัติ : _____

ประเภท : ถังดับเพลิงชนิดมือถือ ความถี่ : 30 วัน DWG : DWG-SH-SI 02

รายละเอียดการตรวจสอบ

ตัวถังดับเพลิง (B)

อุปกรณ์ (E)

สถานที่ (S)

B1 สภาพถังดับเพลิงเป็นสนิม / ทำการเช่า
ถังป้องกันการ Pack ตัว (เดือน มี.ย. / ธ.ค.)

E1 หัวพ่นน้ำยาฆ่าโรคหรือไม่ / สลักหลุด หรือ S1 ดึงอยู่จุดที่ติดตั้งหรือไม่

E2 สภาพสาย Flex ขาดุด (งอ,ปริ,แตก,เปื่อย) S2 น้ำยาหมดโดยเช็คจากเกจวัดว่าตกหรือไม่/หรือยัง นน.

B2 ที่แขวนถังขาดุด หรือ หัก

E3 สภาพเกจวัดความดันขาดุด

S3 มีสิ่งกีดขวางหรือไม่ (ภายในบริเวณ 60 ซม.)

ขั้นตอนการตรวจเช็ค

1. ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ขาดุด/น้ำยาหมด ให้แก้ไขเพื่อพร้อมใช้ทันที

3. จปส. ลงลายมือชื่อที่ช่องผู้ดำเนินการ

2. ตรวจเสร็จลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คที่ติดกับถังดับเพลิง

4. ส่งเอกสารให้หัวหน้า จปส. ลงนาม -> File ที่ จป.

สภาพ :

/ = สภาพดี

X = สภาพชำรุดรอแก้ไข

O = ชำรุดแก้ไขแล้ว

เลขที่ : ตำแหน่งวาง	ชนิด			รายละเอียดการตรวจสอบ/สภาพ								หมายเหตุ
	DC	ABFFC	CO ₂	B1	B2	E1	E2	E3	S1	S2	S3	
23-30-ตู้รวม Center			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
ระหว่าง Line1-2			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
31-41-ตู้รวม Center หน้าห้อง PLC			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
	1			/	/	/	/	-	/	/	/	
	1			/	/	/	/	-	/	/	/	
	1			/	/	/	/	-	/	/	/	
	1			/	/	/	/	-	/	/	/	
	1			/	/	/	/	-	/	/	/	
	1			/	/	/	/	-	/	/	/	
	1			/	/	/	/	-	/	/	/	
	1			/	/	/	/	-	X	/	/	
42-44-ผนังปูนตรงข้าม Shear 16			1	/	/	/	/	-	X	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
45-ด้านข้างห้อง CP 3			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
46-48-ผนังปูนท้าย Cooling Bed			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	

ข้อคิดเห็น :

ข้อคิดเห็น :

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ

ตรวจสอบ

หมายเหตุ

1. สภาพสาย Flex ขาดุด (งอ,ปริ,แตก,เปื่อย) เบิกเปลี่ยนได้ที่ พัสตุ
2. น้ำยาหมด / เกจวัดความดันตก เบิกเปลี่ยนได้ที่ พัสตุ
3. ที่แขวนถัง หรือ Tag หมด / หาย / ขาดุด เบิกได้ที่ จป. โทร. 182-196

ใบตรวจทดสอบอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน

หน้า 1/3

แก๊สไฮโดรเจนที่ _____

ส่วน	RM	ประจำเดือน	กุมภาพันธ์ 66	ม้วนงัด
------	----	------------	---------------	---------

ประเภท : ถังดับเพลิงชนิดมือถือ ความถี่ 30 วัน DWG : DWG-SH-SI 02

รายละเอียดการตรวจสอบ

ตัวถังดับเพลิง (B)

อุปกรณ์ (E)

ສຖານະ (S)

81 สภาพดังบัพหรือเป็นสนิม / ทำการเขย่า

E1 หัวพ่นน้ำชำรุดหรือไม่ / สลักหลุด หรือ S1 ตั้งอยู่จุดที่ติดตั้งหรือไม่

ดังป้องกันการ Pack ตัว (เดือน มิ.ย. / จ.ค.)

E2 สภาพสาย Rex ชั่วครู่ (จอ.ปริ.แตก,เปื้อน)S2 น้ำยาหมดโดยเช็คจากเกจวัดว่าตกหรือไม่/หรือยัง นน.

62 ที่แขวนตั้งชำรุด หรือ หัก

E3 สภาพגעวัดความดันชำระ

S3 มีสิ่งกีดขวางหรือไม่ (ภายในบริเวณ 60 ซม.)

ขั้นตอนการตรวจเช็ค

1. ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ชำรุด/น้ำยาหมด ให้แก้ไขเพื่อพร้อมใช้ทันที

3. จปส. ลงลายมือชื่อที่ช่องผู้ดำเนินการ

2. ตรวจสอบเสร็จลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คที่ติดกับถังดับเพลิง

4.ส่งเอกสารให้หัวหน้า จปส. ลงนาม -> File ที่ จป.

สภาพ :

/ = สภาฯดี

X = สภาพข้าราชการแก้ไข

0 = ชำรุดแก้ไขแล้ว

[illegible]

ข้อคิดเห็น :

ข้อคิดเห็น

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ

<div style="text-align: center;">  </div>	<div style="text-align: center;"> ทบวงศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ </div>
--	---

ผู้ตรวจสอบ

(หัวหน้าพิมพ์ จปส.)

원자력

1. สวมกอสาย Flex ขำรด (งอ,ปริ,แตก,เปื่อย) เบิกเปลี่ยนได้ที่ พัสด

2. น้ำยาหมุด / เกล็ดความดันตก เบิกเปลี่ยนได้ที่ พัสด

3. ที่แขวนฉลาก หรือ Tag หมวด / วัสดุ / ขั้วรถ เบิกได้ที่ จป. โทร. 182-186



ใบตรวจทดสอบอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน

แผ่นที่ : 1/1
แก้ไขครั้งที่ :
ผู้อนุมัติ :

ส่วน : 241 ประจำเดือน : ธันวาคม 65
ประเภท : ดัชนีเพลิงชนิดมือถือ ความถี่ : 30 วัน DWG : DWG-SH-SI 02

รายละเอียดการตรวจสอบ

ตัวถังดับเพลิง (B)	อุปกรณ์ (E)	สถานะ (S)
B1 สภาพถังบุหรือเป็นสนิม / ทำการเช่า ถึงป้องกันการ Pack ตัว (เดือน น.ย. / ธ.ค.)	E1 หัวพ่นน้ำยาฆ่าโรคหรือไม่ / สลักหลุด หรือ S1 ถังอยู่จุดที่ติดตั้งหรือไม่	
B2 ที่แขวนถังฆ่าโรค หรือ แท่ง	E2 สภาพสาย Flex ฆ่าโรค (งอ,ปริ,แตก,เปื้อน)S2 น้ำยาหมดโดยเช็คจากเกจวัดว่าคกหรือไม่/หรือยัง นน.	
	E3 สภาพเกจวัดความดันฆ่าโรค	S3 มีสิ่งกีดขวางหรือไม่ (ภายในบริเวณ 60 ซม.)
ขั้นตอนการตรวจเช็ค	1. ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ฆ่าโรค/น้ำยาหมด ให้แก้ไขเพื่อพร้อมใช้ทันที 2. ตรวจเสร็จลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คที่ติดกับถังดับเพลิง	
	3.จปส. ลงลายมือชื่อที่ช่องผู้ดำเนินการ 4.ส่งเอกสารให้หัวหน้า จปส. ลงนาม -> File ที่ จป.	

สภาพ : / = สภาพดี X = สภาพชำรุดแก้ไข O = ชำรุดแก้ไขแล้ว

หมายเลขถัง : ตำแหน่งวาง	ชนิด			รายละเอียดการตรวจทดสอบ/สภาพ									หมายเหตุ
	DC	ABFFC	CO ₂	B1	B2	E1	E2	E3	S1	S2	S3		
1 - ช่างห้อง CP 1			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
2-4 หน้าเตา Line 1			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
5-7 หลังเตา Line 1			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
8-10-ด้านข้างห้องครัว	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
11-ห้อง CP 2			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
12-14-ด้านข้าง Office เหล็กรีด			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
15-22-ตู้รวม Center	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
ระหว่าง Line1-2	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		
	1			/	/	/	/	/	/	/	/		

ข้อคิดเห็น :
ข้อคิดเห็น :
ลงชื่อ : [Redacted] ผู้ดำเนินการ จปส. ลงชื่อ : [Redacted] ผู้ตรวจสอบ (หัวหน้าทีม จปส.)
วันที่ 10 / 1 / 65

- หมายเหตุ
- สภาพสาย Flex ฆ่าโรค (งอ,ปริ,แตก,เปื้อน) เบิกเปลี่ยนได้ที่ พ.
 - น้ำยาหมด / เกจวัดความดันตก เบิกเปลี่ยนได้ที่ พสอ
 - ที่แขวนถัง หรือ Tag หมด / หาย / ชำรุด เบิกได้ที่ จป. โทร. 182-186



ใบตรวจทดสอบอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน

แผ่นที่ : 1/2

นักโครงสร้างที่ : _____

ส่วน : 241 ประจำปี : 2561

ผู้อนุมัติ : _____

ประเภท : ดั้งเดิมเพลิงชนิดมือถือ

ความถี่ : 30 วัน

DWG : DWG-SH-SI 02

รายละเอียดการตรวจสอบ

ตัวถังดับเพลิง (B)

อุปกรณ์ (E)

สถานะ (S)

B1 สอดคล้องบุหรือเป็นสนิม / ทำการเขย่า

E1 หัวท่อน้ำยาชำรุดหรือไม่ / สลักหลุด หรือ S1 ดึงอยู่จุดที่ติดตั้งหรือไม่

ถังป้องกันการ Pack คิว (เดือน มี.ย. / ธ.ค.)

E2 สภาพสาย Flex ชำรุด (งอ,ปริ,แตก,เปื่อย) S2 น้ำยาหมดโดยเช็คจากเกจวัดว่าตกหรือไม่/หรือยัง นน.

B2 ที่เขว่นถังชำรุด หรือ หัก

E3 สภาพเกจวัดความดันชำรุด

S3 มีสิ่งกีดขวางหรือไม่ (ภายในบริเวณ 60 ซม.)

ขั้นตอนการตรวจเช็ค

1. ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ชำรุด/น้ำยาหมด ให้แก้ไขเพื่อพร้อมใช้ทันที

3. จปส. ลงลายมือชื่อที่ช่องผู้ดำเนินการ

2. ตรวจเสร็จลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คที่ติดกับถังดับเพลิง

4. ส่งเอกสารให้หัวหน้า จปส. ลงนาม -> File ที่ จป.

สภาพ :

/ = สภาพดี

X = สภาพชำรุดรอแก้ไข

O = ชำรุดแก้ไขแล้ว

เลขที่ : ตำแหน่งวาง	ชนิด			รายละเอียดการตรวจสอบ/สภาพ								หมายเหตุ
	DC	ABFFC	CO ₂	B1	B2	E1	E2	E3	S1	S2	S3	
23-30-ตู้รวม Center			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
ระหว่าง Line1-2			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
31-41-ตู้รวม Center หน้าห้อง PLC			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	✓	-	/	/	/	
	1			/	/	/	✓	✓	✓	✓	✓	
	1			/	/	/	✓	✓	✓	✓	✓	
	1			/	/	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	1			/	/	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	1											
	1											
	1											
	1											
42-44-แผงปุ่มตรงข้าม Shear 16			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
45-ด้านข้างห้อง CP 3			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
46-48-แผงปุ่มท้าย Cooling Bed			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	
			1	/	/	/	/	-	/	/	/	

ข้อคิดเห็น :

ข้อคิดเห็น :

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

วันที่

จปส.

หมายเหตุ

สาย Flex ชำรุด (งอ,ปริ,แตก,เปื่อย) เบิกเปลี่ยนได้ที่ พัสตุ

2. น้ำยาหมด / เกจวัดความดันตก เบิกเปลี่ยนได้ที่ พัสตุ

3. ที่เขว่นถัง หรือ Tag หมด / หาย / ชำรุด เบิกได้ที่ จป. โทร. 182-185

ใบตรวจทดสอบอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับภาวะฉุกเฉิน

แผ่นที่ : 1/3

แก้ไขครั้งที่ ๘

874

ประจำเดือน

ผู้ดูแล

ประเภท : ดั้งดับเพลิงชนิดมือถือ

ความถี่ 30 วัน

DWG : DWG-SH-SI 02

รายละเอียดการตรวจสอบ

ตัวถังดับเพลิง (B)

อุปกรณ์ (E)

စာမျက်နှာ (၆)

81 สภาพถังบุงหรือเป็นสนิม / ทำการเขย่า
ถังป้องกันการ Pack ตัว (เดือน มี.ย. / ๕.ค.)

E1 หัวแผ่นน้ำยาชำรุดหรือไม่ / สลักทูลด์ ทรี S1 ถึงอยู่จุดที่ติดตั้งหรือไม่

E2 สภาพสาย Flex ขำรัด (งอ,ปริ,แตก,เปื้อ) S2 น้ำยาหมดโดยเช็คจากเกจวัดว่าตกหรือไม่/หรือทั้ง นน.

B2 ที่แขวนตั้งชำรุด หรือ หัก

E3 สภาพเพ่งวัดความดันซ้ำ

S3 มีสิ่งกีดขวางหรือไม่ (ภายในบริเวณ 60 ซม.)

ขั้นตอนการตรวจเช็ค

1. ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ชำรุด/น้ำยาหมด ให้แก้ไขเพื่อพร้อมใช้ทันที

3. จปส. ลงลายมือชื่อที่ช่องผู้ดำเนินการ

2. ตรวจเสร็จลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คที่ติดกับถังดับเพลิง

4.ส่งเอกสารให้หัวหน้า จปส. ลงนาม -> File ที่ จป.

ສາກໄມ້ :

/ = สภาพดี

X = สภาพการณ์รอบตัว

0 = ชำรุดแก้ไขแล้ว

[illegible]

ข้อคิดเห็น :

ข้อคิดเห็น :

สงชื่อ

ผู้ดำเนินการ
จีปส.

	សង្កេត
--	--------

អ្នករៀនសូត្រ

(หัวหน้ำกั้ม จปส.)

1. สภาพิสัย Klex ชำรุด (จอ.ปริ.แดง,เปื้อน) เบิกเปลี่ยนได้ที พัสตุ
2. น้ำยาหมด / เกจวัดความดันตก เบิกเปลี่ยนได้ที พัสตุ
3. ที่แขวนถัง หรือ Toq หมด / หาย / ชำรุด เบิกได้ที จป. โทร. 182-186



แบบตรวจสอบระดับเพลิง

แผ่นที่ : 1/1

แก้ไขครั้งที่

ส่วน จิ.ท.บ.
ประเภท : กัง ดับเพลิงชนิดมือถือ

ประจำเดือน มิ.ย. 65
ความถี่ 30 วัน

ผู้อนุมัติ

รายละเอียดการตรวจสอบ

ตัวถังดับเพลิง (B)

อุปกรณ์ (E)

สถานะ (S)

B1 สภาพถังบัพหรือเป็นสนิม / ทำการเขย่า
ถังป้องกันการ Pack ตัว (เดือน มิ.ย. / ส.ค.)

E1 หัวพ่นน้ำยาชาวดหรือไม่ / สลักหลุด ห S1 ถังอยู่จุดที่ติดตั้งหรือไม่

E2 สภาพสาย Flex ชาวด (งอ,ปริ,แตก,เปื้อ) S2 น้ำยาหมดโดยเช็คจากเกจวัดว่าดหรือไม่/หรือชั่ง นน.

B2 ที่เขว่นถึงชาวด หรือ หัก

1. สภาพถัง E3 สภาพเกจวัดความดันชาวด

S3 มีสิ่งกีดขวางหรือไม่ (ภายในบริเวณ 60 ซม.)

ขั้นตอนการตรวจเช็ค

3.ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อที่ช่องผู้ดำเนินการ
2. ตรวจเสร็จลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คที่ติดกับถัง 4.ส่งเอกสารให้หัวหน้างาน/วศ. ลงนามสำเนาส่ง จป.

สภาพ : / = สภาพดี X = สภาพชำรุดรอแก้ไข O = ชำรุดแก้ไขแล้ว

เลขที่ : ตำแหน่งาง	ชนิด			รายละเอียดการตรวจทดสอบ/สภาพ									หมายเหตุ
	DC	BFF	CO2	B1	B2	E1	E2	E3	S1	S2	S3		
01 ห้อง FINESS 1		1	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
02 หน้าห้องอาหารชั้น 1 (1)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
หน้าห้องอาหารชั้น 1 (2)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
04 ข้างประตูทางเข้า office ชั้น 1			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
05 ด้านข้างเครื่องรูดบัตรชั้น 1 (1)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
06 ด้านข้างเครื่องรูดบัตรชั้น 1 (2)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
07 ข้างโต๊ะประชาสัมพันธ์			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
08 หน้าทางออกประตูฉุกเฉิน (1)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
09 หน้าทางออกประตูฉุกเฉิน (2)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
10 ด้านนอกประตูทางออกฉุกเฉิน			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
11 หน้าประตูห้อง server			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
12 ห้องเก็บของชั้น 2 (1)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
13 ห้องเก็บของชั้น 2 (2)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
14 ประตูทางเข้าห้องเก็บของชั้น 2			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
15 หน้าประตูไปตลาดฟ้าชั้น 2			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
16 ประตูตลาดฟ้าชั้น 2(ออกสวนลอยฟ้า)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
17 หน้าห้องประชุมชั้น 3 (1)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
18 หน้าประตูทางเข้าห้องเก็บเอกสารชั้น 3 (2)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
19 หน้าประตูทางเข้าห้องเก็บเอกสารชั้น 3(3)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
20 บันไดทางออกฉุกเฉินชั้น 3 (4)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
21 ในโรงอาหาร (2)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
โรงอาหาร (1)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
23 ด้านหลังโรงอาหาร (ถังแก๊ส) (2)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
24 ด้านหลังโรงอาหาร (ถังแก๊ส) (1)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
25 ป้อม รปภ. ประตู 2 (2)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
26 ป้อม รปภ. ประตู 2 (1)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
27 ข้างห้องพยาบาล (1)		1	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
28 ข้างห้องพยาบาล (2)		1	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
29 ป้อม รปภ.ประตู 1 (1)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
30 ป้อม รปภ ประตู 1 (2)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
31 ป้อม รปภ. ประตู 1 (ปชส.) (3)			1	/	/	/	/	-	/	/	/		
32 ลานจอดรถยนต์ (3)		1	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
33 ลานจอดรถจักรยานยนต์ (2)		1	/	/	/	/	/	/	/	/	/		

ข้อคิดเห็น :

ข้อคิดเห็น :

ลงชื่อ _____ วันที่ _____ ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ _____ วันที่ _____ ผู้ตรวจสอบ (หัวหน้างาน/วิศวกร)

1. สภาพสาย Flex ชาวด (งอ,ปริ,แตก,เปื้อ) เปิกเปลี่ยนได้ท พสค
2. น้ำยาหมด / เกจวัดความดันตก เปิกเปลี่ยนได้ท พสค
3. ที่เขว่นถึง หรือ Tag หมด /หาย / ชำรุด เปิกได้ท จป. โทร. 182-186

[illegible]



แบบตรวจสอบระดับเพลิง

แผ่นที่ : 1/1

แก้ไขครั้งที่

ส่วน การจัดการพัสดุ

ประจำเดือน สิงหาคม

ผู้อนุมัติ

ประเภท : ดัชนีเพลิงชนิดมือถือ

ความถี่ 30 วัน

รายละเอียดการตรวจสอบ

ตัวดัชนีเพลิง (B)	อุปกรณ์ (E)	สถานะ (S)
B1 สภาพถังบุนหรือเป็นสนิม / ทำการรื้อ	E1 หัวท่นไวอาชาร์ตหรือไม่ / สลักหลุด หรือไม่	S1 ถังบุนที่ติดตั้งหรือไม่
ถังป้องกันการ Back ตัว (เดือน มิ.ย. / ธ.ค.)	E2 สภาพสาย Flex ชาร์ต (จอ,ปริ,แมก,เบือย)	S2 น้ำยาหมดโดยเช็คจากเกจวัดค่าตกหรือไม่/หรือซึ่ง นน.
B2 ที่แขวนถังชาร์ต หรือ ทัก	E3 สภาพเกจวัดความดันชาร์ต	S3 มีสิ่งกีดขวางหรือไม่ (ภายในบริเวณ 50 ซม.)
ขั้นตอนการตรวจเช็ค	1. ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ชาร์ต/น้ำยาหมด ให้แก้ไขเพื่อพร้อมใช้ทันที 2. ตรวจเสร็จลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คที่ติดกับถังดับเพลิง	
	3.ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อที่ช่องผู้ดำเนินการ 4.ส่งเอกสารให้หัวหน้างาน/วส. ลงนามส่งนางส่ง จป.	

สภาพ : / = สภาพดี X = สภาพชำรุดรอแก้ไข O = ชาร์ตแก้ไขแล้ว

เลขที่ : ตำแหน่งงาน	ชนิด			รายละเอียดการตรวจสอบ/สภาพ									หมายเหตุ
	DC	ABFC	CO2	B1	B2	E1	E2	E3	S1	S2	S3		
01. Ware house หน้า Office	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
02. Ware house หน้า Office	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
03. Ware house ชั้น 2.	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
04. บริเวณที่วาง Pack สมทหน้า	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Ware house													
05. บริเวณที่วาง Pack สมทหน้า	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Ware house													
06. Office วัดถดดับ			1	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
07. Office วัดถดดับ			1	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
08. บริเวณจุดจ่าย ที่คลังน้ำมัน	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
09. บริเวณจุดจ่าย ที่คลังน้ำมัน	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10. บริเวณจุดจ่าย ที่คลังน้ำมัน	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11. บริเวณจุดจ่าย ที่คลังน้ำมัน	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

ข้อคิดเห็น :

ข้อคิดเห็น :

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ

ตรวจสอบ

วันที่

(นางงาน/วิศวกร)

- สภาพสาย Flex ชาร์ต (จอ,ปริ,แมก,เบือย) เบิกเปลี่ยน
2. น้ำยาหมด / เกจวัดความดันตก เบิกเปลี่ยนได้ที่ พัสด
3. ที่แขวนถัง หรือ Tag หมด /หาย / ชาร์ต เบิกได้ที่ จป. โทร. 182-186



แบบตรวจสอบระดับเพลิง

แผ่นที่ : 1/1

แก้ไขครั้งที่

ส่วน การจัดการพัสดุ

ประจำเดือน มี.ค. ๖๖

ผู้อนุมัติ

ประเภท : ดังคับเพลิงชนิดมือถือ

ความถี่ 30 วัน

รายละเอียดการตรวจสอบ

ตัวถังดับเพลิง (B)	อุปกรณ์ (E)	สถานะ (S)
B1 สภาพถังบุหรือเป็นสนิม / ทำการเขย่า	E1 หัวท่น้ำยาชำรุดหรือไม่ / สลักหลุด หรือไม่	S1 ถังอยู่จุดที่ติดตั้งหรือไม่
ถังป้องกันการ Pack ตัว (เดือน มี.ย. / ๖.ค.)	E2 สภาพสาย Flex ชำรุด (งอ,ปริ,แตก,เปื่อย)	S2 น้ำยาหมดโดยเช็คจากเกจวัดว่าตกหรือไม่/หรือซึ่ง นน.
B2 ที่แขวนถังชำรุด หรือ หัก	E3 สภาพเกจวัดความดันชำรุด	S3 มีสิ่งกีดขวางหรือไม่ (ภายในบริเวณ 60 ซม.)
ขั้นตอนการตรวจเช็ค	1. ถ้ำพบสิ่งผิดปกติ ชำรุด/น้ำยาหมด ให้แก้ไขเพื่อพร้อมใช้ทันที	3.ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อที่ช่องผู้ดำเนินการ
	2. ตรวจเสร็จลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คที่ติดกับถังดับเพลิง	4.ส่งเอกสารให้หัวหน้างาน/ว.ศ. ลงนามสำเนาส่ง จป.

สภาพ : / = สภาพดี X = สภาพชำรุดรอแก้ไข O = ชำรุดแก้ไขแล้ว

เลขที่ : ตำแหน่งวาง	ชนิด			รายละเอียดการตรวจทดสอบ/สภาพ									หมายเหตุ
	DC	ABFFC	CO2	B1	B2	E1	E2	E3	S1	S2	S3		
01. Ware house หน้า Office	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
02. Ware house หน้า Office	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
03. Ware house ชั้น 2.	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
04. บริเวณที่วาง Pack ลมหน้า	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Ware house													
05. บริเวณที่วาง Pack ลมหน้า	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Ware house													
06. Office วัดดดับ			1	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓		
07. Office วัดดดับ			1	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓		
08. บริเวณจุดจ่าย ที่คลังน้ำมัน	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
09. บริเวณจุดจ่าย ที่คลังน้ำมัน	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10. บริเวณจุดจ่าย ที่คลังน้ำมัน	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11. บริเวณจุดจ่าย ที่คลังน้ำมัน	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

ข้อคิดเห็น :

ข้อคิดเห็น :

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ 3/

วันที่ 3/

(หัวหน้างาน/วิศวกร)

หมายเหตุ

- สภาพสาย Flex ชำรุด (งอ,ปริ,แตก,เปื่อย) เบิกเปลี่ยนได้ที่ พัสดุ
- น้ำยาหมด / เกจวัดความดันตก เบิกเปลี่ยนได้ที่ พัสดุ
- ที่แขวนถัง หรือ Tag หมด / หาย / ชำรุด เบิกได้ที่ จป. โทร. 182-186

FO-EN-EM 09 (1-25/11/59) ต้นฉบับ : ต้นสังกัด สำเนา : จป.

ส่วน การจัดการพัสดุ ประจำเดือน ผู้อนุมัติ

ประเภท : ตั้วสายฉีดน้ำดับเพลิง ความถี่ วัน DWG :

รายละเอียดการตรวจสอบ

ระบบท่อเมนส่งน้ำ (A) สายฉีดน้ำดับเพลิง (B) การทดสอบการฉีด (C) การเก็บสายหลังทดสอบ (D)

A1 จุดต่อท่อต่างๆ มั่นคง แข็งแรง B1 ไม่มีรอยแตกบนตัวสายฉีด C1 วาล์วเปิด-ปิดหมุนได้คล่อง D1 เรียง/หมุนสายอย่างเป็นระเบียบ

A2 ระบบท่อสะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก B2 สภาพสายไม่แห้งกรอบ C2 ไม่มีน้ำรั่วออกจากวาล์วน้ำ D2 สายยึดอยู่บนราวแขวน อย่าง

A3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากระบบท่อ	B3 สภาพของหัวฉีดน้ำ	C3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากสายฉีดน้ำ	มันคง/สายม้วนเก็บเรียบร้อย
------------------------------	---------------------	--------------------------------	----------------------------

A4 วาล์วเปิด-ปิดอยู่ในสภาพดี * ทดสอบทุก 6 เดือน โดยผ่านซ่อมบำรุง

ขั้นตอนการตรวจเช็ค	1. ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ชำรุดเล็กน้อย สามารถแก้ไขได้ทันทีแก้ไข 2. ตรวจสอบเครื่องลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คติดกับอุปกรณ์	3.ลงลายมือชื่อที่ช่องผู้ดำเนินการ 4.ส่งเอกสารให้หัวหน้างาน/วศ.ลงนาม
--------------------	---	--

สภาพ : / = สภาพดี X = สภาพชำรุดทรุดโทรม O = ชำรุดแก้ไขแล้ว

[illegible]

ข้อคิดเห็น :	ข้อคิดเห็น :
--------------	--------------

--	--

[illegible][illegible][illegible]

สงขล - _____ ผู้ดำเนินการ สงขล - _____ ผู้ตรวจสอบ

[illegible]

1. การเปลี่ยนแปลงด้านใด ที่ผู้ดูแลน้อย ๓ คน รับผิดชอบได้เต็มที่

2. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในงาน

FO-EN-EM 09 (1-25/11/59) ฉบับนี้ : ต้นสังกัด สำเนา : จป.



แบบตรวจสอบอันดับเพลิง

แผ่นที่ : 1/1

แก้ไขครั้งที่

ส่วน การจัดการพัสดุ

ประจำเดือน *mm-h-v*

ผู้คุมมัด

ประเภท : กังคับเพลิงชนิดมือถือ

ความถี่ 30 วัน

รายละเอียดการตรวจสอบ

ตัวถังดับเพลิง (B)

อุปกรณ์ (E)

สถานะ (S)

B1 สถาปนิกผู้ออกแบบหรือเป็นเลขา / ทำการเช่า

E1 หัวท่อน้ำยาชำรุดหรือไม่ / สลักหลุด หรือไม่

S1 ดังอยู่จุดที่คิดตั้งหรือไม่

ดังป้องกันการ Pack ตัว (เดือน มี.ค. / ธ.ค.)

E2 สภาพสาย Flex ชำรุด (งอ,ปริ,แตก,เปื้อน)

๕๒ น้ำชาหมดโดยเช็ดจากแก้วคว่ำตกหรือไม่/หรือยัง นน.

B2 ที่แขวนถังชำระ หรือ หัก

E3 สภาพทางวิศวกรรมดินชำรุด

S3 มีสิ่งกีดขวางหรือไม่ (ภายในบริเวณ 80 ซม.)

ขั้นตอนการตรวจเช็ค

1. ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ช่างดูแล/นั้ยาาาาาา ให้แากใจเพื่อพร้อมใช้กันที่

3.ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อที่ช่องผู้ดำเนินการ

2. ตรวจสอบเสร็จลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คที่ติดกับถังดับเพลิง

4.ส่งเอกสารให้หัวหน้างาน/วศ. ลงนามสำเนาส่ง จป.

สถานที่ :

/ = สภาพดี

X = สภาพชำรุดร่อนแก้ไข

○ = ชำรุดแก้ไขแล้ว

[illegible]

ข้อคิดเห็น :

ข้อคิดเห็น :

<p> សង្គម </p>

ผู้ดำเนินการ

សង្គម	
-------	--

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ 24/

หัวหน้างาน/วิศวกร)

(จ.,ปริ.,แตก,เปื่อย) เนิกเปลี่ยนได้ที่ พัส

2. น้ำยาหมด / เกจวัดความดันตก เบิกเปลี่ยนได้ที่ ทัสสุ

3. ที่แขวงถ้ง หรือ Tag หมด / หาย / ชำรุด เบิกได้ที่ จป. โทร. 182-186

FO-EN-EM 07 (0-01/10/58)

ต้นฉบับ : ต้นสังกัด

สำเนา : จบ.

ส่วน การจัดการพัสดุ ประจำเดือน พฤษภาคม ผู้อนุมัติ _____

ประเภท : ตู้/สายฉีดน้ำดับเพลิง ความถี่ วัน DWG :

รายละเอียดการตรวจสอบ			
ระบบท่อเมนส่งน้ำ (A)	สายฉีดน้ำดับเพลิง (B)	การทดสอบการฉีด (C)	การเก็บสายหลังทดสอบ (D)
A1 จุดต่อท่อต่าง ๆ มั่นคง แข็งแรง	B1 ไม่มีรอยแตกบนหัวสายฉีด	C1 วาล์วเปิด-ปิดหมุนได้คล่อง	D1 เรียง/มัดสายอย่างเป็นระเบียบ
A2 ระบบท่อสะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก	B2 สภาพสายไม่แห้งกรอบ	C2 ไม่มีน้ำรั่วออกจากวาล์วน้ำ	D2 สายยึดอยู่บนราวแขวน อย่าง
A3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากระบบท่อ	B3 สภาพของหัวฉีดน้ำ	C3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากสายฉีดน้ำ	มั่นคง/สายมัดวนเก็บเรียบร้อย
A4 วาล์วเปิด-ปิดอยู่ในสภาพดี		* ทดสอบทุก 6 เดือน โดยฝ่ายซ่อมบำรุง	

ขั้นตอนการตรวจเช็ค	1. ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ชำรุดเล็กน้อย สามารถแก้ไขได้ทันที 2. ตรวจเสร็จลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คติดกับอุปกรณ์	3.ลงลายมือชื่อที่ช่องผู้ดำเนินการ 4.ส่งเอกสารให้หัวหน้างาน/วศ.ลงนาม
--------------------	---	--

สภาพ : / = สภาพดี X = สภาพชำรุดร่อนแก้ไข O = ชำรุดแก้ไขแล้ว

[illegible]

ข้อคิดเห็น :	ข้อคิดเห็น :
--------------	--------------

ลงชื่อ _____ ผู้ดำเนินการ ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ

วันที่ [REDACTED] ปี [REDACTED] (หัวหน้างาน/วิศวกร)

หมายเหตุ	1. ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ขำรุตเล็กน้อย สามารถแก้ไขได้ให้แก้ไข 2. ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้ออกเป็น Tag งานซ่อม
----------	---



แบบตรวจสอบระดับเพลิง

แผ่นที่ : 1/1

แก้ไขครั้งที่

ส่วน การจัดการพัสดุ

ประจำเดือน พฤษภาคม

ผู้อนุมัติ

ประเภท : ดัชนีเพลิงชนิดมือถือ

ความถี่ 30 วัน

รายละเอียดการตรวจสอบ

ตัวดัชนีเพลิง (B)

อุปกรณ์ (E)

สถานะ (S)

B1 สภาพถังบรรจุหรือเป็นสนิม / ทำการเขย่า

E1 หัวพ่นน้ำยาชำรุดหรือไม่ / สลักหลุด หรือไม่

S1 ตั้งอยู่จุดที่ติดตั้งหรือไม่

ถังป้องกันการ Pack ตัว (เดือน มิ.ย. / ธ.ค.)

E2 สภาพสาย Flex ชำรุด (งอ,ปริ,แตก,เปียก)

S2 น้ำยาหมดโดยเช็คจากเกจวัดว่าตกหรือไม่/หรือซึ่ง นน.

B2 ที่แขวนถังชำรุด หรือ หัก

E3 สภาพเกจวัดความดันชำรุด

S3 มีสิ่งกีดขวางหรือไม่ (ภายในบริเวณ 60 ซม.)

ขั้นตอนการตรวจเช็ค

1. ถ้าพบถังผิดปกติ ชำรุด/น้ำยาหมด ให้แก้ไขเพื่อพร้อมใช้ทันที

3.ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อที่ช่องผู้ดำเนินการ

2. ตรวจเสร็จลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คที่ติดกับดัชนีเพลิง

4.ส่งเอกสารให้หัวหน้างาน/วศ. ลงนามสำเนาส่ง จป.

สภาพ :

/ = สภาพดี

X = สภาพชำรุดรอแก้ไข

O = ชำรุดแก้ไขแล้ว

เลขที่ : ตำแหน่งงาน	ชนิด			รายละเอียดการตรวจสอบ/สภาพ								หมายเหตุ
	DC	ABFFC	CO2	B1	B2	E1	E2	E3	S1	S2	S3	
01. Ware house หน้า Office	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
02. Ware house หน้า Office	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
03. Ware house ชั้น 2.	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
04. บริเวณที่วาง Pack สมหน้า	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Ware house												
05. บริเวณที่วาง Pack สมหน้า	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Ware house												
06. Office วัดดิลบ			1	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	
07. Office วัดดิลบ			1	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	
08. บริเวณจุดจ่าย ที่คลังน้ำมัน	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
09. บริเวณจุดจ่าย ที่คลังน้ำมัน	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10. บริเวณจุดจ่าย ที่คลังน้ำมัน	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11. บริเวณจุดจ่าย ที่คลังน้ำมัน	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ข้อคิดเห็น :

ข้อคิดเห็น :

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ

ผู้ตรวจสอบ

(หัวหน้างาน/วิศวกร)

หมายเหตุ

1. สภาพสาย Flex ชำรุด (งอ,ปริ,แตก,เปียก) เบิกเปลี่ยนได้ที่ พสศ

2. น้ำยาหมด / เกจวัดความดันตก เบิกเปลี่ยนได้ที่ พสศ

3. ที่แขวนถัง หรือ Tag หมด /หาย / ชำรุด เบิกได้ที่ จป. โทร. 182-186

ส่วน	การจัดการพัสดุ	ประจำเดือน	มิถุนายน	ผู้อนุมัติ
------	----------------	------------	----------	------------

ประเภท : ตู้/สายฉีดน้ำดับเพลิง ความถี่ วัน DWG :

รายละเอียดการตรวจสอบ

ระบบท่อเมนส่งจ่ายน้ำ (A)

สายฉีดน้ำดับเพลิง (B).

การทดสอบการฉีด (C)

การเก็บสายหลังทดสอบ (D)

A1 จุดต่อที่ต่าง ๆ มันคง แข็งแรง B1 ไม่มีรอยแตกบนตัวสายฉีด C1 วาล์วเปิด-ปิดหมุนได้คล่อง D1 เรียง/มัดแสลงอย่างเป็นระเบียบ

A2 ระบบท่อสะอาด ไม่มีสิ่งสกปรก	B2 สภาพสายไม่แห้งกรอบ	C2 ไม่มีน้ำรั่วออกจกทวาล์วน้ำ	D2 สายยึดอยู่บนราวแขวน อย่าง
--------------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------------------

A3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากระบบท่อ	B3 สภาพของหัวฉีดน้ำ	C3 ไม่มีน้ำรั่วออกจากสายฉีดน้ำ	หมั่นคง/สายม้วนเก็บเรียบร้อย
------------------------------	---------------------	--------------------------------	------------------------------

A4 วาล์วเปิด-ปิดอยู่ในสภาพดี

* ทดสอบทุก 6 เดือน โดยฝ่ายซ่อมบำรุง

ขั้นตอนการตรวจเช็ค

1. ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ชำรุดเล็กน้อย สามารถแก้ไขได้ให้แก้ไข

3.ลงลายมือชื่อที่ช่องผู้ดำเนินการ

2. ตรวจเสร็จลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คติดกับอุปกรณ์

4.ส่งเอกสารให้หัวหน้างาน/วศ.ลงนาม

สภาพ : / = สภาพดี X = สภาพชำรุดร่อนแก้ไข O = ชำรุดแก้ไขแล้ว

[illegible]

ข้อคิดเห็น :	ข้อคิดเห็น :
--------------	--------------

ลงชื่อ _____	ผู้ดำเนินการ	ลงชื่อ _____	ผู้ตรวจสอบ
--------------	--------------	--------------	------------

วันที่ [REDACTED] (หน่วยงาน/วิศวกร)

หมายเหตุ 1. ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ขำรดเล็กน้อย สามารถแก้ไขได้ให้แก้ไข

2. ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้ออกเป็น Tag งานซ่อม



แบบตรวจสอบระดับเพลิง

แผ่นที่ : 1/1

แก้ไขครั้งที่

ส่วน การจัดการพัสดุ

ประจำเดือน

มิถุนายน

ผู้อนุมัติ

ประเภท : จักรวรรดิเหล็กชนิดมือถือ

ความถี่ 30 วัน

รายละเอียดการตรวจสอบ

ตัวถังดับเพลิง (B.)

อุปกรณ์ (E)

สถานะ (S)

B1 สภาพถังหรือเป็นสนิม / ทำการเช่า

E1 หัวพันโยธาชำรุดหรือไม่ / สลักหลุด หรือไม่

S1 ตั้งอยู่จุดที่ติดตั้งหรือไม่

ถังป้องกันการ Pack ตัว (เดือน มิ.ย. / ธ.ค.)

E2 สภาพสาย Flex ชำรุด (งอ,ปริ,แตก,เปื่อย)

S2 น้ำยาหมดโดยเช็คจากเกจวัดว่าตกรึเปล่าหรือไม่/หรือซื้อ แทน.

B2 ที่แขวนถังชำรุด หรือ หัก

E3 สภาพเกจวัดความดันชำรุด

S3 มีสิ่งกีดขวางหรือไม่ (ภายในบริเวณ 60 ซม.)

ขั้นตอนการตรวจเช็ค

1. ถ้าพบสิ่งผิดปกติ ชำรุด/น้ำยาหมด ให้แก้ไขเพื่อพร้อมใช้ทันที

3.ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อของผู้ดำเนินการ

2. ตรวจเสร็จลงลายมือชื่อ,วันที่ตรวจ ที่ใบตรวจเช็คที่ติดกับถังดับเพลิง

4.ส่งเอกสารให้หัวหน้างาน/วต. ลงนามสำเนาส่ง จป.

สภาพ :

/ = สภาพดี

X = สภาพชำรุดรอแก้ไข

O = ชำรุดแก้ไขแล้ว

เลขที่ : ตำแหน่งงาน	ชนิด			รายละเอียดการตรวจสอบ/สภาพ								หมายเหตุ
	DC	ABFC	CO2	B1	B2	E1	E2	E3	S1	S2	S3	
01. Ware house หน้า Office	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
02. Ware house หน้า Office	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
03. Ware house ชั้น 2.	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
04. บริเวณที่วาง Pack สมทหน้า	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Ware house												
05. บริเวณที่วาง Pack สมทหน้า	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Ware house												
06. Office วัดตติบ			1	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	
07. Office วัดตติบ			1	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	
08. บริเวณจุดจ่าย ที่คลังน้ำมัน	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
09. บริเวณจุดจ่าย ที่คลังน้ำมัน	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10. บริเวณจุดจ่าย ที่คลังน้ำมัน	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11. บริเวณจุดจ่าย ที่คลังน้ำมัน	1			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ข้อคิดเห็น :

ข้อคิดเห็น :

ลงชื่อ

ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ /

(หัวหน้างาน/วิศวกร)

หมายเหตุ

- สภาพสาย Flex ชำรุด (งอ,ปริ,แตก,เปื่อย) เบิกเปลี่ยนได้ที่ พัสดุ
- น้ำยาหมด / เกจวัดความดันตก เบิกเปลี่ยนได้ที่ พัสดุ
- ที่แขวนถัง หรือ Tag หมด /หาย / ชำรุด เบิกได้ที่ จป. โทร. 182-186

ภาคผนวก ข-22

แผนการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

[illegible]

ภาคผนวก ข-23

สรุปยอดการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

GR GI อุปกรณ์ safety 1 ม.ค. - 30 มิ.ย. 2565

Material	Material Description	Unit	GR		GI	
			QTY	AMT	QTY	AMT
30001A0001	SAFETY GLOVES PANGOLIN GLVR0037	PAA	41	6,457.50	47	7,402.50
30001A0008D	NITRILE GLOVE AP-NB509 L	BOX	35	9,650.00	35	7,700.00
30004A0030	REFLECTIVE JACKET NAVY-RED SIZE S	PC	1	750.00	2	1,381.88
30004A0031	REFLECTIVE JACKET NAVY-RED SIZE M	PC	16	11,011.68	10	6,918.40
30004A0032	REFLECTIVE JACKET NAVY-RED SIZE L	PC	14	9,733.85	35	24,128.49
30004A0033	REFLECTIVE JACKET NAVY-RED SIZE XL	PC	26	18,306.03	22	15,507.99
30004A0034	REFLECTIVE JACKET NAVY-RED SIZE 2XL	PC	26	18,447.16	24	17,023.93
30004A0035	REFLECTIVE JACKET NAVY-RED SIZE 3XL	PC			7	4,764.29
30004A0040	REFLECTIVE WAISTCOAT GREEN TRIANEE	PC	100	22,000.00	100	22,000.00
30004A0041	LIFE VEST SIZE L	PC				
30004A0042	REFLECTIVE JACKET YELLOW FOR CONTRACTOR	PC				
30004A0049	LIFE VEST SIZE XL	PC				
30004A0074	FIRE RETARDANT JACKET SP WOOLTECHS #S	PC				
30004A0075	FIRE RETARDANT JACKET SP WOOLTECHS #M	PC				
30004A0076	FIRE RETARDANT JACKET SP WOOLTECHS #L	PC			1	2,475.00
30004A0077	FIRE RETARDANT JACKET SP WOOLTECHS #XL	PC				
30004A0079	FLAME RETARDANT LONG TROUSERS SIZE 30"	PC			3	2,955.00
30004A0080	FLAME RETARDANT LONG TROUSERS SIZE 32"	PC			5	4,925.00
30004A0081	FLAME RETARDANT LONG TROUSERS SIZE 34"	PC			3	2,955.00
30004A0082	FLAME RETARDANT LONG TROUSERS SIZE 36"	PC			2	1,970.00
30004A0083	FLAME RETARDANT LONG TROUSERS SIZE 38"	PC			1	985.00
30004A0085	FLAME RETARDANT LONG TROUSERS SIZE 42"	PC			1	985.00
30004A0088	FIRE RETARDANT JACKET SP WOOLTECHS #4XL	PC				
30219A0008	SAFETY SHOES (HALF-KNEE BOOT) NO.9	PAA	2	1,640.00	4	3,280.00
30219A0011	SAFETY SHOES (LOW SHOE) NO.10 (44)	PAA	9	5,490.00	8	4,880.00
30219A0012	SAFETY SHOES (LOW SHOE) NO.11 (45)	PAA	9	5,490.00	7	4,270.00
30219A0013	SAFETY SHOES (LOW SHOE) NO.4 (38)	PAA	9	5,489.99	7	4,269.99
30219A0014	SAFETY SHOES (LOW SHOE) NO.5 (39)	PAA	7	4,270.00	7	4,270.00
30219A0015	SAFETY SHOES (LOW SHOE) NO.6 (40)	PAA	18	10,980.00	17	10,370.00
30219A0016	SAFETY SHOES (LOW SHOE) NO.7 (41)	PAA	41	25,010.00	34	20,740.00
30219A0017	SAFETY SHOES (LOW SHOE) NO.8 (42)	PAA	56	34,160.00	51	31,110.00
30219A0018	SAFETY SHOES (LOW SHOE) NO.9 (43)	PAA	39	23,790.00	29	17,690.00
30219A0019	SAFETY SHOES (ANKLE BOOT) NO.9	PAA	2	1,270.00	1	635.00
30219A0020	SAFETY SHOES (ANKLE BOOT) NO.10	PAA	2	1,269.66	2	1,269.65
30219A0021	SAFETY SHOES (ANKLE BOOT) NO.5	PAA	1	621.34	1	621.34
30219A0022	SAFETY SHOES (ANKLE BOOT) NO.6	PAA	1	635.00		
30219A0023	SAFETY SHOES (ANKLE BOOT) NO.7	PAA	14	8,890.00	10	6,350.00
30219A0024	SAFETY SHOES (ANKLE BOOT) NO.8	PAA	7	4,445.00	7	4,445.00
30219A0025	SAFETY SHOES (LOW SHOE) NO.3 (37)	PAA	1	610.00	1	610.00
30219A0027	SAFETY SHOES (HALF-KNEE BOOT) NO.6	PAA	3	2,460.00	3	2,460.00
30219A0028	SAFETY SHOES (HALF-KNEE BOOT) NO.7	PAA			3	2,460.00
30219A0029	SAFETY SHOES (HALF-KNEE BOOT) NO.8	PAA	5	4,100.00	4	3,280.00
30219A0035	SAFETY SHOES (LOW SHOE) NO.2 (36) S	PAA			1	670.00
30219A0039	SAFETY SHOES (LOW SHOE) NO.9 (43) S	PAA	2	1,340.00	2	1,340.00
30219A0053	SAFETY SHOES (LOW SHOE) NO.7 (41) S	PAA	1	670.00	1	670.00
30219A0055D	SAFETY BOOT RUBBER 14" (STEEL TOES)	PAA				
30220A0016	SAFETY CLEAR GLASS 3M-NUVO 11411-0000	PC	200	36,798.00	186	35,461.73
30220A0019	SAFETY FACE SHIELDS VISOR GREEN FC48G5	PC	51	6,936.00	70	9,520.00
30220A0020	SAFETY FACE SHIELDS VISOR CLEAR FC48	PC			2	170.86
30220A0023	SAFETY GLASSES GREEN A-642G	PC			4	3,560.00
30220A0024	SAFETY GOGGLES #G-11	PC	16	1,920.00	17	2,040.00
30220A0031	SAFETY GOGGLES 3M 1611	PC	7	561.00	12	970.14
30220A0051	SAFETY FACE SHIELD WITH CLIP UP F-61C	PC			10	11,100.00
30220A0052	SAFETY GLASS (BLACK LENS) #NUVO 11412	PC	5	925.00	2	370.00
30220A0059	SAFETY GLASSES DARK LENS PP-01S	PC	9	756.00	12	1,008.00
30220B0030	VISOR BRACKET A4	PC	67	10,423.52	89	12,752.23
30221A0001	CHIN STRAP FOR SAFETY HELMET	PC	90	3,150.00	63	2,205.00
30221A0008	SAFETY HELMET FOR WELDER TYPE GRIP HAND	SE			2	110.00
30221A0016	SAFETY HELMET WHITE	PC	37	6,364.00	29	4,988.00
30221A0017	SAFETY HELMET FOR WELDER TYPE HEAD COVER	PC	3	780.00	4	1,040.00
30221A0022	SAFETY HELMET TANIZNWA ST-109EPZ	PC			5	3,950.00
30221A0023	SAFETY HELMET YELLOW	PC	23	3,956.00	25	4,300.00
30221A0028D	SAFETY HARNESS JTECH-102	PC	3	7,800.00	3	3,600.00
30221A0035	HALF HELMET WITH SHIELD FOR MOTORCYCLE	PC	3	870.00		

30222A0026	SAFETY MASK 3M 7501/37081 (AAD)	PC	20	15,419.72	27	20,808.39
30222A0027	SAFETY FILTER ELEMENT 3M 7093	PC	92	14,529.68	104	16,506.89
30222A0030	DUST PROTECTION SUIT SIZE L	SE	346	42,046.86	346	41,656.00
30222A0031	#DUST RESPIRATORS 3M 9001V	PC			4,136	76,584.04
30222A0053	DUST RESPIRATORS 3M 9001	PC			5,797	75,361.00
30223A0002	#SAFETY HEAT RESISTANT GLOVES 20" LONG	PAA	220	33,000.00	336	50,400.00
30223A0003	#SAFETY HEAT RESISTANT GLOVE 16" LONG S.	PAA	1,462	175,440.00	1,464	175,680.00
30223A0006	SAFETY RUBBER GLOVES FOR CHEMICAL	PAA	37	5,550.00	43	6,510.00
30223A0007	#SAFETY GLOVES	PAA	65,760	241,339.20	67,632	248,209.44
30223A0008	#SAFETY HEAT RESISTANT GLOVES 10" SHORT	PAA	240	7,200.00	186	5,580.00
30223A0009	#SAFETY HEAT RESISTANT GLOVE 12" LONG S.	PAA	36	1,260.00	12	420.00
30224A0010	SAFETY HOOD NOMEX FB210	PC	9	10,800.00	12	14,400.00
30225A0001	SAFETY EAR MUFF 3M OPTIME 98 H9P3E	SE	28	16,420.00	15	8,995.00
30225A0005	SAFETY EAR PLUG MD METAL DETECTOR 012	SE	200	2,644.00	207	2,754.93
30225A0014	SAFETY LANYARD	PC	3	2,550.00	3	2,550.00
30225A0021	SAFETY EARMUFF OPTIME 105 (H10A) 3M	PC	7	5,460.00	7	5,460.00
31232A0042	COTTON HOOD BIG SIZE	PC	90	8,550.00	89	8,454.99
30219A0006	SAFETY SHOES (HALF-KNEE BOOT) NO.10	PAA				
30221A0008	SAFETY HELMET FOR WELDER TYPE GRIP HAND	SE				
30224A0035	FLUORESCENT JACKET FLAME RETARDANT	PC			18	27,000.00
30225A0006	SAFETY EAR MUFFS PELTOR H6B/V	PC				
				902,436.19		1,134,245.10

ภาคผนวก ข-24

การดำเนินการอบรมด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย
และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

1. รหัส	ชื่อหลักสูตร	ความปลอดภัยเบื้องต้น	เอกสารชุดที่	แก้ไขครั้งที่	แผ่นที่	ประกาศใช้วันที่	เวลาอบรม	09.00	ถึง	16.00	รวม	6	ชั่วโมง/นาที
2. รหัส	ชื่อหลักสูตร		เอกสารชุดที่	แก้ไขครั้งที่	แผ่นที่	ประกาศใช้วันที่	เวลาอบรม		ถึง		รวม		ชั่วโมง/นาที
3. รหัส	ชื่อหลักสูตร		เอกสารชุดที่	แก้ไขครั้งที่	แผ่นที่	ประกาศใช้วันที่	เวลาอบรม		ถึง		รวม		ชั่วโมง/นาที
4. รหัส	ชื่อหลักสูตร		เอกสารชุดที่	แก้ไขครั้งที่	แผ่นที่	ประกาศใช้วันที่	เวลาอบรม		ถึง		รวม		ชั่วโมง/นาที
5. รหัส	ชื่อหลักสูตร		เอกสารชุดที่	แก้ไขครั้งที่	แผ่นที่	ประกาศใช้วันที่	เวลาอบรม		ถึง		รวม		ชั่วโมง/นาที

วัตถุประสงค์ พนักงานเข้าใหม่/ผู้รับเหมา เข้าใหม่ และทบทวนมาตรฐานความปลอดภัย

ทพวงานผู้จัด / แผนก

ส่วน	OSHE	สถานที่จัด	SET ROOM	วิทยากร/ผู้ให้ความรู้	คุณประสงค์ ว่างวิพงษ์สิน
------	------	------------	----------	-----------------------	--------------------------

☐ พนักงานใหม่/พนักงานรับโอน ผู้ปฏิบัติงานในนามองค์กร : อบรมภายใน 60 วัน (วันที่เข้างาน 16 , 6 , 1509)

☐ พนักงานโอนย้าย ภายในบริษัท/ ผู้ปฏิบัติงานในนามองค์กร : อบรม ก่อนและหลังเสร็จ ทั้งนี้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันเข้าตำแหน่ง (วันที่เข้าตำแหน่ง _____)

☐ พนักงาน/ ผู้ปฏิบัติงานในนามองค์กรที่ไม่ผ่านการประเมินผล : อบรมซ้ำภายใน 7 วัน (วันที่ผ่านการประเมินผล _____)

☐ กำหนดเพิ่ม เป็นหลักสูตรมาตรฐาน ในตำแหน่งงาน : อบรม ก่อนและหลังเสร็จ ทั้งนี้ไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันประกาศใช้หลักสูตรมาตรฐาน (วันประกาศใช้หลักสูตรมาตรฐาน _____)

☐ จัดทำเอกสารชี้แจงใหม่ให้บุคคลากรที่มีผลกระทบต้องระงับงานฯ: อบรมพนักงานที่เกี่ยวข้อง ต้องนำอย่างน้อย 7 วัน

☐ พนักงานที่ผ่านกระบวนการแล้ว: เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจ

☐ พนักงานที่ผู้บังคับบัญชาเห็นควรให้เข้ารับการอบรม: เป็นประโยชน์ต่อเสริมการปฏิบัติงานให้เฉพาะเป็นรายๆ

☐ การสังเกต

ใช้ใบกรณี ON THE JOB TRAINING ในหลักสูตรมาตรฐานสำหรับตำแหน่งงาน **ที่จะต้องไปทวนก่อนฝึกปฏิบัติงานจริง**

ให้ประเมินในหัวข้อ 1, 2 และ 3 ภายหลังสิ้นสุดฝึกปฏิบัติงานจริง ตามระยะเวลาที่เหมาะสม (ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติงานจริง/วันที่

☐ การสัมภาษณ์/ซักถาม

ใช้ในกรณี CLASSROOM TRAINING ในหลักสูตรมาตรฐานสำหรับตำแหน่งงาน เพื่อซักซ้อมความรู้ / ความเข้าใจ โดยไม่ต้องให้พนักงานฝึกปฏิบัติงานจริง

:ให้ประเมินในหัวข้อ 1 และ 2 ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม

☐ แบบทดสอบ

ใช้เป็นหลักสูตรมาตรฐานสำหรับตำแหน่งงาน ที่เกี่ยวกับ การวิเคราะห์,การทดสอบ,การวัด,การสอบเทียบ และกลวิธีทางสถิติ

:สำหรับวิธีการประเมินผลกรณี ON THE JOB TRAINING หรือ CLASSROOM TRAINING

[illegible]

ผู้ประเมิน ตำแหน่ง	หมายเหตุ	วันที่ประเมินผล	สรุป พนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรมซ้ำ :	ลำดับที่	หลักสุดที่	ลำดับที่	หลักสุดที่
		16, 6, 65 (ภายในวันที่) () ()		ลำดับที่	หลักสุดที่	ลำดับที่	หลักสุดที่

ລຳເນາ

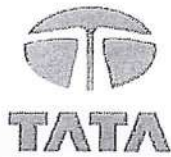
คำจำกัดความ: พนักงาน คือ พนักงานในแต่ละระดับ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน ข้อบังคับการบริหาร งานบุคคลของบริษัท หากา สัตติ การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โรงงาน NTS

รหัสการฝึกอบรมครั้งนี้ :

แบบลงทะเบียนนี้ ใช้ฝึกอบรมได้ไม่เกิน 5 หลักสูตร

ภาคผนวก ข-25

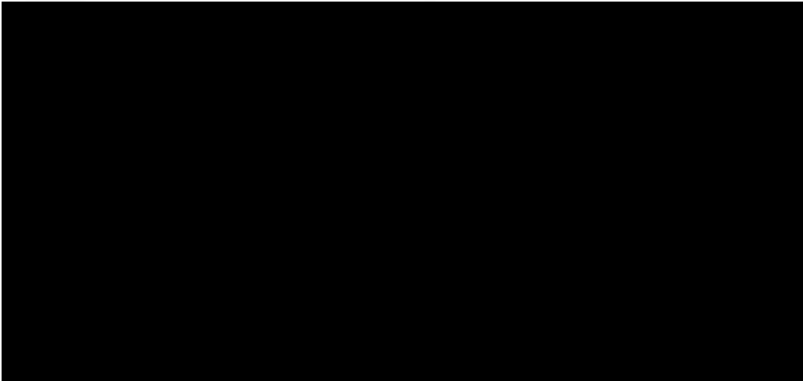
หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



คำสั่งที่ 04/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่กฎหมาย กระทรวงแรงงานกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องตามกฎหมายดังกล่าว ดังนั้น แต่งตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานใหม่ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

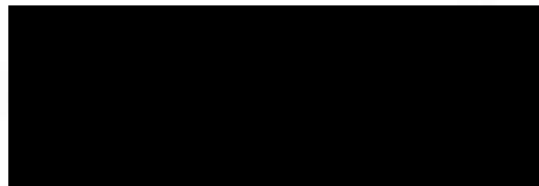


ประธาน
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่โดยสังเขป : ตามเอกสารแนบคำสั่งที่ 04/2565

ทั้งนี้ มีวาระดำรงตำแหน่งตั้งแต่ วันที่ 22 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 22 มีนาคม 2567

สั่ง ณ วันที่ 18 มีนาคม 2565
บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงาน NTS

TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) | Tata Steel Manufacturing Thailand Public Company Limited
สำนักงานใหญ่ (อาคาร 1) : เลขที่ 100 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10130
โรงงาน : เลขที่ 100 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10130
Head Office : 100 Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10130, Thailand
Factory : 100 Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10130, Thailand

หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
 2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
 3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
 4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
 5. สรรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
 6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
 7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
 8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
 9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
 10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
 11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
-